

ABN

PT AGRO BAHARI NUSANTARA TBK

FEEDING THE FUTURE



PT AGRO BAHARI NUSANTARA TBK

Office Address:
Ruko Shibuya Unit SHC 012 - PIK 2
Jl Marina Indah Raya No.1
Tangerang - Banten 15510

Farm Address:
Dusun Sika, Desa/Kelurahan Tanjung
Niur, Kec. Tempilang, Kab. Bangka Barat,
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

abn.farm

ANNUAL REPORT 2023







SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER

PT. Agro Bahari Nusantara, Tbk menyajikan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023 yang berisi pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang dijalankan selama periode satu tahun. Informasi yang disajikan tergolong sebagai pernyataan yang berisi harapan dan hal lain yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko dan ketidakpastian karena informasi yang disajikan terus bergerak sesuai dengan perkembangan aktual. Pernyataan pernyataan tersebut dibuat berdasarkan asumsi yang didapat setelah melakukan kajian dan pengamatan terhadap kondisi Perusahaan terkini dan mendatang. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Dalam Laporan Tahunan 2023 ini, kata "Perseroan" dan "Perusahaan" digunakan untuk menyebut PT. Agro Bahari Nusantara, Tbk selaku perusahaan yang menjalankan bisnis usahanya dalam bidang Industri budi daya Udang Vannamei (*Litopenaeus Vannamei*) Selain itu, agar menjadi tindakan yang efektif dan efisien, kata "Kami" dan "UDNG" juga digunakan untuk menyebut PT. Agro Bahari Nusantara, Tbk secara umum.

PT. Agro Bahari Nusantara, Tbk presents the Annual Report for 2023 fiscal year, which contains statements of financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as objectives of the Company in one year. The information presented is classified as forward looking statements and historical matters. Such forward looking statements are subject to prospective risks and uncertainties as the information is presented based actual developments. These statements are prepared based on assumptions drawn from reviews and observations of the current conditions and future events of the Company. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

In this 2023 Annual Report, the words "Company" is used to refer to PT. Agro Bahari Nusantara, Tbk as a company that runs its business in the field of Vannamei Shrimp (*Litopenaeus Vannamei*) Aquaculture Industry In addition, in order to be an effective and efficient action, the words "We" and "UDNG" are also used to refer to PT. Agro Bahari Nusantara, Tbk in general.



TENTANG LAPORAN TAHUNAN PT AGRO BAHARI NUSANTARA TBK

ABOUT THE ANNUAL REPORT OF
PT AGRO BAHARI NUSANTARA TBK

Dalam menyajikan Laporan Tahunan PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk tahun 2023, sebagai tema Laporan Tahunan. Tema ini dipilih berdasarkan berbagai pertimbangan dari berbagai pihak untuk digunakan sebagai penggambaran dari kinerja dan fakta-fakta terkait performa bisnis Perseroan di tahun 2023.

Tema tersebut juga memuat rencana dan strategi pengembangan bisnis Perseroan di masa mendatang. Laporan tahunan ini dibuat untuk memberikan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan pihak otoritas terkait dengan merujuk kepada Peraturan OJK No. 16/SEOJK.04 / 2021 mengenai Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Penyusunan Laporan Tahunan Perseroan ini juga diharapkan mampu menjadi sarana evaluasi dan pembelajaran bagi Perseroan untuk tahun-tahun mendatang.

The 2023 Annual Report of PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk presents the theme "From Farmer to Table". This theme was chosen based on considerations of various parties to illustrate the Company's business facts and performance in 2023.

This theme also projects the plans and strategies of the Company's business development in the future. This annual report was prepared to provide information transparently to the public and relevant authorities pursuant to OJK Regulation No. 16/SEOJK.04/2021 on Annual Report of Issuers or Public Companies. The preparation of this Annual Report is also expected to serve as a tool for evaluation and learning for the Company in the following years.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

- 1 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer
- 2 Tentang Laporan Tahunan
About the Annual Report of
- 4 Daftar Isi
Table of Content
- 6 Jejak Langkah
Milestones



Kilas Kinerja

Performance Highlight

- 8 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 9 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 10 Grafik Ikhtisar Keuangan
Charts Of Financial Highlights
- 11 Aksi Korporasi
Corporate Action
- 11 Informasi Obligasi, Sukuk, dan/Atau Obligasi Konversi
Information on Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds
- 12 Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 13 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards And Certifications
- 16 Peristiwa Penting 2023
Significant Events In 2023



Laporan Manajemen

Management Report

- 18 Laporan Dewan Komisaris
Report of The Board of Commissioners
- 24 Laporan Direksi
Board of Director Report



Profil Perusahaan

Company Profile

- 31 Identitas Perusahaan
Company Identity
- 32 Sekilas Perusahaan
The Company at a Glance
- 33 Kegiatan Usaha
Business Activity
- 37 Visi dan Misi,
Vision and Mission
- 38 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 39 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
- 43 Profil Direksi
Board of Directors Profile
- 44 Profil Komite Audit, Internal Audit, Dan Sekretaris Perusahaan
Profile of Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary
- 45 Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)
- 49 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

- 49 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities listing Chronology
- 50 Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition
- 51 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
- 52 Informasi Entitas Anak Dan/Atau Entitas Asosiasi
Information on Subsidiaries and/or Associates
- 52 Sekilas Tentang Perusahaan Anak
Subsidiaries at a Glance
- 54 Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Institution/Profession Supporting Capital Market



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

- 57 Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and INdustry Review
- 59 Tinjauan Bisnis
Business Review
- 62 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review Per Business Segment
- 63 Tinjauan Keuangan
Financial Review
- 61 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Receivables Collectability Rate
- 71 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

- 72 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Goods Investment
- 72 Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment
- 73 Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts After Accountant Report Date
- 74 Prospek Usaha
Business Outlook
- 76 Target 2023
2023 Target
- 77 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
- 79 Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan/Manajemen (MESOP)
Employee/Management Share Ownership Program (MESOP)
- 79 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Public Offering Proceed
- 80 Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan
Changes In Laws with Significant Impact
- 80 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

- 83 Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Commitment To Good Corporate Governance Implementation

- 84 Prinsip GCG
GCG Principle
- 86 Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Legal Basis of Good Corporate Governance Implementation
- 87 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure
- 87 Struktur Tata Kelola Perusahaan
General Meeting of Shareholders
- 88 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 93 Direksi
Board of Directors
- 98 Komite Audit
Audit Committee
- 99 Komite Nominasi Dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 100 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 102 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
- 103 Auditor Eksternal/ Akuntan Publik
External Auditor/ Public Accountant
- 104 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 105 Manajemen Risiko
Risk Management
- 107 Perkara Hukum dan Sanksi Administratif
Legal Cases and Administrative Sanctions
- 108 Kode Etik Perusahaan
Company Code of Conduct
- 110 Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Fraud
Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy

- 110 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
- 112 Akses Informasi Perusahaan
Access To Company Information

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

- 118 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Dewan

Statement Letter of Council Member

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Buku 2023
Statement of Responsibility of The Board of Commissioners and The Board of Directors about Responsibilities of Annual Report 2023

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements



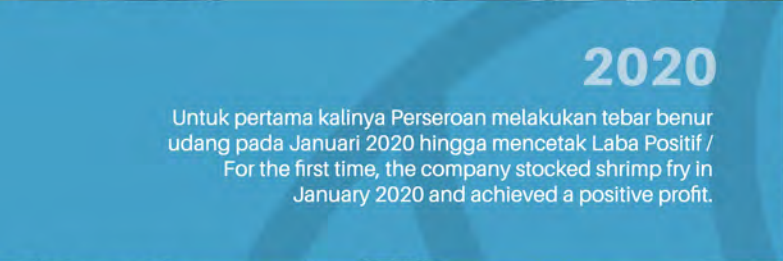
JEJAK LANGKAH

COMPANY MILESTONE



2019

Perseroan mulai didirikan pada tahun 2019 dan mulai menyelesaikan pembangunan 6 kolam budidaya Intensif. / The company was established in 2019 and began completing



2020

Untuk pertama kalinya Perseroan melakukan tebar benur udang pada Januari 2020 hingga mencetak Laba Positif / For the first time, the company stocked shrimp fry in January 2020 and achieved a positive profit.



2021

Perseroan mulai melakukan pengembangan tambak dengan penambahan 4 kolam budidaya Intensif / The company started developing ponds by adding 4 intensive aquaculture ponds.



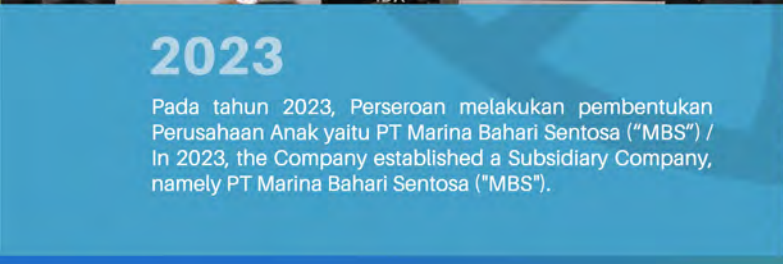
2022

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan pengembangan tambak dengan penambahan 4 kolam budidaya super intensif. / In 2022, the Company expanded the pond with the addition of 4 super intensive aquaculture ponds.



2023

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan IPO / In 2023, the company conducted an IPO



2023

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan pembentukan Perusahaan Anak yaitu PT Marina Bahari Sentosa ("MBS") / In 2023, the Company established a Subsidiary Company, namely PT Marina Bahari Sentosa ("MBS").



BAB

1

**KILAS
KINERJA**



**PERFORMANCE
HIGHLIGHT**



IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Uraian Description	2023	2022
Aset Lancar / Current Assets	28.519.958.592	3.351.954.656
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	31.703.883.301	3.853.514.591
Total Aset / Total Assets	60.223.841.893	7.205.469.247
Liabilitas dan Ekuitas / Liabilities and Equity		
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	1.163.189.111	697.000.633
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	167.440.677	112.191.890
Total Liabilitas / Total Liabilities	1.330.629.788	809.192.523
Total Ekuitas / Total Equity	58.893.212.105	6.396.276.724
Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	60.223.841.893	7.205.469.247

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Uraian Description	2023	2022
Penjualan / Sales	8.348.193.858	3.989.577.000
Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales	(5.790.119.678)	(3.398.786.221)
Laba (Rugi) Bruto / Gross Profit (Loss)	2.558.074.180	590.790.779
Laba (Rugi) Neto / Net Profit (Loss)	231.060.565	43.027.665
Total Penghasilan Komprehensif / Total Comprehensive Income	163.006.82	(20.666.360)
Laba (Rugi) Neto yang Dapat Diatribusikan kepada: / Net Income (Loss) Attributable to:		
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	163.005.821	(20.666.360)
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interests	1.000	-
Laba (Rugi) per Saham dan Dilusi (dalam Rupiah Penuh) / Basic and Diluted Earnings (Loss) per Share	10,42	(0,12)

IKHTISAR KEUANGAN
 FINANCIAL HIGHLIGHTS

**LAPORAN ARUS
KAS KONSOLIDASIAN**
**CONSOLIDATED
STATEMENTS OF CASH FLOWS**

(dalam juta Rupiah / In millions of Rupiah)

Uraian Description	2023	2022
Penerimaan Kas dari Pelanggan / Cash Receipt from Customers	7.177.059.821	3.989.577.000
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Operasi / Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities	(1.146.274.523)	1.496.314.308
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Used in Investing Activities	(25.323.281.684)	(5.402.315.910)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	52.333.927.560	3.802.039.338
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) In Cash and Cash Equivalents	25.907.641.353	(103.962.264)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	77.280.819	181.243.083
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	25.984.922.172	77.280.819

**ANALISIS RASIO
DAN INFORMASI LAIN**
**ANALYSIS OF RATIOS
AND OTHER INFORMATION**

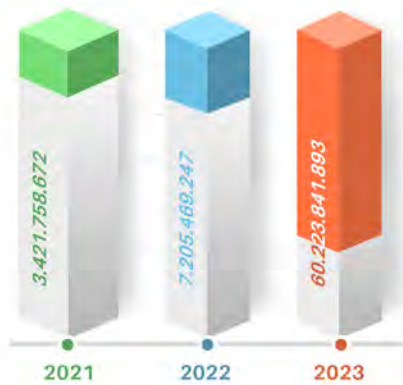
(dalam persentase (%) / In percentage (%))

Uraian Description	2023	2022
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset / Profit (Loss) to Total Assets Ratio	4,25%	8,20%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Profit (Loss) to Equity Ratio	4,34%	9,24
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan / Profit (Loss) to Revenues	30,64%	14,81%
Rasio Lancar / Current Ratio	24,52x	4,81x
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Liabilities to Equity Ratio	0,08x	0,13x
Rasio Liabilitas terhadap Aset / Liabilities to Assets Ratio	2,26x	12,6x

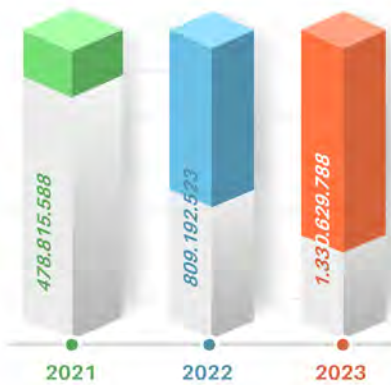
GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

CHARTS OF FINANCIAL HIGHLIGHTS

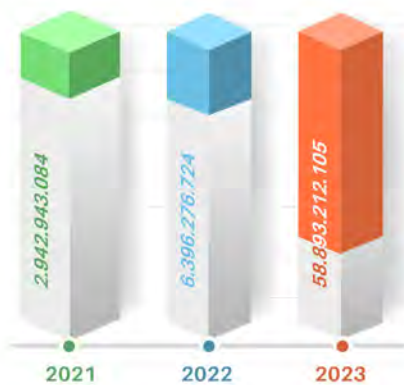
ASET
Assets



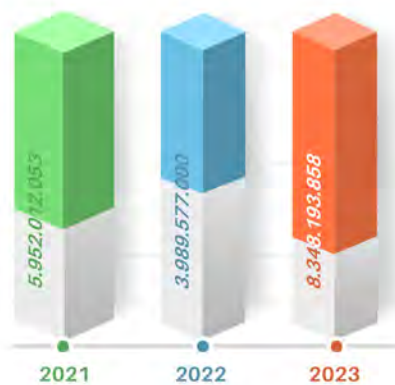
LIABILITAS
Liabilities



EKUITAS
Equity



PENDAPATAN
Revenues



LABA (RUGI) NETO
Net Profit (Loss)



(dalam Rp juta / in million Rp)

AKSI KORPORASI

CORPORATE ACTION

Pada 31 Oktober 2023, Perseroan resmi melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI). Di hari pertama perdagangannya, saham UDNG ditutup menguat 10% ke level Rp 110. Dengan menawarkan sebanyak-banyaknya 500 juta lembar saham. Setara dengan 28,57% dari modal ditempatkan dan disetor penuh.

Perseroan juga menerbitkan maksimal 400 juta Waran Seri I atau setara dengan 32% dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh.

On October 31, 2023, the Company officially went public on the Indonesia Stock Exchange (IDX). On the first day of trading, UDNG shares closed up 10% to a level of Rp 110. By offering a maximum of 500 million shares. Equivalent to 28.57% of the issued and fully paid-up capital.

The Company also issued a maximum of 400 million Series I Warrants or equivalent to 32% of the total issued and fully paid up shares.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

INFORMATION ON BONDS, SUKUK, AND/OR CONVERTIBLE BONDS

Sepanjang tahun buku 2023, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi di bursa efek manapun. Selain itu, tidak terdapat obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi Perseroan yang jatuh tempo di tahun buku.

Throughout the 2023 fiscal year, the Company did not issue any bonds, sukuk, or convertible bonds, on any stock exchange. In addition, there are no bonds, sukuk, or convertible bonds of the Company maturing in the fiscal year.

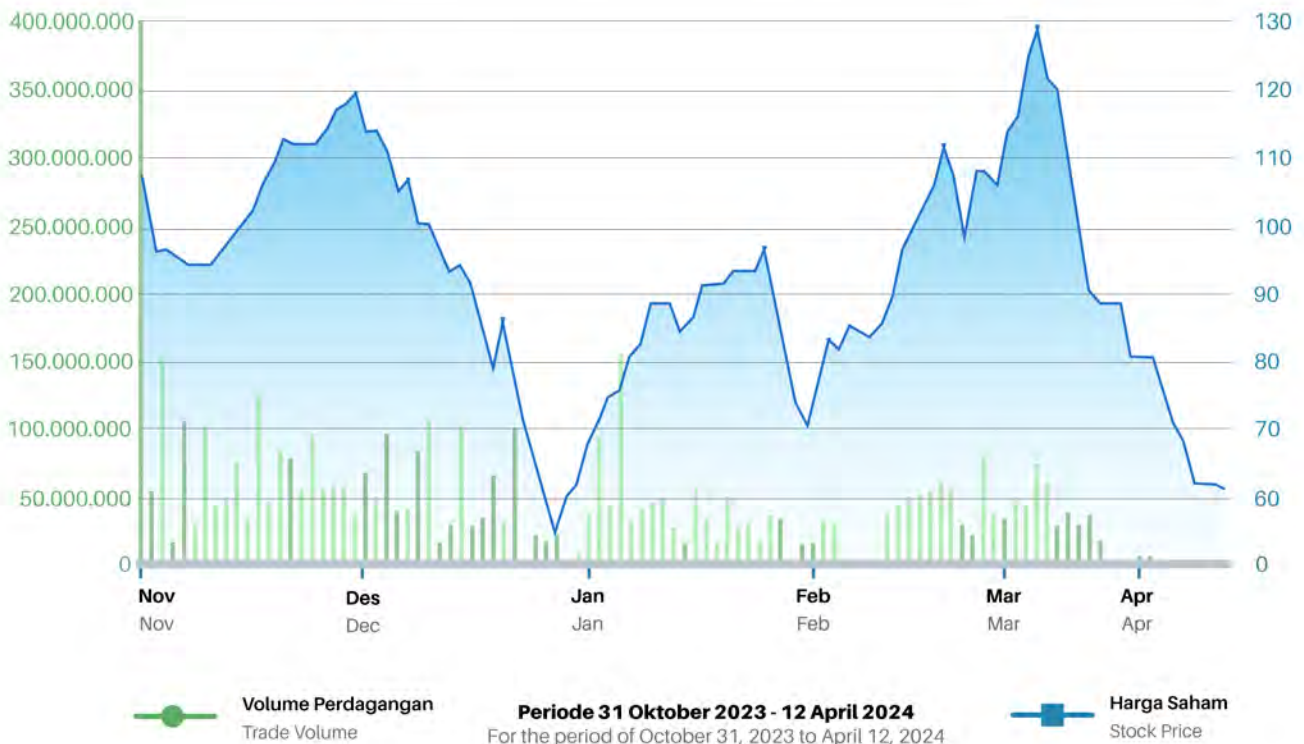
IKHTISAR SAHAM

SHARE HIGHLIGHTS

INFORMASI HARGA SAHAM 2023 STOCK PRICE INFORMATION 2023

2023-2024	Pembukaan Open	Tertinggi High	Terendah Low	Penutupan Close	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
Kuartal 4 Quartal 4, 2023	90	123	59	54	35.204.700	105.000.000
Kuartal 1 Quartal 1, 2024	54	136	66	70	69.307.900	105.000.000

GRAFIK PERGERAKAN HARGA SAHAM GRAPH OF STOCK PRICE MOVEMENTS





PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATIONS

SERTIFIKASI

Pada tahun 2020, Perseroan merupakan Perusahaan budidaya Udang Vannamei (*Litopenaeus Vannamei*) yang pertama kali disetujui oleh Gubernur Provinsi Kepulauan Bangka Belitung untuk mendapatkan Izin Usaha, Izin Lokasi, Izin Lingkungan dan Izin Lokasi Perairan secara lengkap di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Perseroan juga telah memenuhi persyaratan dan mendapatkan Sertifikat Cara Budidaya Ikan Yang Baik dalam jenis produk Udang Vannamei (*Litopenaeus Vannamei*) yang diterbitkan oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan. Perseroan juga mendapatkan Sertifikat Laik Operasi Instalasi Pembangkit Tenaga Diesel (PLTD) yang dikeluarkan oleh Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

In 2020, the Company was the first Vannamei Shrimp (*Litopenaeus Vannamei*) cultivation company to be fully approved by the Governor of the Bangka Belitung Islands Province to obtain Business Permits, Location Permits, Environmental Permits, and Aquatic Location Permits in the Bangka Belitung Islands Province. The Company has also met the requirements and obtained the Good Aquaculture Practice Certificate for Vannamei Shrimp (*Litopenaeus Vannamei*) products issued by the Ministry of Marine Affairs and Fisheries. Additionally, the Company has obtained the Operation Fitness Certificate for Diesel Power Plant Installations (PLTD) issued by the Energy and Mineral Resources Agency of the Bangka Belitung Islands Provincial Government.

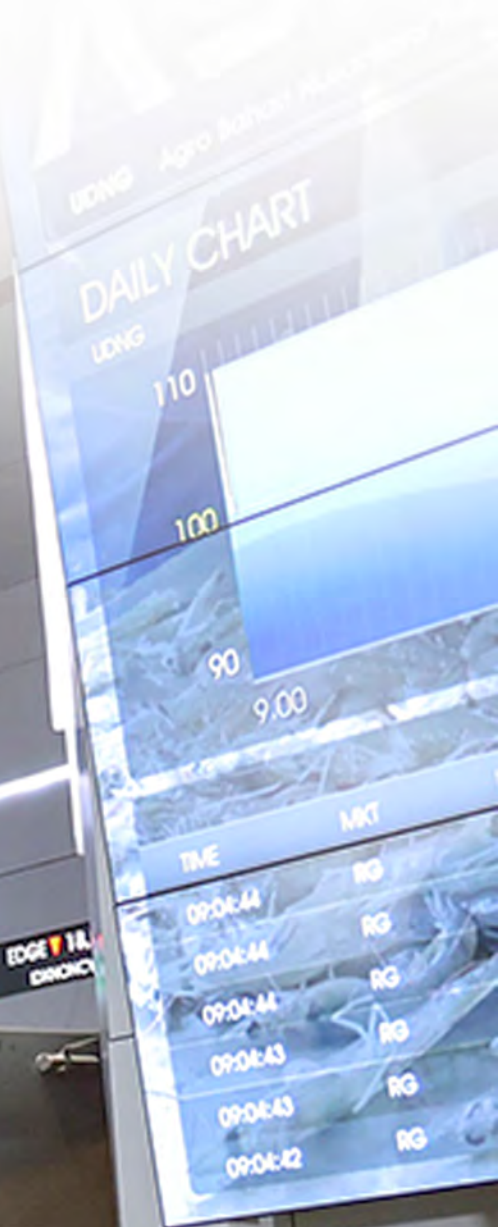


PERISTIWA PENTING

SIGNIFICANT EVENT



SELAMAT I
A3
PT AGRO BAHARI NUS
Sebagai Perusahaan
No. 74
Pada Tahun 200
Bursa Efek Indonesia, 31 C
IDX
Indonesia Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia





1.750.000.000 lembar saham



31 Oktober 2023 / On October 31, 2023

PT Agro Bahari Nusantara melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO) sejumlah **1.750.000.000** lembar saham (satu miliar tujuh ratus lima puluh juta) di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan ticker **"UDNG"**.

PT Agro Bahari Nusantara conducted an Initial Public Offering (IPO) of **1,750,000,000** shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the ticker **"UDNG"**.



Perseroan melakukan pembentukan Perusahaan Anak yaitu PT Marina Bahari Sentosa ("MBS")
The Company established a Subsidiary Company, namely PT Marina Bahari Sentosa ("MBS").

BAB

2

LAPORAN
MANAJEMEN



MANAGEMENT
REPORT



BAB

2

LAPORAN
MANAJEMEN



MANAGEMENT
REPORT



LAPORAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONER REPORT

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Valued Shareholders and Stakeholders,

Dalam kesempatan ini, izinkan kami untuk mengucapkan puji syukur dan terima kasih atas karunia Tuhan Yang Maha Esa, karena atas restu-Nya, Perusahaan mampu melewati tahun 2023 dengan kondisi yang penuh tantangan dan dinamis.

Sepanjang tahun 2023, Perekonomian global mengalami perlambatan. Meskipun demikian, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat, yakni tercatat sebesar 5,04% (yoy) pada triwulan IV-2023 dan 5,05% untuk keseluruhan tahun 2023. Walaupun tahun 2023 pertumbuhan ekonomi dunia melambat signifikan, ekonomi Indonesia mencatatkan konsistensi tren pertumbuhan yang sangat baik, ditopang oleh aktivitas permintaan domestik yang masih kuat, khususnya aktivitas konsumsi dan investasi.

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat Perekonomian Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05 persen, lebih rendah dibanding pencapaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31 persen. Penurunan pertumbuhan perekonomian ini merupakan tahun yang penuh tantangan karena baru di pertengahan tahun pandemi COVID-19 dinyatakan berakhir dan masuk ke fase endemi.

On this occasion, allow us to express our gratitude and gratitude for the grace of God Almighty, because with His blessing, the Company was able to pass 2023 with challenging and dynamic conditions.

Throughout 2023, the global economy will experience a slowdown. Nevertheless, Indonesia's economic growth remains strong, recorded at 5.04% (yoy) in the fourth quarter of 2023 and 5.05% for the whole of 2023. Despite a significant slowdown in 2023, Indonesia's economy recorded a very good consistent growth trend, supported by strong domestic demand activity, particularly consumption and investment activities.

The Central Statistics Agency (BPS) noted that in 2023, the Indonesian economy in 2023 grew by 5.05 percent, lower than the achievement in 2022 which experienced growth of 5.31 percent. This decline in economic growth was caused by a year full of challenges because it was only in the middle of the year that the COVID-19 pandemic was declared over and entered the endemic phase.

Sementara itu, Kementerian Kelautan dan Perikanan optimis dengan industry tambak udang dengan rencana akan menambah pembangunan tambak udang modern berbasis kawasan di sejumlah wilayah Indonesia dengan tujuan meningkatkan produksi udang nasional. Dengan tugas utama pemerintah, adalah memberikan kemudahan berusaha, memberikan model dan percontohan teknologi. Dengan memberikan kemudahan iklim usaha antara lain menyederhanakan perizinan, membangun dan memperbaiki infrastruktur di sentra budidaya, serta memicu riset budidaya udang yang lebih mudah diaplikasikan sehingga pencegahan penyakit lebih optimal dan bisa meningkatkan kapasitas produksi udang. pengembangan tambak udang harus mampu memberikan efek berganda bagi penduduk sekitar dan ekonomi nasional serta memperhatikan aspek keberlanjutan. Tambak skala besar akan memberikan tekanan lingkungan laut yang besar karena laut adalah sumber pasokan air untuk budidaya.

Atas hal tersebut Perseroan berkeyakinan dengan dukungan dari Pemerintah dan fokus utama bagi Perseroan dapat berkembang lebih baik lagi. Juga dengan telah dicatatkan Perseroan pada Bursa Efek Indonesia dan telah melantai di lantai Bursa, Perseroan lebih optimis melangkah kedepan tentunya dengan diberikan kepercayaan dari seluruh stakeholder dan masyarakat.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris mengucapkan apresiasi atas kinerja Direksi sepanjang tahun 2023 yang telah menunjukkan dedikasi, loyalitas dan kinerja yang cukup optimal dari operasional di dalam Perseroan di tengah tekanan kondisi global, hal tersebut dapat dinilai Total Aset yang meningkat dari Rp 7,2 Miliar di tahun 2022 menjadi Rp 60,2 Miliar di tahun 2023. Juga dari Pendapatan mengalami peningkatan dari Rp 3,9 Miliar di tahun 2022 menjadi Rp 8,3 Miliar di tahun 2023.

Ditinjau dari hasil tersebut, Dewan Komisaris mengapresiasi setiap implementasi strategi dari Direksi dalam kepengurusan utama dimasa pemulihan ekonomi. Untuk masa mendatang, hal tersebut diharapkan memberikan motivasi, semangat dan antusias yang baru untuk Perseroan dan semua pihak yang terlibat di tahun 2023.

Meanwhile, the Ministry of Maritime Affairs and Fisheries is optimistic about the shrimp pond industry with plans to increase the development of modern area-based shrimp ponds in a number of regions of Indonesia with the aim of increasing national shrimp production. With the main task of the government, is to provide ease of doing business, provide models and pilot technology. By providing ease of business climate, among others, simplifying licensing, building and improving infrastructure in cultivation centers, and triggering shrimp farming research that is easier to apply so that disease prevention is more optimal and can increase shrimp production capacity. The development of shrimp ponds must be able to have multiplier effect on the surrounding population and the national economy and pay attention to sustainability aspects. Large-scale ponds will exert great marine environmental pressure because the sea is a source of water supply for aquaculture.

For this reason, the Company believes that with the support of the Government and the main focus for the Company can develop even better. Also, by being listed on the Indonesia Stock Exchange and having been listed on the Stock Exchange floor, the Company is more optimistic about moving forward, of course, by being given the trust of all stakeholders and the public.

PERFORMANCE APPRAISAL OF BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners expresses its appreciation for the performance of the Board of Directors throughout 2023 which has shown dedication, loyalty and optimal performance from operations within the Company amid the pressure of global conditions, this can be assessed as Total Assets which increased from IDR 7.2 billion in 2022 to IDR 60.2 billion in 2023. Also, revenue has increased from IDR 3.9 billion in 2022 to IDR 8.3 billion in 2023.

From these results, the Board of Commissioners appreciates every implementation of strategies from the Board of Directors in the main management during the economic recovery period. For the future, this is expected to provide new motivation, enthusiasm and enthusiasm for the Company and all parties involved in 2023.

Dewan Komisaris senantiasa melakukan perencanaan strategi Perseroan dengan melakukan kerjasama dengan Direksi sampai dengan pelaksanaan strategi. Hal ini dilakukan dengan tujuan menjaga hubungan yang kondusif di antara Perseroan dengan Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan serta menjaga kepercayaan oleh semua pihak.

IMPLEMENTASI STRATEGI

Dewan Komisaris telah melihat bahwa implementasi strategi yang dijalankan oleh Perseroan dengan baik dalam program Kerjasama dan oleh setiap mitra Perseroan. Perseroan tetap memfokuskan bahwa mutu dan kualitas tetap hal yang utama dalam menjalankan kegiatan bisnisnya untuk membantu pertumbuhan Perseroan.

Oleh karena itu, Perseroan mengutamakan hubungan yang baik kepada setiap Pelanggan dengan tujuan meningkatkan siklus bisnis sehingga mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan. Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi. Melihat tren pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023 yang mengalami peningkatan di banyak sektor, tentunya Perseroan optimis menyambut hal tersebut sebagai peluang bisnis di tahun 2024. Selain itu, dengan meningkatnya kapasitas produksi Perseroan, maka akan dapat diakomodir dengan strategi peningkatan jaringan distribusi Perseroan.

Meninjau prospek usaha Perusahaan yang telah disusun oleh Direksi Dewan Komisaris memberikan penilaian bahwa target telah disusun cukup realistis untuk dijadikan sebagai acuan dalam pemenuhan kinerja Perusahaan di masa yang akan datang. Di tengah dinamika yang ada, Dewan Komisaris menghimbau agar semua pihak selalu memperhatikan berbagai parameter risiko dalam mengimplementasikan strategi usaha yang telah direncanakan.

IMPLEMENTASI PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Terkait penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menghasilkan kinerja terbaik dengan selalu memperbaiki dan menyempurnakan implementasi dari prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Hal tersebut bisa dilihat dari kebijakan, sistem, dan prosedur yang telah sesuai dengan kebutuhan Perseroan serta peningkatan kualitas sumber daya manusia yang terus dilakukan secara konsisten dan berkesinambungan berdasarkan ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan.

The Board of Commissioners always plans the Company's strategy by collaborating with the Board of Directors to the implementation of the strategy. This is done with the aim of maintaining conducive relationship between the Company and Shareholders and Stakeholders as well as maintaining trust by all parties.

STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners has seen that the implementation of the strategy implemented by the Company is well in the Cooperation program and by each partner of the Company. The Company continues to focus that quality and quality remain the main thing in carrying out its business activities to help the Company's growth.

Therefore, the Company prioritizes good relations with each Customer with the aim of improving the business cycle as to support the Company's business growth. View of Business Prospects Prepared by the Board of Directors. Seeing the trend of Indonesia's economic growth in 2023 which has increased in many sectors, of course, the Company is optimistic about welcoming this as an opportunity business in 2024. In addition, with the increase in the Company's production capacity, it will be accommodated with the strategy of increasing the Company's distribution network.

Reviewing the Company's business prospects as prepared by the Board of Directors. The Board of Commissioners assessed that the targets have been prepared realistically enough to serve as reference in fulfilling the Company's performance in the future. In the midst of the existing dynamics, the Board of Commissioners urges all parties to always pay attention to various risk parameters in implementing the planned business strategy.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

Regarding the implementation of Good Corporate Governance, the Company is always committed to producing the best performance by always improving and perfecting the implementation of the principles of Good Corporate Governance. This can be seen from the policies, systems, and procedures that are in accordance with the needs of the Company and the improvement of the quality of human resources that continues to be carried out consistently and continuously based on the scope of the Company's business activities.

Di tengah persaingan bisnis di industri yang semakin kompetitif, Perseroan meyakini bahwa manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor esensial yang memegang peranan penting. Dalam hal ini, kompetensi dan pengetahuan karyawan menjadi perhatian utama Perseroan. Para karyawan diharapkan mampu adaptif dalam menghadapi dinamika situasi yang ada dan tetap mempertahankan kinerja Perusahaan.

FREKUENSI PENYAMPAIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah memberikan arahan dan saran kepada Direksi yang dilakukan dalam bentuk Rapat Gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi yang telah dilakukan dalam bentuk formal dan berkala dengan media elektronik seperti e-mail, telepon dan platform digital ataupun tatap muka langsung.

In the midst of business competition in an increasingly competitive industry, the Company believes that Human Resource (HR) management is an essential factor that plays an important role. In this case, employee competence and knowledge are the Company's main concerns. Employees are expected to be adaptive in dealing with the dynamics of the existing situation and still maintain the Company's performance.

FREQUENCY OF ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

During 2023, the Board of Commissioners has provided direction and advice to the Board of Directors in the form of Joint Meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors which have been conducted in a formal and periodic form with electronic media such as e-mail, telephone and digital platforms or face-to-face.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Sehingga komposisi Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2023 menjadi sebagai berikut:

Komisaris Utama : Jose Loupiga Keliat
 Komisaris : Drs. Setia Budi
 Komisaris Independen : Denny Leonardo

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, there's no change in the composition of the Board of Commissioners. The composition of the Company's Board of Commissioners in 2023 will be as follows:

President Commissioner : Jose Loupiga Keliat
 Commissioner : Drs. Setia Budi
 Independent Commissioner : Denny Leonardo

APRESIASI DAN PENUTUP

Sebagai penutup, Dewan Komisaris ingin menyampaikan apresiasi sepenuhnya kepada pemangku kepentingan, pemegang saham, Direksi dan seluruh karyawan atas kinerja, dedikasi dan loyalitas yang diberikan kepada Perseroan tahun 2023. Dewan Komisaris mengharapkan bahwa dengan hasil dari kinerja di tahun 2023 akan menjadi dorongan dan motivasi untuk meningkatkan kinerja di masa mendatang dan membangun kepercayaan bagi semua pihak dan Perseroan.

APPRECIATION AND CLOSING

In closing, the Board of Commissioners would like to express its full appreciation to stakeholders, shareholders, the Board of Directors and all employees for the performance, dedication and loyalty given to the Company in 2023. The Board of Commissioners expects that the results of the performance in 2023 will be an encouragement and motivation to improve performance in the future and build trust for all parties and the Company's.

Atas nama Dewan Komisaris
 On behalf of the Board of Commissioners
 Jakarta, 30 April 2024



JOSE LOUPIGA KELIAT
 Komisaris Utama
 President Commissioner

BAB

2

LAPORAN
MANAJEMEN



MANAGEMENT
REPORT



LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTOR REPORT

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Valued Shareholders and Stakeholders,

Sepanjang tahun 2023, Perekonomian global mengalami perlambatan. Perlambatan pertumbuhan perekonomian ini disebabkan oleh tahun yang penuh tantangan karena di pertengahan tahun, pandemi COVID-19 dinyatakan berakhir dan masuk ke fase endemi. Selain itu perekonomian dunia masih dihadapkan pada beragam tantangan.

Pengetatan kebijakan moneter global masih terus berlanjut. Kondisi tersebut dipicu perkembangan inflasi di negara-negara ekonomi utama yang masih di atas target. Sementara itu, harga komoditas menunjukkan tren pertumbuhan yang relatif lambat, dan untuk komoditas pangan seperti gandum, beras, dan kedelai, mengalami fluktuasi harga yang dipicu oleh faktor anomali cuaca. Selain itu, tensi geopolitik turut memberikan tantangan tersendiri bagi prospek pertumbuhan. Meskipun demikian, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat, tercatat sebesar 5,05% untuk keseluruhan tahun 2023. Walaupun tahun 2023 pertumbuhan ekonomi dunia melambat signifikan, ekonomi Indonesia mencatatkan konsistensi tren pertumbuhan yang sangat baik.

Throughout 2023, the global economy will experience slowdown. This slowdown in economic growth was caused by a year full of challenges because in the middle of the year the COVID-19 pandemic was declared over and entered the endemic phase. In addition, the world economy is still faced with various challenges.

Global monetary policy tightening continues. This condition was triggered by inflation developments in major economies that were still above target. Meanwhile, commodity prices showed relatively slow growth trend, and for food commodities such as wheat, rice, and soybeans, price fluctuations triggered by anomalous weather factors. In addition, geopolitical tensions also pose challenges to growth prospects. Nevertheless, Indonesia's economic growth remains strong, recorded at 5.05% for the whole of 2023. Although global economic growth slowed significantly in 2023, Indonesia's economy recorded a very good consistent growth trend.

TANTANGAN YANG DIHADAPI

Pada tahun 2023, Tantangan utama industri udang nasional adalah mahalanya biaya logistik dari sentra budidaya ke sentra pengolahan udang untuk ekspor, problem penyakit, dan rendahnya produktivitas. Pasar udang dunia masih terbuka luas meskipun tantangan juga tidak mudah. Tantangan yang saat ini menghadang antara lain petisi antidumping ekspor udang ke pasar utama Amerika Serikat, bea masuk imbalan (CVD), kompetisi harga, kompetisi mutu, sertifikasi, dan keberlanjutan.

KINERJA PERSEROAN

Peseroan resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 31 Oktober 2023 dengan kode UDNG. Perseroan memantapkan diri untuk terus berekspansi dan mendorong produksi ke depannya. Juga akan terus berusaha untuk meningkatkan serta mengembangkan usaha. Dengan fokus pada kualitas dan keberlanjutan, Perseroan telah berhasil membangun dan mengelola tambak udang berkualitas tinggi dengan mengedepankan pendekatan sains dan statistik. Dengan pendekatan ilmiah dan statistik yang sudah berinovasi dalam pengelolaan tambak udangnya, yaitu menggunakan teknologi terkini, Perseroan telah berhasil meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam proses budi daya.

PENCAPAIAN TARGET PERSEROAN 2023

Target Perseroan pada tahun 2023 selain resmi tercatat pada lantai Bursa Efek Indonesia, selain itu usaha Perseroan telah berkembang dengan memiliki 14 kolam tambak khususnya udang vannamei. Budi daya udang vannamei adalah jenis udang yang diminati di pasar global, memiliki prospek ekonomi yang tinggi sejalan dengan meningkatnya kebutuhan dunia, angka produksi di tahun 2023 semakin meningkat dengan kinerja Perseroan hal tersebut dapat dinilai dari Total Aset yang meningkat Rp 7,2 Miliar di tahun 2022 menjadi Rp 60,2 Miliar di tahun 2023. Juga Pendapatan mengalami peningkatan Rp 3,9 Miliar di tahun 2022 menjadi Rp 8,3 Miliar di tahun 2023.

PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN

Penerapan dan penegakan tata kelola perusahaan yang baik menjadi salah satu pilar terpenting bagi Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk secara nyata dan pro-aktif dalam menjaga hubungan jangka panjang serta memberikan nilai tambah kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Tata kelola perseroan menjadi arahan sekaligus panduan dalam setiap pelaksanaan

CHALLENGES FACED

In 2023, the main challenges of the national shrimp industry are high logistics costs from aquaculture centers to shrimp processing centers for export, disease problems, and low productivity. The world shrimp market is still wide open although the challenges are also not easy. Current challenges include antidumping petitions for shrimp exports to major U.S. markets, remuneration duties (CVDs), price competition, quality competition, certification, and sustainability.

COMPANY PERFORMANCE

The company was officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on October 31, 2023 with the code UDNG. The Company established itself to continue to expand and encourage production in the future. It will also continue to strive to improve and develop the business. With a focus on quality and sustainability, the Company has succeeded in building and managing high-quality shrimp ponds by prioritizing scientific and statistical approaches. With a scientific and statistical approach that has innovated in the management of its shrimp ponds, using the latest technology, the Company has succeeded in increasing efficiency and productivity in the cultivation process.

ACHIEVEMENT OF THE COMPANY'S 2023 TARGET

The Company's target in 2023 is not only officially listed on the floor of the Indonesia Stock Exchange, besides that the Company's business has grown by having 14 ponds, especially vannamei shrimp. Vannamei shrimp cultivation is a type of shrimp that is in demand in the global market, has a high economic prospect in line with the increasing world demand, production figures in 2023 are increasing with the Company's performance, this can be assessed from Total Assets which increased by IDR 7.2 billion in 2022 to IDR 60.2 billion in 2023. Also from Revenue, it has increased by IDR 3.9 billion in 2022 to IDR 8.3 billion in 2023.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The implementation and enforcement of good corporate governance is one of the most important pillars for the Company. The Company committed to be real and pro-active in maintaining long-term relationships and providing added value to Shareholders and Stakeholders. The company's governance is direction as well as guide in every implementation of the Company's operational

kegiatan operasional Perseroan. Untuk itu Perseroan berupaya memastikan prinsip-prinsip dasar dari tata kelola yaitu: Keterbukaan, Akuntabilitas, Tanggung Jawab Independensi dan Kewajaran diterapkan pada seluruh aspek usaha dan pada seluruh tingkatan manajemen serta dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan memenuhi etika bisnis yang berlaku.

Perseroan selalu berupaya memastikan organ-organ Perseroan seperti Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi dan juga organ-organ pendukung tata kelola lainnya seperti Komite Audit, Unit Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan berfungsi dengan baik guna menunjang berjalannya tata Kelola Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan seluruh kewajiban penyelenggaraan pelaporan dan keterbukaan informasi secara tepat waktu bagi seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Menyadari akan arti penting penerapan tata kelola perseroan, Perseroan berusaha secara terus-menerus membangun kesadaran di semua organ dan level organisasi, termasuk bagi jajaran manajemen puncak hingga karyawan. Penerapan tata Kelola perseroan merupakan sebuah proses yang terus berjalan tanpa henti. Perseroan secara simultan dan terintegrasi, dengan berusaha untuk selalu memperbarui dan memperbaiki kualitas penerapan tata kelola perseroan. Perseroan menjalin hubungan kerja dan komunikasi yang baik dengan para karyawan dan memenuhi hak-hak normatif karyawan sebagaimana diatur dalam Undang-undang Ketenagakerjaan. Perseroan juga berupaya sebaik mungkin untuk menjaga Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) para karyawan dan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, asri dan ramah lingkungan.

Selain itu, Perseroan fokus pada pengembangan pribadi individual tetap menerapkan kebijakan pengembangan sumber daya manusia yang berfokus pada kemampuan pribadi individual, baik untuk mereka yang bekerja untuk Perseroan maupun bagi Masyarakat luas, tidak hanya mereka yang tinggal di area sekitar kantor atau pun fasilitas-fasilitas milik Perseroan.

Proses evaluasi dan perbaikan terus-menerus dilakukan untuk memastikan praktik tata kelola perseroan yang dijalankan selaras dengan peraturan perundang-undangan

activities. For this reason, the Company strives to ensure that the basic principles of governance, namely: Openness, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness are applied to all aspects of business and at all levels of management and are carried out in accordance with laws and regulations and comply with applicable business ethics.

The Company always strives to ensure the Company's organs such as the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, Board of Directors and also other supporting governance organs such as The Audit Committee, Internal Audit Unit and Corporate Secretary function well to support the running of the Company's governance. In 2023, the Company has carried out all obligations to carry out timely reporting and information disclosure for all stakeholders in accordance with applicable laws and regulations.

Realizing the importance of implementing corporate governance, the Company strives to continuously build awareness in all organs and levels of the organization, including for top management to employees. The implementation of corporate governance is process that continues to run non-stop. The Company is simultaneously and integrated, by striving to always update and improve the quality of the implementation of corporate governance. The Company establishes good working relations and communication with employees and fulfills the normative rights of employees as stipulated in the Manpower Law. The Company also try our best to maintain Occupational Safety and Health (K3) of employees and create comfortable, beautiful and environmentally friendly work environment.

In addition, the Company focuses on individual personal development while still implementing human resource development policy that focuses on individual personal abilities, both for those who work for the Company and for the wider community, not only those who live in the area around the office or facilities owned by the Company.

The evaluation and improvement process is continuously carried out to ensure that the company's governance practices are carried out in line with applicable laws and

yang berlaku. Komitmen ini berjalan dengan baik karena mendapat dukungan sepenuhnya dari Dewan Komisaris serta seluruh organ perusahaan.

PROSPEK USAHA PERSEROAN

Pasar Udang Dunia mencapai US\$ 18,30 Miliar pada tahun 2020 dan diharapkan menjadi US\$ 23,4 Miliar pada tahun 2026. India, China, Vietnam, Thailand dan Indonesia adalah beberapa negara penghasil udang utama.

Indonesia sebagai salah satu negara produsen udang terkemuka, menunjukkan tren yang stabil dalam produksi udang Vannamei dari tahun ke tahun. Usaha tambak udang Vannamei di Indonesia menunjukkan potensi pertumbuhan yang positif. Indonesia memiliki potensi besar di pasar global yang terus bertumbuh. Permintaan akan udang terus meningkat di seluruh dunia, baik untuk konsumsi langsung maupun sebagai bahan baku industri makanan dan makanan laut. Dengan pangsa pasar yang terus berkembang, Perseroan memiliki peluang besar untuk memanfaatkan permintaan ini dan meningkatkan penjualan udang secara global.

Dalam permintaan global dan posisi Indonesia adalah sebagai salah satu negara pengekspor udang terbesar, prospek usaha Perseroan sangat cerah. Dengan mengadopsi praktik terbaik dalam budidaya udang, mengelola risiko dengan baik, dan memenuhi standar internasional dalam kualitas dan keberlanjutan, Perseroan dapat meraih kesuksesan dalam industri. Selain itu, dengan menjalin kemitraan yang kuat dengan pelaku usaha terkait, melakukan inovasi dalam teknologi budidaya udang, dan memperluas jaringan pemasaran, Perseroan dapat memanfaatkan peluang yang ada dan menjadi pemain utama dalam usaha udang Vannamei di Indonesia.

Regulations. This commitment goes well because it has the full support of the Board of Commissioners and all organs of the company.

THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECT

The World Shrimp Market reached US\$ 18.30 Billion in 2020 and is expected to be US\$ 23.4 Billion by 2026. India, China, Vietnam, Thailand and Indonesia are some major shrimp producing countries.

Indonesia as one of the leading shrimp producing countries, shows stable trend in Vannamei shrimp production from year to year. Vannamei's shrimp farming business in Indonesia shows positive growth potential. Indonesia has great potential in growing global market. The demand for shrimp continues to increase worldwide, both for direct consumption and as raw material for the food and seafood industry. With growing market share, the Company has great opportunity to capitalize on this demand and increase shrimp sales globally.

In global demand and Indonesia's position as one of the largest shrimp exporting countries, the Company's business prospects are very bright. By adopting best practices in shrimp farming, managing risks well, and meeting international standards in quality and sustainability, the Company can achieve success in the industry. In addition, by establishing strong partnerships with related business actors, innovating in shrimp farming technology, and expanding marketing networks, the Company can take advantage of existing opportunities and become a major player in the Vannamei shrimp business in Indonesia.

KOMPOSISI DEWAN DIREKSI

Pada tahun 2023, tidak terjadi perubahan dalam susunan Direksi.

Komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut :

Direktur Utama : Vincent Lukito

Direktur : Christian Brandon Limbono

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, there will be no changed in the composition of the Board of Directors..

The composition of the Company's Board of Directors is as follows:

President Director : Vincent Lukito

Director : Christian Brandon Limbono

APRESIASI DAN PENUTUP

Atas nama Direksi, saya mengucapkan terima kasih atas dukungan, nasihat serta arahan yang telah diberikan Dewan Komisaris beserta Komite, kepada para pemegang saham, pelanggan setia, mitra kerja, serta pihak regulator, atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada kami. Saya juga menyampaikan terima kasih kepada jajaran manajemen dan karyawan atas kontribusi dan loyalitasnya dalam menjalankan tugas untuk pengembangan Perseroan. Tantangan yang akan dihadapi masih panjang. Namun saya percaya, dengan membangun kolaborasi dan komitmen bersama-sama, kita akan bisa mampu mengatasi berbagai tantangan dan merealisasikan target-target untuk tahun-tahun berikutnya.

APPRECIATION AND CLOSING

On behalf of the Board of Directors, I would like to thank you for the support, advice and direction given by the Board of Commissioners and the Committee, to shareholders, loyal customers, partners, and regulators, for the support and trust given to us. I would also like to thank the management and employees for their contributions and his loyalty in carrying out duties for the development of the Company. The challenge that will be faced is still long. But I believe, by building collaboration and commitment together, we will be able to overcome various challenges and realize targets for the next years.

Atas nama Dewan Direksi
On behalf of the Board of Directors

Jakarta, 30 April 2024



VINCENT LUKITO

Direktur Utama
President Director

BAB

3

PROFIL
PERUSAHAAN



COMPANY
PROFILE



IDENTITAS PERUSAHAAN

COMPANY IDENTITY





RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

The Company at a Glance

Perseroan didirikan pada tahun 2019 berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Agro Bahari Nusantara No. 04 tanggal 1 April 2019, yang telah mendapatkan persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0017435.AH.01.01.Tahun 2019 tanggal 1 April 2019, telah didaftarkan dan dicatatkan dalam Daftar Perseroan No. AHU - 005426 0.AH.01.11. Tahun 2019 pada tanggal 1 April 2019. Namun, Akta Pendirian Perseroan belum diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia.

The company was established in 2019 based on the Articles of Association of the Limited Liability Company PT Agro Bahari Nusantara No. 04 dated April 1, 2019, which has obtained the approval of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-00 17435.AH.01.01.Year 2019 dated April 1, 2019, has been registered and recorded in the Company Register No. AHU-0054 260.AH.01.11. Year 2019 on April 1, 2019. However, the Articles of Association of the Company have not been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia.



ASSET
Assets

2023

IDR 60.2 Miliar
IDR 60.2 Billion



LABA BERSIH
Net Profit

2023

IDR 166.9 Juta
IDR 166.9 Million



Produk Kami
Our Product

Udang Mentah

Merupakan produk Perseroan yang praktis dan mudah diolah serta dimana saja. Produk ini terdiri dari udang Vannamei.

Raw Shrimp

It is a company product that is practical and easy to process anywhere. This product consists of Vannamei shrimp

KEGIATAN USAHA

BUSSINESS ACTIVITY

Berdiri sejak tahun 2018 di daerah Bangka Selatan dengan Kegiatan usaha Perseroan di industri Pembesaran Crustacea Air Payau khususnya adalah Tambak untuk budidaya Udang Vannamei (*Litopenaeus Vannamei*).

Established in 2018 in the South Bangka area with the Company's business activities in the Brackish Water Crustacean Enlargement industry, especially ponds for the cultivation of Vannamei Shrimp (*Litopenaeus Vannamei*).

Kegiatan usaha Perseroan di industri Pembesaran Crustacea Air Payau khususnya adalah Tambak untuk budidaya Udang Vannamei (*Litopenaeus Vannamei*). Perseroan saat ini bergerak dalam bidang budidaya udang vannamei di daerah Bangka Selatan, provinsi Bangka Belitung. Berdiri sejak tahun 2018, Perseroan telah berhasil mengembangkan usahanya yang berawal dari 6 kolam menjadi 14 kolam. Dalam menjalankan usahanya, Perseroan mengedepankan pendekatan sains dan statistik dalam menjalankan kegiatan operasional / produksi.

The company's business activities in the brackish water crustacean cultivation industry, particularly in shrimp ponds for the cultivation of Vannamei shrimp (*Litopenaeus Vannamei*). The company is currently engaged in the cultivation of Vannamei shrimp in the South Bangka region, Bangka Belitung province. Established since 2018, the company has successfully expanded its business from 6 ponds to 14 ponds. In conducting its business, the company emphasizes a scientific and statistical approach in its operational/production activities.



Dengan analisa yang dilakukan secara terus menerus, Perseroan dapat mengurangi resiko gagal panen dari penyakit / cuaca yang pada umumnya melanda pada proses budidaya. Saat ini Aset utama Perseroan terdiri dari 10 kolam/tambak udang intensif, 4 kolam/tambak udang super intensif, 3 kolam tendon, 4 kolam Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL), serta peralatan pendukung seperti aerator (kincir air), pompa, dan lain-lain. Selain bisnis eksisting, Perseroan juga melalui Perusahaan Anak PT Marina Bahari Sentosa ("MBS"), dan berencana untuk melakukan ekspansi kegiatan usaha di lokasi lain.

Through continuous analysis, the company is able to reduce the risk of crop failure due to diseases/weather that commonly affect the cultivation process. The company's main assets currently consist of 10 intensive shrimp ponds, 4 super intensive shrimp ponds, 3 nursery ponds, 4 Wastewater Treatment Plant (IPAL) ponds, as well as supporting equipment such as aerators, pumps, and others. In addition to its existing business, the company, through its subsidiary PT Marina Bahari Sentosa ("MBS"), also plans to expand its business activities to other locations

PROSES BUDIDAYA

CULTIVATION

Dari Persiapan Pra-Tebar sampai panen raya , Perseroan memiliki Standar Operasional yang tinggi untuk di terapkan setiap tahapnya. / From pre-planting preparation to the bountiful harvest, the company has high operational standards to be applied at each stage.



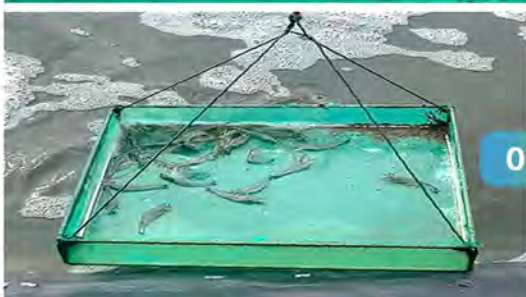
01

Pengisian air & Persiapan Pra - Tebar
Water filling & Pre-Planting Preparation



02

Penebaran Benur
Seeding of larvae



03

Kontrol Feeding Tray & Program Pakan
Control of Feeding Tray & Feeding Program



04

Panen Parsial
Partial Harvest



05

Panen Raya
Bumper Harvest



06

Pembersihan & Sterilisasi Kolam Budidaya
Cleaning & Sterilization of Aquaculture Ponds



07

Kolam Budidaya
Aquaculture Ponds



08

Persediaan Pakan Udang
Shrimp Feed Supply



09

Kolam Budidaya Super Intensif
Super Intensive Aquaculture Ponds



10

Kolam Budidaya Intensif
Intensive Aquaculture Ponds

ALUR BISNIS

BUSINESS FLOW

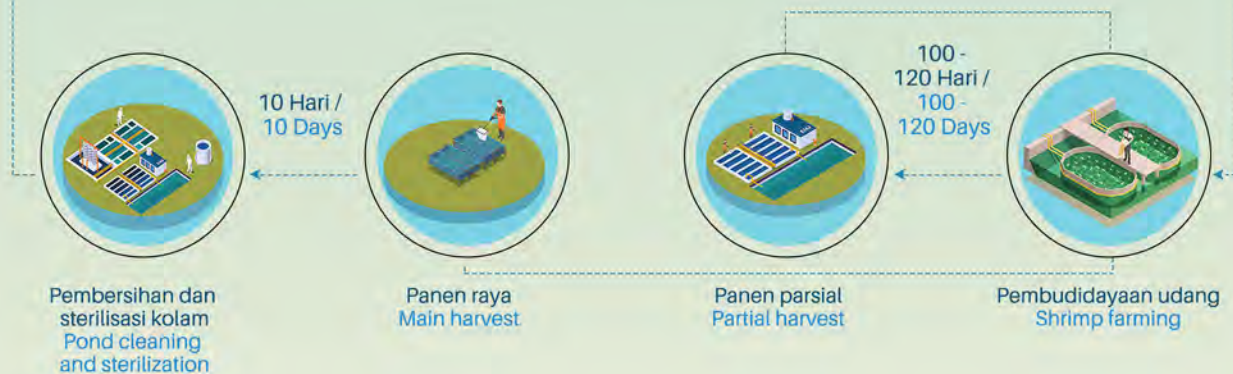


Setelah Kolam Tandon (Nursery Pond) terisi penuh, air laut akan dibiarkan selama 2x24 jam untuk mengendapkan sedimen / lumpur ke dasar kolam. Lalu proses sterilisasi dilakukan dengan cara menggunakan Kapur Tohor agar terjadi *Shock Ph* dan mengakibatkan kematian alami pada inang, telur hewan laut dan Vibrio

After the Nursery Pond is filled to capacity, the seawater will be left for 2x24 hours to allow sediment/mud to settle to the bottom of the pond. Then the sterilization process is carried out by using Hydrated Lime to induce a pH shock, resulting in natural death of the host, marine animal eggs, and Vibrio

Setelah air tersterilisasi, air laut di distribusikan ke dalam Kolam Budidaya (Cultivation Pond). Dalam proses Pra-Tebar benur udang, tim teknis akan melakukan pengecekan dan perbaikan (boosting) kadar mineral dan akan melakukan pembentukan plankton dan bakteri, hanya jika target parameter tercapai dan sesuai, benur udang akan di tebar ke dalam kolam budidaya (cultivation pond).

After the sterilized water, seawater is distributed into the Cultivation Pond. In the pre-seeding process of shrimp fry, the technical team will check and boost the mineral levels and will facilitate the formation of plankton and bacteria, only if the target parameters are achieved and appropriate, the shrimp fry will be seeded into the cultivation pond.



Setelah siklus budidaya berakhir, semua kolam (kolam tandon dan produksi) akan dikeringkan, di sterilisasi dan di jemur dengan tujuan untuk mematikan semua bakteri di dalam kolam.

After the cultivation cycle is completed, all ponds (storage ponds and production ponds) will be drained, sterilized, and sun-dried with the aim of killing all bacteria inside the ponds.

Panen raya akan dilakukan jika target size yang ditetapkan telah tercapai atau jika hasil analisa statistik *survival rate* dan *feed consumption ratio* menunjukkan angka limit / *warning* atau jika terjadi kematian / *mortality* yang disebabkan oleh *force majeure*

The main harvest will be conducted if the set target size has been achieved, or if the statistical analysis of survival rate and feed consumption ratio indicates a limit/warning, or in the event of mortality caused by force majeure.

Apabila hasil analisis statistik menunjukkan angka kepadatan yang berlebih, maka akan dilakukan panen parsial (bisa sampai 3 kali panen parsial) dengan tujuan untuk mengurangi populasi dan mencegah kematian alami saat udang ganti kulit dan dalam kondisi lemah.

If the statistical analysis shows an excessive population density, partial harvesting will be conducted (up to 3 times) with the aim of reducing the population and preventing natural deaths during shrimp molting and when they are in a weakened condition.

Selama day of cultivation (DOC) 0-120 hari, pengecekan parameter air (Fisika, Kimia dan Biologi) dilakukan secara rutin setiap harinya. Pemeriksaan konsumsi pakan juga dilakukan menggunakan Feeding Tray dan analisa statistik untuk melakukan cross check tingkat *survival rate* dan *feed consumption ratio*.

During the first 0-120 days of cultivation (DOC), water parameters (Physical, Chemical, and Biological) are routinely checked every day. Feed consumption is also examined using a Feeding Tray, and statistical analysis is conducted to cross-check the survival rate and feed consumption ratio.



VISI DAN MISI

Visi Vision

Memaksimalkan produktivitas budidaya udang vaname untuk memenuhi permintaan nasional dan internasional yang terus meningkat.

Maximize productivity of vaname shrimp farming to meet growing national and international demand.

Misi Mission

Mengutamakan penggunaan data dan parameter akuakultur untuk disesuaikan dengan kondisi operasional guna mempertahankan tingkat produksi. / Prioritizing the use of aquaculture data and parameters to be adjusted to operational conditions to maintain production levels.

Menjaga kualitas ESG (Lingkungan, Sosial & Tata Kelola) dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik. / Maintaining the quality of ESG (Environmental, Social & Governance) by implementing good corporate governance.

Meningkatkan kualitas SDM secara terus menerus untuk memastikan kelancaran kegiatan operasional. / Improve the quality of human resources continuously to ensure smooth operational activities.

Menjalin kerjasama dengan mitra strategis untuk mendukung kegiatan bisnis Perusahaan baik dalam pengadaan maupun penjualan. / Establish cooperation with strategic partners to support the Company's business activities both in procurement and sales.

STRUKTUR ORGANISASI

STRUKTUR ORGANISASI

Rapat Umum Pemegang Saham
AGMS



Dewan Komisaris
Board of Commissioner

Jose Loupiga Keliat | Drs. Setia Budi | Denny Leonardo

Komite Audit
Audit Committee



Dewan Direksi
Board of Director

Vincent Lukito | Christian Brandon Limbono

Audit Internal
Internal Audit

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Legal & Sumber Daya Manusia
Legal & Human Resources

Operasional Budidaya
Farming Operation

Keuangan & Akutansi
Finance & Accounting

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



JOSE LOUPIGA KELIAT

KOMISARIS UTAMA
President Commissioner

Periode Menjabat / 2018 - Sekarang /
Term of Office 2018 - Present

Kewarganegaraan / Warga Negara
Citizenship Indonesia /
Indonesian Citizen

Domisili / Domicile Jakarta

Tahun Lahir / 1997
Birth year

Usia / Age 27 Tahun /
27 Years old

Dasar Pengangkatan / Beliau ditunjuk Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2018 - Sekarang dan memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun sesuai dengan anggaran dasar Perseroan.
Basis of Appointment

He has been appointed as the President Commissioner of the Company since 2018 and holds a term of office for 5 (five) years in accordance with the Company's Articles of Association.

Rangkap Jabatan / Tidak memiliki rangkap jabatan baik di Perusahaan maupun di Perusahaan lain.
Concurrent Position

He has no concurrent position both in the Company and other Companies.

Kepemilikan Saham / Beliau memiliki 22,71% kepemilikan saham.
Share Ownership He has 22,71% share ownership.

Hubungan Afiliasi / Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Drs.Setia Budi.
Affiliation He has an affiliate relationship with Mr. Setia Budi.

Riwayat Pendidikan / Pada tahun 2015, beliau menyelesaikan pendidikannya di Raffles Design Institute Jakarta, Jurusan Interior Design.
Education History In 2015, he completed his education at Raffles Design Institute Jakarta, majoring in Interior Design.

Riwayat Pekerjaan / Career History

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memiliki pengalaman dengan menduduki beberapa jabatan, di antaranya:

Beliau memulai karir pada tahun 2015, sebagai Business Development di perusahaan Biosindo Mitrajaya.
He started his career in 2015-Present, and is currently working in Business Development at Biosindo Mitrajaya.

Direktur Utama PT Agro Bahari Internasional (2018-Sekarang).
President Director of PT Agro Bahari Internasional (2018-Present)

Komisaris Utama PT Agro Bahari Nusantara (2018-Sekarang)
President Commissioner of PT Agro Bahari Nusantara (2018-Present).

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2023 - Sekarang dan memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun sesuai dengan anggaran dasar Perseroan.
He was appointed as a Commissioner of the Company since 2023 - Present and has a term of office of 5 (five) years in accordance with the Company's Articles of Association.

Rangkap Jabatan / Concurrent Position Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan.
He has no concurrent position in the Company.

Kepemilikan Saham / Share Ownership Tidak memiliki kepemilikan saham.
He has no share ownership.

Hubungan Afiliasi / Affiliation Tidak memiliki hubungan afiliasi.
He has an affiliate relationship.

Riwayat Pendidikan / Education History Pada tahun 1989, Menyelesaikan pendidikan di Universitas Negeri Medan FPMIPA Kimia.
In 1989, he completed his education in Chemistry at the State University of Medan, Faculty of Mathematics and Natural Sciences.

Riwayat Pekerjaan / Career History

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memiliki pengalaman dengan menduduki beberapa jabatan, di antaranya:

Beliau memulai karir di Medical Sales Representatives Otto Pharmaceutical & Sandoz Biochemie (1989- 1993).
He started his career as a Medical Sales Representative at Otto Pharmaceutical & Sandoz Biochemie (1989 - 1993).

Agen Asuransi ACA Insurance (1993-1994).
Insurance Agent ACA Insurance (1993-1994).

Sales Manager Specialist Chemicals PT Wahyu Aji Kencana (1995-1999).
Sales Manager Specialist Chemicals PT Wahyu Aji Kencana (1995-1999).

Komisaris Chaprabu Mitra Jaya (2000-Sekarang).
Commissioner of Chaprabu Mitra Jaya (2000-Present).

Komisaris Biosindo Mitra Jaya (2006-Sekarang).
Commissioner of Biosindo Mitra Jaya (2006-Present)

Komisaris PT Agro Bahari Nusantara (2023-Sekarang).
Commissioner of PT Agro Bahari Nusantara (2023-Present).



DRS. SETIA BUDI

KOMISARIS
Commissioner

Periode Menjabat / Term of Office 2023 - Sekarang / 2023 - Present

Kewarganegaraan / Citizenship Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen

Domisili / Domicile Jakarta

Tahun Lahir / Birth year 1966

Usia / Age 58 Tahun / 58 Years old

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONER PROFILE



DENNY LEONARDO

KOMISARIS INDEPENDEN
Commissioner Independent

Periode Menjabat / Term of Office	2023 - Sekarang / 2023 - Present
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Domisili / Domicile	Jakarta
Tahun Lahir / Birth year	1996
Usia / Age	28 Tahun / 28 Years old

Dasar Pengangkatan /
Basis of Appointment

Beliau ditunjuk Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2023 sampai dengan sekarang dan memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun sesuai dengan anggaran dasar Perseroan.
He was appointed as an Independent Commissioner of the Company from 2023 until now and has a term of office of 5 (five) years in accordance with the Company's Articles of Association.

Rangkap Jabatan /
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan baik di Perusahaan maupun di Perusahaan lain.
He has no concurrent position both in the Company and other Companies.

Kepemilikan Saham /
Share Ownership

Tidak memiliki kepemilikan saham.
He has no share ownership.

Hubungan Afiliasi /
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi.
He is no affiliated.

Riwayat Pendidikan /
Education History

Pada tahun 2017, beliau menyelesaikan pendidikannya di Monash University.
In 2017, he completed his education at Monash University.

Riwayat Pekerjaan / Career History

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memiliki pengalaman dengan menduduki beberapa jabatan, di antaranya:

Beliau memulai karir CEO Pandora Aquatech (2018-2020).
He started his career as CEO of Pandora Aquatech (2018 - 2020).

Komisaris PT Laksa Intan Sukses Makmur Abadi (2021).
Commissioner of PT Laksa Intan Sukses Makmur Abadi (2021).

Business Development Manager PT Tequisa Indonesia (2022).
Business Development Manager at PT Tequisa Indonesia (2022).

Business Development Manager PT Prima Larvae Bali (2022).
Business Development Manager at PT Prima Larvae Bali (2022).

Direktur Operasional Petambak Muda Indonesia (2022).
Operational Director of Petambak Muda Indonesia (2022).

Direktur Utama Aquascope Urban Shrimp Farm (2022).
Managing Director Aquascope Urban Shrimp Farm (2022).

Wakil Pemilik Pengembangan Bisnis PT Ujung Kulon Sukses Makmur Abadi (2023).
Co-Owner Business Development PT Ujung Kulon Sukses Makmur Abadi (2023).

Komisaris Independen PT Agro Bahari Nusantara (2023-Sekarang).
Independent Commissioner of PT Agro Bahari Nusantara (2023-Present).

PROFIL DEWAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTOR PROFILE

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment Beliau ditunjuk sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2019 - Sekarang dan memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun sesuai dengan anggaran dasar Perseroan.
He was appointed as the President Director of the Company since 2019 - Present and has a term of office of 5 (five) years in accordance with the Company's Articles of Association.

Rangkap Jabatan / Concurrent Position Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan.
He has no concurrent position in the Company.

Kepemilikan Saham / Share Ownership Beliau memiliki 22,71 % kepemilikan saham.
He has has a 22,71% ownership of the shares.

Hubungan Afiliasi / Affiliation Tidak memiliki hubungan afiliasi.
He is no affiliated.

Riwayat Pendidikan / Education History Pada tahun 2018., Menyelesaikan pendidikan di Victoria University Jurusan Supply and Chain Management dan Menyelesaikan pendidikan di Bina Nusantara International University Jurusan International Business pada tahun 2019.
In 2018, he completed his education at Victoria University majoring in Supply and Chain Management, and completed his education at BinaNusantara International University majoring in International Business in 2019.

Riwayat Pekerjaan / Career History

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memiliki pengalaman dengan menduduki beberapa jabatan, di antaranya:

Beliau memulai karir sebagai Project Manager PT Indako Finance & Development (2017- 018)
He started his career as a Project Manager at PT Indako Finance & Development (2017-2018).

Direktur Operasional PT Agro Bahari Internasional (2018-2020).
He served as the Director of Operations at PT Agro Bahari Internasional (2018- 2020).

Direktur Utama PT Agro Bahari Nusantara (2019-sekarang).
He has been serving as the President Director of PT Agro Bahari Nusantara (2019-Present).



VINCENT LUKITO

DIREKTUR UTAMA
President Director

Periode Menjabat / Term of Office 2019 - Sekarang / 2019 - Present

Kewarganegaraan / Citizenship Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen

Domisili / Domicile Jakarta

Tahun Lahir / Birth year 1997

Usia / Age 27 Tahun / 27 Years old

PROFIL DEWAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTOR PROFILE



CHRISTIAN BRANDON LIMBONO

DIREKTUR
Director

Periode Menjabat / Term of Office	2023 - Sekarang / 2023 - Present
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Domisili / Domicile	Jakarta
Tahun Lahir / Birth year	2000
Usia / Age	24 Tahun / 24 Years old

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment Beliau ditunjuk Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2023 - Sekarang dan memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun sesuai dengan anggaran dasar Perseroan.
He was appointed as a Director of the Company in 2023, and currently holds the position. His term of office is for 5 (five) years in accordance with the Company's Articles of Association.

Rangkap Jabatan / Concurrent Position Memiliki rangkap jabatan di Perusahaan sebagai Sekretaris Perusahaan.
He has concurrent position in the Company as Corporate Secretary.

Kepemilikan Saham / Share Ownership Beliau memiliki 12,68 % kepemilikan saham
He has a 12,68% ownership of the shares.

Hubungan Afiliasi / Affiliation Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Christopher Brandley Limbono.
He has an affiliation with Christopher Brandley Limbono.

Riwayat Pendidikan / Education History Pada tahun 2021, beliau menyelesaikan pendidikan di University of Exeter, Jurusan Business and Management Proficiency in Entrepreneurship.
In 2021, he completed his education at the University of Exeter, majoring in Business and Management with Proficiency in Entrepreneurship.

Riwayat Pekerjaan / Career History

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memiliki pengalaman dengan menduduki beberapa jabatan, di antaranya:

Beliau memulai karir CEO Office Manager PT Samudra Inti Abadi (2021-2022)
He started his career as the CEO Office Manager at PT Samudra Inti Abadi (2021-2022).

Wakil Presiden Pengembangan Bisnis PT Samudra Inti Abadi (2022-2023 Mei)
Vice President Business Development at PT Samudra Inti Abadi (2022-2023 May).

Direktur Prodigy Indigo Media (Mei 2023-Sekarang).
He has been serving as the Director of Prodigy Indigo Media (May 2023 - Present)

Finance Manager PT Agro Bahari Nusantara (Mei 2023-Juni 2023).
Finance Manager at PT Agro Bahari Nusantara (May 2023-June 2023).

Direktur PT Agro Bahari Nusantara (2023-Sekarang).
Director of PT Agro Bahari Nusantara (2023-Present).

PROFIL KOMITE AUDIT, INTERNAL AUDIT, DAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE, INTERNAL AUDIT UNIT AND CORPORATE SECRETARY

SEKRETARIS PERUSAHAAN / CORPORATE SECRETARY



CHRISTIAN BRANDON LIMBONO

Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta
Usia / Age	24 tahun / 24 years old
Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Sesuai dengan POJK No. 35/2014, maka Perseroan telah menunjuk Christian Brandon Limbono sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No.01/KD/07/2023 tanggal 12 Juli 2023, / Based on POJK No. 35/2014, the Company has appointed Christian Brandon Limbono as the Corporate Secretary based on the Company's Board of Directors Decree No. 01/KD/07/2023 dated July 12, 2023.
Riwayat Pendidikan / Education History	Pada tahun 2021, beliau menyelesaikan pendidikan di University of Exeter, Jurusan Business and Management Proficiency in Entrepreneurship / In 2021, he completed his education at the University of Exeter, majoring in Business and Management with Proficiency in Entrepreneurship
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Beliau memiliki rangkap jabatan di perusahaan / He has concurrent position in the Company

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Berdasarkan surat Pernyataan Tentang Komitmen Dalam Pemenuhan Organ Dan/Atau Fungsi Tata Kelola Oleh Emiten Skala Kecil, Perseroan belum melakukan penunjukan Komite Audit. Berdasarkan dengan POJK 53/2017, Perseroan akan memenuhi organ dan/atau fungsi tata kelola selambat-lambatnya 12 (dua belas) bulan sejak efektifnya Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Perdana Saham. Saat ini fungsi komite audit telah dijalankan oleh dewan komisaris sesuai dengan POJK No. 55/2015 tentang Komite Audit Perseroan Atau Perusahaan Publik. / Based on the Statement of Commitment Regarding the Fulfillment of the Organ and/or Governance Function by Small Scale Issuers, the Company has not appointed an Audit Committee. In accordance with POJK 53/2017, the Company will fulfill the organ and/or governance function no later than 12 (twelve) months from the effective date of the Statement of Initial Public Offering Registration. Currently, the audit committee function is being carried out by the Board of Commissioners in accordance with POJK No. 55/2015 regarding the Audit Committee of the Company or Public Company.

AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT

Berdasarkan surat Pernyataan Tentang Komitmen Dalam Pemenuhan Organ Dan/Atau Fungsi Tata Kelola Oleh Emiten Skala Kecil, Perseroan belum melakukan penunjukan Unit Audit Internal. Berdasarkan dengan POJK 53/2017, Perseroan akan memenuhi organ dan/atau fungsi tata kelola selambat-lambatnya 12 (dua belas) bulan sejak efektifnya Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Perdana Saham. Saat ini fungsi unit audit internal telah dijalankan oleh direksi sesuai dengan POJK No.56/2015 tentang Unit Audit Internal Perseroan Atau Perusahaan Publik. Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal dan membuat Piagam Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/2015. / Based on the Statement of Commitment Regarding the Fulfillment of the Organ and/or Governance Function by Small Scale Issuers, the Company has not appointed an Internal Audit Unit. In accordance with POJK 53/2017, the Company will fulfill the organ and/or governance function no later than 12 (twelve) months from the effective date of the Statement of Initial Public Offering Registration. Currently, the internal audit unit function is being carried out by the Board of Directors in accordance with POJK No.56/2015 regarding the Internal Audit Unit of the Company or Public Company. The Company has established an Internal Audit Unit and created an Internal Audit Charter in accordance with OJK Regulation No. 56/2015.

PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES PROFILE

Sepanjang 2023, Perseroan terus berinvestasi pada karyawan, karena kami menyadari bahwa tim yang termotivasi dan terlibat sangat penting untuk mewujudkan visi Perseroan Sebagai Perusahaan yang berkembang, membina bakat dan mengembangkan karyawan kami merupakan bagian penting dari pengembangan karyawan untuk mendukung kesuksesan Perusahaan. Kami menyadari bahwa kompetensi dan kinerja karyawan merupakan faktor penentu keberhasilan dalam mencapai tujuan Perusahaan. Oleh karena itu, secara bertahap Perseroan mulai menggunakan kompetensi dan kinerja berdasarkan komponen remunerasi.

Ke depannya, Perseroan akan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui beragam pelatihan dan pengembang yang sesuai dengan perkembangan industri demi kesuksesan dan keberlangsungan usaha Perseroan di masa yang akan datang. Kami menyadari bahwa kompetensi dan kinerja karyawan merupakan faktor penentu keberhasilan dalam mencapai tujuan Perusahaan. Oleh karena itu, secara bertahap Perseroan mulai menggunakan kompetensi dan kinerja berdasarkan komponen remunerasi.

Throughout 2023 the Company is continuously investing in our people, as we recognize that motivated and engaged team are crucial to delivering the Company's vision as a growing Company, nurturing talent and developing our employee is a key part of our people development to support success of The Company. We realize that competency and performance of the employees is a critical success factor in achieving the Company's objectives. Therefore, gradually the Company begin to use competence and performance based on the remuneration components.

Going forward, the Company will continue to strive to improve the quality of human resources through a variety of training and development in accordance with the development of the industry for the success and sustainability of our business in the future.



Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

pelatihan yang berkelanjutan, baik yang diselenggarakan secara internal (in-house training) maupun eksternal (public training), di dalam negeri.

Apabila terjadi permasalahan terhadap karyawan Perseroan maka karyawan tersebut berhak mengajukan keluhannya dengan cara dan mekanisme sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan. Mekanisme penyelesaian keluhan di Perseroan dilakukan secara berjenjang yakni:

1. Setiap keluhan dan pengaduan yang disampaikan pekerja harus dibicarakan terlebih dahulu dengan atasan langsung masing-masing untuk dicari solusi pemecahannya.
2. Jika hal itu dirasa belum memuaskan maka dengan sepengetahuan atasannya langsung, pekerja dapat meneruskan keluhan dan pengaduannya ke atasan yang lebih tinggi.
3. Bila prosedur diatas telah ditempun tanpa memberikan hasil yang dirasa cukup memuaskan, maka Pekerja bisa mengajukan keluhan dan pengaduannya untuk dibicarakan lebih lanjut dengan Departemen Sumber Daya Manusia.

Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka penyelesaian akan menggunakan mekanisme sesuai ketentuan perundangan yang berlaku. Sepanjang 2023 tidak ada permasalahan ketenagakerjaan yang tidak terselesaikan dalam internal Perseroan.

Pengembangan Kebijakan Sumber Daya Manusia

Perseroan secara berkesinambungan melakukan penyempurnaan dalam pembuatan kebijakan dan prosedur terkait Sumber Daya Manusia agar implementasinya dapat selaras dan mendukung perkembangan bisnis yang dinamis dan dapat mempertahankan talenta terbaik untuk terus berkembang di Perseroan.

Pelatihan Dan Pengembangan

Langkah-langkah pengembangan Sumber Daya Manusia terus dilakukan oleh Perseroan melalui pelatihan yang berkelanjutan, baik yang diselenggarakan secara internal (in-house training) maupun eksternal (public training), di dalam negeri.

Complaint Mechanism of Labour Issue

continuous trainings, conducted internally (in-house) and externally (public training), domestically

Should there be any problems arise within the Company's employees, the employee shall be entitled to file a complaint by ways and mechanism as regulated in the Company Regulation. To resolve any complaints from employees it needs to be done in stages, namely:

1. Any complaints from the Company's Employee should be discussed first with their respective direct supervisors to find the solution.
2. If the discussion is considered unsatisfactory then with the knowledge of the Employee's direct supervisor, the employee can forward the complaints to the higher supervisor.
3. If the above procedure has been retrieved without giving satisfactory results, the Employee may file a complaint to be further discussed with the Human Resources Department.

in the event that no resolution is reached, the settlement will use the mechanism in accordance with applicable laws and regulations. Throughout 2023 there are no unresolved employment issues within the Company.

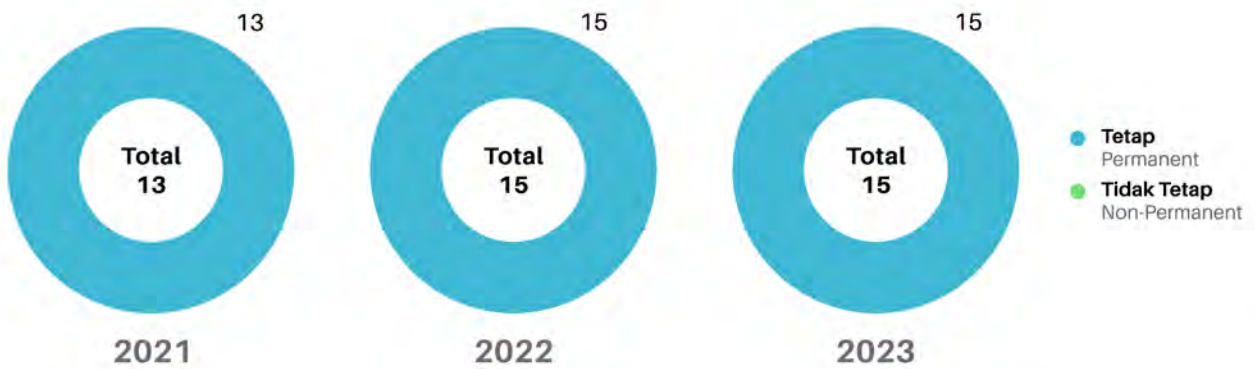
Policy Development on Human Resource

The Company continuously improves on the development of policies and procedures in relation to Human Resources to ensure that its implementation supports and aligns to dynamic business evolution and to sustain the best talents to continuously develop the Company

Training and Development

Steps in developing Human Resources is implemented by the Company through continuous trainings, conducted internally (in-house) and externally (public training), domestically.

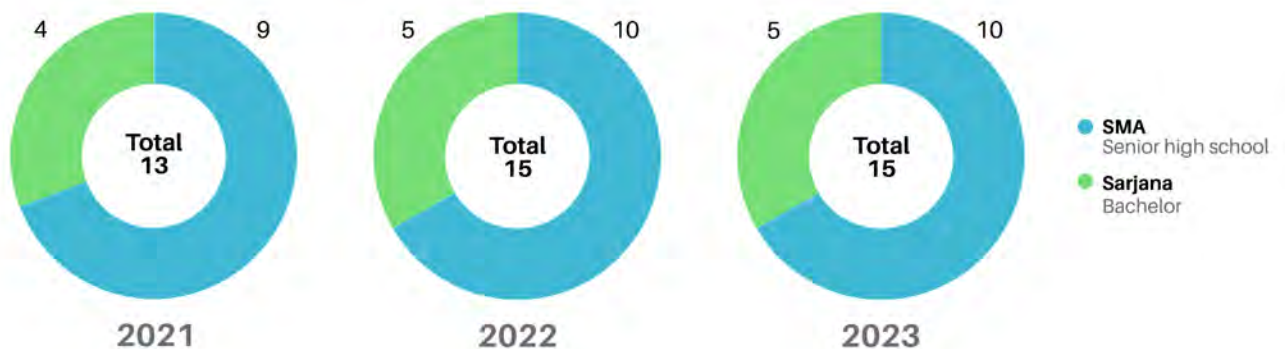
KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN STATUS
EMPLOYEE COMPOSITION BY STATUS



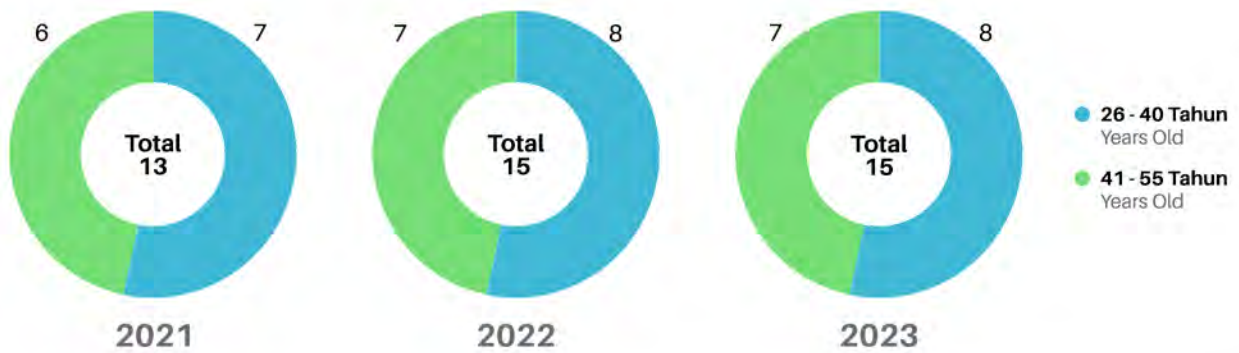
KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN
EMPLOYEE COMPOSITION BY POSITION



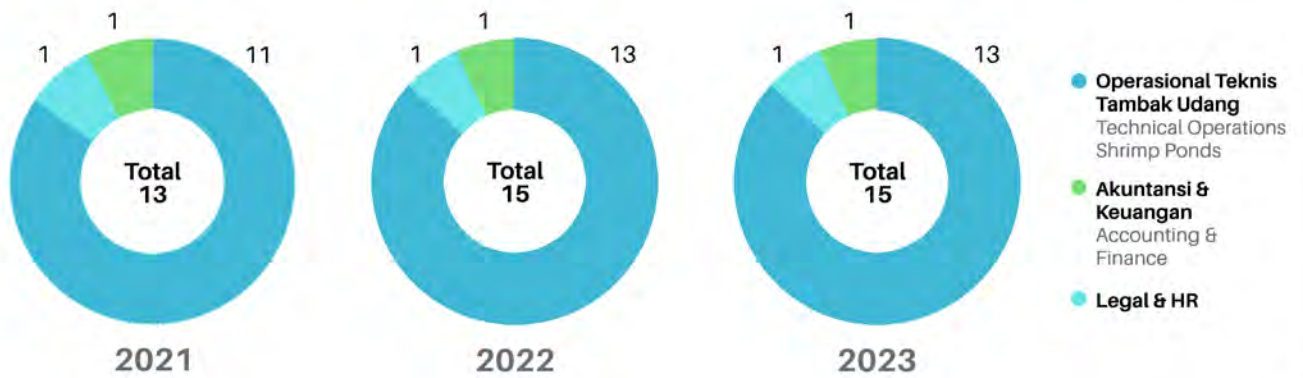
KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
EMPLOYEE COMPOSITION BY EDUCATION LEVEL



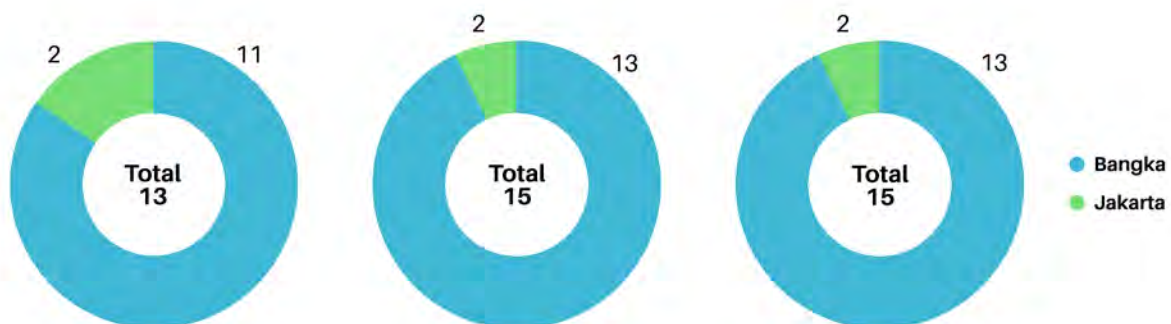
KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN USIA
EMPLOYEE COMPOSITION BY AGE



KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN MENURUT AKTIVITAS UTAMA
EMPLOYEE COMPOSITION BY BASED ON MAIN ACTIVITIES



KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN LOKASI
EMPLOYEE COMPOSITION BY LOCATION



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan aksi korporasi berupa Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering/IPO) sebanyak 500.000.000 saham biasa kepada masyarakat dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham dan harga penawaran sebesar Rp100 per saham. Atas aksi korporasi tersebut, Perusahaan resmi dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 31 Oktober 2023. Kronologi lengkap mengenai pencatatan saham Perusahaan disajikan dalam tabel berikut:

In 2023, the Company conducted a corporate action in the form of an Initial Public Offering (IPO) of 500.000.000 ordinary shares to the public with a par value of Rp100 per share and an offering price of Rp100 per share. Through this corporate action, the Company was officially listed on Indonesia Stock Exchange (IDX) on October 31, 2023. The full chronology of the Company's share listing is described in the following table:



Aksi Korporasi Corporate Action	: Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering
Tanggal Pencatatan Date of Listing	: 31 Oktober 2023 Oktober 31, 2023
Bursa Tempat Saham Tercatat Stock Exchange of Share Listing	: Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Kode Saham Ticker Code	: UDNG
Harga Penawaran Saham (Rp/lembar) Share Offering Price (Rp/share)	: 100
Jumlah Penambahan Saham (lembar saham) Total Additional Shares (shares)	: 1.750.000.000
Nilai Saham Yang Ditawarkan secara keseluruhan (Rp) Total Value of Shares Offered (Rp)	: 500.000.000

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

OTHER SECURITIES LISTING CHRONOLOGY

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan pencatatan Efek lainnya sehingga informasi ini tidak relevan untuk ditampilkan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2023, the Company did not conduct other securities listing, thus this information is unavailable.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

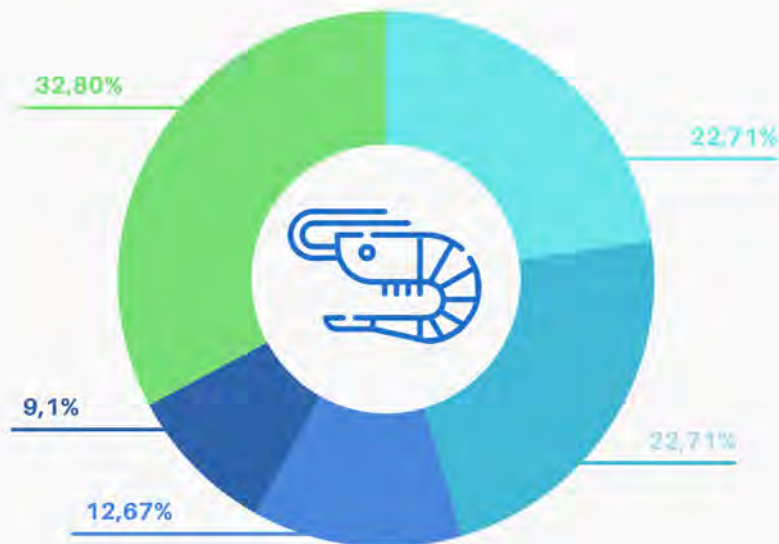
SHARE LISTING CHRONOLOGY

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
PER 31 DESEMBER 2023

SHAREHOLDER COMPOSITION
AS OF DECEMBER 31, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Paid-up Capital		
Vincent Lukito	397.500.000	22,71%
Jose Loupiga Keliat	397.500.000	22,71%
Christian Brandon Limbono	221.812.500	12,67%
Christopher Brandley Limbono	159.250.000	9,1%
Masyarakat	573.937.500	32,80%

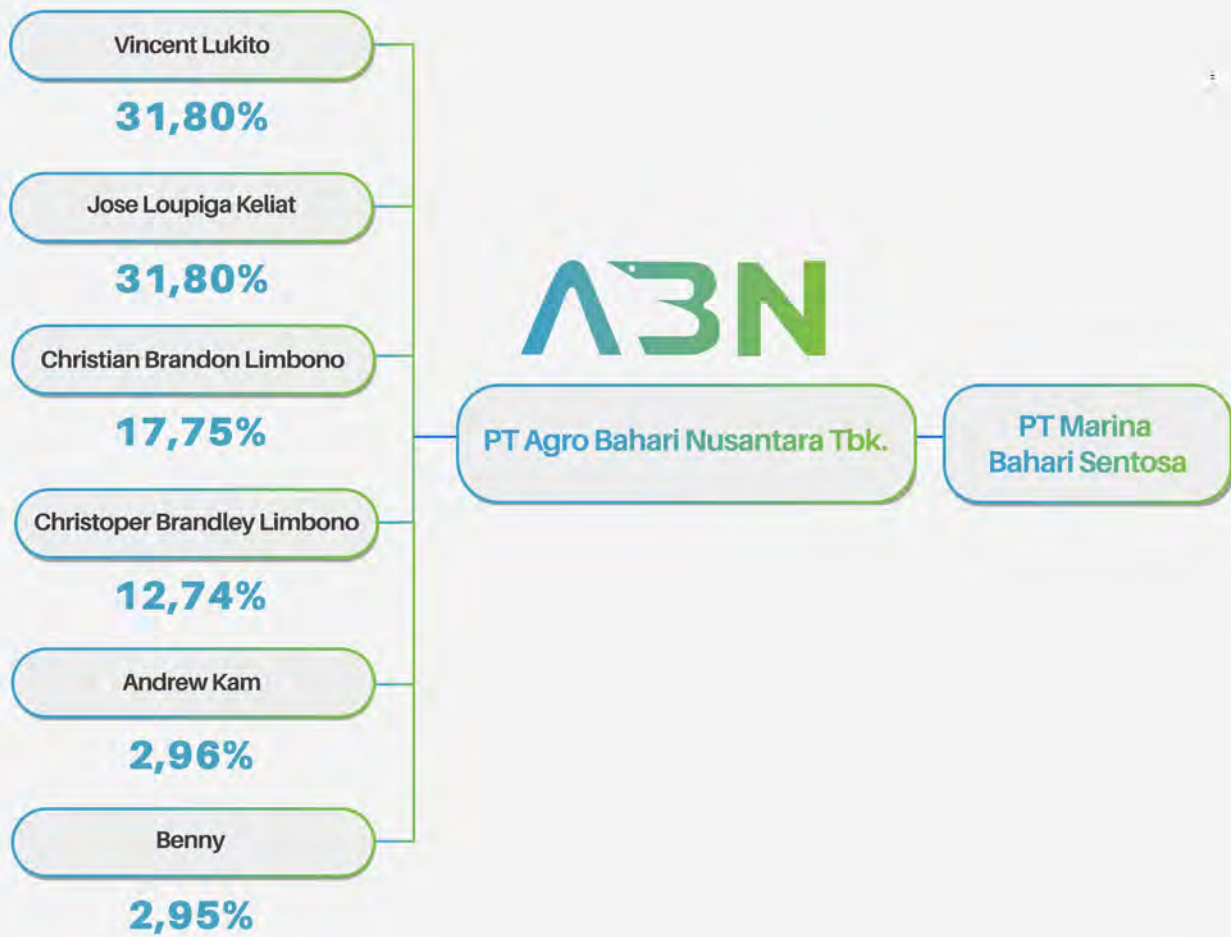
Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023
Shareholder Composition as of December 31, 2023



- Vincent Lukito
- Jose Loupiga Keliat
- Christian Brandon Limbono
- Christopher Brandley Limbono
- Masyarakat

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

COMPANY GROUP STRUCTURE



SEKILAS TENTANG PERUSAHAAN ANAK

SUBSIDIARIES AT A GLANCE



PT MARINA BAHARI SENTOSA

Vincent Lukito - Direktur / Director

Jose Loupiga Keliat - Komisaris / Commissioner

PT Marina Bahari Sentosa ("MBS"), berkedudukan di Kabupaten Tangerang, didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 2, tanggal 11 April 2023, dibuat di hadapan Anastasia Adha Rizka SH, M.Kn, Notaris di Kabupaten Karawang ("Akta Pendirian MBS"). Akta Pendirian MBS telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Menkumham") berdasarkan Surat No. AHU-0029014.AH.01.01.Tahun 2023, tanggal 13 April 2023 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0073190.AH.01.11.Tahun 2023 pada tanggal 13 April 2023. Akta Pendirian MBS telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 019055 dari Berita Negara Republik Indonesia No. 53. Berdasarkan Anggaran Dasar MBS, maksud dan tujuan MBS adalah menjalankan usaha dalam bidang Perikanan. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, MBS dapat melaksanakan kegiatan usaha yaitu pembesaran crustacea air payau seperti, udang galah, udang windu, udang putih, di air payau dengan menggunakan lahan, perairan dan fasilitas buatan lainnya (KBLI 03254).

PT Marina Bahari Sentosa ("MBS"), domiciled in Tangerang Regency, was established based on Deed No. 2, dated April 11, 2023, executed before Anastasia Adha Rizka SH, M.Kn, a Notary in Karawang Regency ("MBS Establishment Deed"). The MBS Establishment Deed has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("Menkumham") based on Letter No. AHU-0029014.AH.01.01.Year 2023, dated April 13, 2023, and has been registered in the Company Register under No. AHU-0073190.AH.01.11.Year 2023 on April 13, 2023. The MBS Establishment Deed has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 019055 of the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 53. According to the Articles of Association of MBS, the purpose and objective of MBS is to engage in the Fisheries sector. In order to achieve this purpose and objective, MBS may carry out business activities such as the cultivation of brackish water crustaceans, such as prawns, using land, water, and other artificial facilities (KBLI 03254).

**STRUKTUR PERMODALAN DAN SUSUNAN PEMEGANG SAHAM
PT MARINA BAHARI SENTOSA**

CAPITAL STRUCTURE AND SHAREHOLDER COMPOSITION OF PT MARINA BAHARI SENTOSA

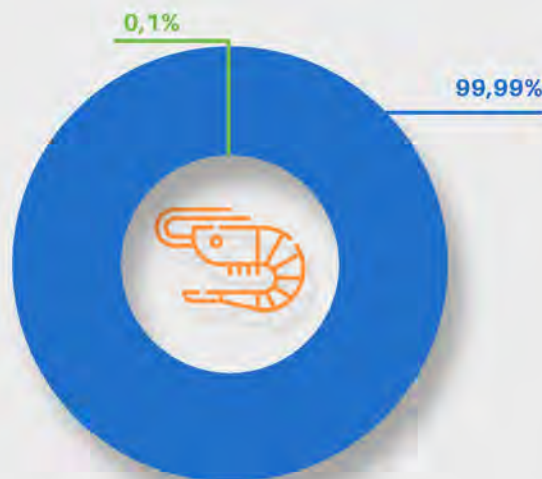
Struktur permodalan PT Marina Bahari Sentosa adalah sebagai berikut:
The capital structure of PT Marina Bahari Sentosa is as follows:



Komposisi pemegang saham PT Marina Bahari Sentosa sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The shareholder composition of PT Marina Bahari Sentosa until December 31, 2023 is as follows:

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal (Rp) Par Value (Rp)	%
Perseroan	49.999	49.999.000	99,99%
Vincent Lukito	1	1.000	0,1%
Total	50.000	50.000.000	100%



Perseroan ■ ■ Vincent Lukito

LEMBAGA/ PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

INSTITUTION/ PROFESSION SUPPORTING CAPITAL MARKET

Jenis Lembaga / Profesi Type of Institution/ Profession	Nama Lembaga / Profesi Name of Institution/ Profession	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Service Rendered	Biaya Jasa Fees	Periode Penugasan Assignment Period
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Gideon Adi & Rekan	Plaza Sentral, Jl. Jenderal Sudirman No. Kav 47 7th Floor, Karet Semanggi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12930 Telp: +6221 5702629 Fax: +6221 5702137	Memeriksa dan memastikan bahwa Laporan Keuangan Perusahaan telah disajikan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, dengan hasil akhir berupa opini auditor terhadap Laporan Keuangan Perusahaan / Auditing and ensuring that the Company's Financial Statements are presented in accordance with applicable accounting standards to produce auditor's opinion on the Company's Financial Statements	Rp.436.000.000,-	2023
Biro Administrasi Efek / Share Registrar	PT Bima Registra	Satrio Tower, 9th Floor A2 Jl. Prof. DR. Satrio Blok C4 Kuningan Setiabudi - Jakarta Selatan Telp:+6221 2598 4818 Fax: +6221 2598-4819	Mengelola administrasi saham atau mencatat daftar pemegang saham Perusahaan / Managing share administration or recording the shareholder register of the Company	Rp.119.900.000,-	2023
Notaris / Notary	Rini Yulianti, S.H.	Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No 57 B Pondok Kelapa, Jakarta - 13450 Telp: +6221 8641170 Fax: +6221 86909544	Menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka Penawaran Umum, antara lain perubahan Perjanjian Penjaminan Emisi Efek, Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham antara Perusahaan dan Biro Administrasi Efek / Preparing and making deeds for Public Offering, including changes to the entire Articles of Association of the Company, Securities Issuance Guarantee Agreement, Share Administration Agreement between the Company and the Share Registrar	Rp.170.230.948,-	2023
Konsultan Hukum / Legal Consultant	Genio Atyanto & Partners	Equity Tower, 26th Floor. Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta -12190 Telp:+6221 5093 5306 Fax: +6221 5093 5307	melakukan pemeriksaan dan memberikan laporan pemeriksaan dari segi hukum atas fakta mengenai Perseroan secara independen mengenai Perseroan yang disampaikan oleh Perseroan kepada Konsultan Hukum / to examine and provide a report on the examination from a legal perspective on the facts regarding the Company independently regarding the Company submitted by the Company to the Legal Consultant.	Rp.383.250.000,-	2023

BAB

4

ANALISIS DAN
PEMBAHASAN
MANAJEMEN



MANAGEMENT
DISCUSSION AND
ANALYSIS





TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

ECONOMIC AND INDUSTRY REVIEW

Dalam situasi ekonomi global yang melambat dan penuh ketidakpastian, perekonomian Indonesia tetap tumbuh kuat dan stabil. Meskipun berangkat dari basis yang tinggi (high base) pada 2022, perekonomian Indonesia tetap berhasil mencatatkan pertumbuhan yang kuat sebesar 5,04% (yoy) pada triwulan IV-2023 dan 5,05% untuk keseluruhan tahun 2023. Pemerintah merespons dari waktu ke waktu tanda-tanda perlambatan ekonomi yang terjadi sebagai dampak dari pelemahan global pada triwulan III 2023. Meski tahun 2023 pertumbuhan ekonomi dunia diproyeksikan melambat signifikan, ekonomi Indonesia mencatatkan konsistensi tren pertumbuhan yang sangat baik, ditopang oleh aktivitas permintaan domestik yang masih kuat, khususnya aktivitas konsumsi. Tidak hanya kuat, ekonomi juga tumbuh berkualitas. Hal ini tercermin dari pertumbuhan ekonomi yang turut mendorong penurunan pengangguran dan kemiskinan.

Pemulihan ekonomi mampu menciptakan lapangan kerja yang mampu menurunkan tingkat pengangguran terbuka menjadi 5,32% pada Agustus 2023 atau turun sebesar 0,54% dibanding Agustus 2022. Aktivitas ekonomi yang menguat juga telah mendorong penurunan tingkat kemiskinan dari 9,54% (Maret 2022) menjadi 9,36% di tahun 2023.

In a global economic situation that is slowing and full of uncertainty, Indonesia's economy continues to grow strongly and stable. Despite departing from a high base in 2022, Indonesia's economy still managed to record strong growth of 5.04% (yoy) in the fourth quarter of 2023 and 5.05% for the whole of 2023. The government responds from time to time to signs of economic slowdown that occur as a result of the global weakness in the III 2023 quarter. Although global economic growth is projected to slow significantly in 2023, Indonesia's economy has recorded a very good consistent growth trend, supported by strong domestic demand activity, especially consumption activity. Not only strong, but the economy is also growing in quality. This is reflected in economic growth which contributes to the reduction of unemployment and poverty.

The economic recovery is able to create jobs that can reduce the open unemployment rate to 5.32% in August 2023 or decrease by 0.54% compared to August 2022. Stronger economic activity has also driven the poverty rate down from 9.54% (March 2022) to 9.36% in 2023.

KINERJA DAN PROSPEK EKONOMI NASIONAL

NATIONAL ECONOMIC PERFORMANCE AND PROSPECTS

Perseroan yang bergerak dalam industri budidaya tambak udang ini sebagai salah satu penyumbang dalam kemajuan industri budidaya udang di Indonesia. Dengan fokus pada kualitas dan keberlanjutan, Perseroan telah berhasil membangun dan mengelola tambak udang berkualitas tinggi dengan mengedepankan pendekatan sains dan statistik. Dengan pendekatan ilmiah dan statistik yang canggih dalam pengelolaan tambak udangnya. Yang menggunakan teknologi terkini, telah berhasil meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam proses budidaya. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk mengelola tambak intensif dan super-intensif dengan jumlah kolam yang terus bertambah, dari 6 kolam pada awal berdirinya hingga 14 kolam saat ini.

Perseroan optimis terkait pengembangan usaha ke depannya, di mana dengan memiliki bekal pengalaman dan pengetahuan budidaya udang khususnya di kawasan Bangka Belitung, serta didukung oleh sektor yang masih terus bertumbuh. Perseroan mencatatkan kinerja keuangan yang mengesankan sepanjang tahun 2023 ini. Peningkatan penjualan hingga 31 Desember 2023 sebesar 109% dibandingkan tahun 2022. Perseroan mencerminkan strategi manajemen yang solid dalam menghadapi tantangan industri, serta menunjukkan potensi pertumbuhan yang besar bagi perusahaan.

PENJUALAN

Penjualan udang sepanjang tahun 2023 sebesar Rp 8.348.193.858 mengalami kenaikan 109% dibanding tahun 2022 yaitu sebesar Rp 3.989.577.000.

PROFITABILITAS

Dilihat dari perbandingan Laba Bruto atas Penjualan pada tahun 2023 mencapai 333%.

The Company, which is engaged in the shrimp pond cultivation industry, is one of the contributors to the progress of the shrimp farming industry in Indonesia. With focus on quality and sustainability, the Company has succeeded in building and managing high-quality shrimp ponds by prioritizing scientific and statistical approaches. With sophisticated scientific and statistical approach in shrimp pond management. Using the latest technology, it has succeeded in increasing efficiency and productivity in the cultivation process. This allows the Company to manage intensive and super-intensive ponds with growing number of ponds, from 6 ponds at the beginning of its establishment to 14 ponds today.

The Company optimistic regarding future business development, which is equipped with experience and knowledge of shrimp farming, especially in the Bangka Belitung area, and supported by sector that is still growing. The Company recorded impressive financial performance throughout 2023. Sales increase until December 31, 2023 by 109% compared to 2022. The Company reflects a solid management strategy in facing industry challenges, and shows great growth potential for the company.

SALES

Shrimp sales throughout 2023 amounted to IDR 8,348,193,858, an increase of 109% compared to 2022, which was IDR 3,989,577,000.

PROFITABILITY

Judging from the ratio of Gross Profit to Sales in 2023, it reached 333%.

KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL PERFORMANCE

ASET

Jumlah Aset Lancar Perseroan meningkat dari Rp 3,351 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 28,519 miliar pada tahun 2023, naik 751%. Kenaikan ini didorong terutama oleh adanya kenaikan uang muka atas pembelian lahan tambak, mesin dan peralatan kantor, penyelesaian tanah tambak serta peningkatan persediaan asset biologis.

Pada tahun 2023, jumlah Aset Tidak Lancar Perseroan meningkat dari Rp 5,335 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 28,275 miliar pada tahun 2023, atau naik 430%. Peningkatan ini didorong terutama oleh kenaikan Asset tetap dan aset lain-lain.

Jumlah Aset Perseroan meningkat dari Rp 8,687 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 56,795 miliar pada tahun 2023, atau naik 544%. Peningkatan ini didorong secara nominal oleh peningkatan Jumlah Aset Lancar dan Tidak Lancar.

LIABILITAS

Liabilitas Jangka Pendek Perseroan meningkat dari Rp 697,000 juta pada tahun 2022 menjadi Rp 1,163,189 miliar pada tahun 2023, atau naik 67%. Peningkatan ini didorong terutama oleh kenaikan Utang Usaha.

Liabilitas Jangka Panjang meningkat dari Rp 112,191 juta pada tahun 2022 menjadi Rp 167,440 juta pada tahun 2023, atau meningkat (49%). Kenaikan ini didorong oleh Liabilitas Imbalan Kerja. Jumlah Liabilitas Perseroan meningkat dari Rp 809,192 juta pada tahun 2022 menjadi Rp 1,330,629 miliar pada tahun 2023, atau naik 49%. Peningkatan ini didorong secara nominal terutama oleh Liabilitas Jangka Pendek.

EKUITAS

Jumlah Ekuitas meningkat dari Rp 6,396,276 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 58,893,212 miliar pada tahun 2023, atau naik (821%). Kenaikan ini didapat dari tambahan modal disetor dari Penawaran Umum Perdana Perseroan sejumlah Rp 41.333.927 miliar.

ASSETS

The Company's total current assets increased from Rp 8.687 billion in 2022 to Rp 56.795 billion in 2023, an increase of 554%. This increase was mainly driven by an increase in advances for the purchase of pond land, office machinery and equipment, settlement of pond land and an increase in inventory of biological assets.

In 2023, the Company's total Non-Current Assets will increase from IDR 5,335 billion in 2022 to IDR 28,275 billion in 2023, or an increase of 430%. This increase was driven mainly by the increase in fixed assets and other assets.

The Company's total assets increased from IDR 8,687 billion in 2022 to IDR 56,795 billion in 2023, or increase of 544%. This increase was nominally driven by an increase in Total Current and Non-Current Assets.

LIABILITY

The Company's Short-Term Liabilities increased from IDR 697,000 million in 2022 to IDR 1,163,189 billion in 2023, or an increase of 67%. This increase was driven mainly by the increase in Accounts Payable.

Long-Term Liabilities increased from IDR 112,191 million in 2022 to IDR 167,440 million in 2023, or an increase (49%). This increase was driven by Employee Benefit Liabilities. The Company's total liabilities increased from IDR 809,192 million in 2022 to IDR 1,330,629 billion in 2023, or an increase of 49%. This increase was driven nominally mainly by Short Term Liabilities.

EQUITY

Total Equity increased from IDR 6,396,276 billion in 2022 to IDR 58,893,212 billion in 2023, or an increase (821%). This increase was obtained from the additional paid-up capital from the Company's Initial Public Offering amounting to IDR 41,333,927 billion.

PENJUALAN, BEBAN, LABA, PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN, DAN JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF

Pada tahun 2023 Penjualan Perseroan mengalami peningkatan, yaitu dari Rp3.989,57 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp8.348,19 miliar atau naik 109%. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh Penjualan dari Udang Vanname.

Beban Pokok Penjualan meningkat dari Rp3.398.78 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp5.790,12 miliar di tahun 2023, atau naik 70%. Kenaikan ini didorong terutama oleh kenaikan biaya pakan pada Udang, Gaji dan tunjangan Karyawan, Benur, Penyusutan Aset Tetap, Treatment dan keperluan biaya operasi Perseroan.

Laba Kotor juga mengalami peningkatan sebesar 333%) dari Rp590,790 juta pada tahun 2022 menjadi Rp2.550.074 miliar pada tahun 2023. Sehingga Laba Usaha meningkat 437% dari Rp43,027 juta pada tahun 2022 menjadi Rp231,060 juta pada tahun 2023.

Sehingga pada tahun 2023 Perseroan mempunyai Laba Bersih Tahun Berjalan yaitu Rp166,994 juta, naik 910% dibandingkan Laba Bersih Tahun Berjalan tahun 2022 yang mencapai (Rp16,531) juta.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan turun dari (Rp20,666) juta pada tahun 2022 menjadi Rp163,006 juta di tahun 2023, meningkat 689%, dengan Jumlah Penghasilan Tahun 2023 yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk sebesar Rp166,994 juta naik 910%.

ARUS KAS

Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi Perseroan mengalami penurunan sebesar (177%) dari Rp1.496.314 miliar pada tahun 2022 menjadi (Rp1.146,274) miliar pada tahun 2023. Perubahan terbesar terjadi pada naiknya pembayaran kas dari pemasok dan naiknya pembayaran beban operasional dan naiknya pembayaran kas untuk pajak Penghasilan.

SALES, EXPENSES, PROFITS, OTHER COMPREHENSIVE INCOME, AND COMPREHENSIVE INCOME AMOUNT

In 2023, the Company's sales will increase, from IDR 3,989.57 billion in 2022 to IDR 8,348.19 billion, increase of 109%. This increase was mainly due to Sales of Vanname Shrimp.

Cost of Goods Sold increased from IDR 3,398.78 billion in 2022 to IDR 5,790.12 billion in 2023, or increase of 70%. This increase was mainly driven by the increase in feed costs for shrimp, employee salaries and benefits, fry, depreciation of fixed assets, treatment and the Company's operating costs.

Gross Profit also increased by 333%) from IDR 590,790 million in 2022 to IDR 2,550,074 billion in 2023. Operating Profit increased 437% from IDR 43,027 million in 2022 to IDR 231,060 million in 2023.

In 2023 the Company has Net Profit for the Current Year of IDR 166,994 million, increase of 910% compared to the Net Profit for the Current Year in 2022 which reached (IDR 16,531) million.

Total Comprehensive Income for the Current Year decreased from (Rp20,666) million in 2022 to Rp163,006 million in 2023, increase of 689%, with Total Income in 2023 attributable to owners of the parent entity of Rp166,994 million, increase of 910%.

CASH FLOWS

Cash Flow Provided by Operating Activities decreased by (177%) from Rp1,496,314 billion in 2022 to (Rp1,146,274) billion in 2023. The biggest changes occurred in the increase in cash payments from suppliers and the increase in payments for operating expenses and the increase in cash payments for corporate income tax.

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi Perseroan mengalami kenaikan dari Rp5.402,315 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp(25.323,28 miliar di tahun 2023, atau naik (369%). Perubahan terbesar terjadi pada penambahan uang muka aset dan perolehan aset tetap lainnya.

The Company's Cash Flow Used for Investing Activities increased from Rp5,402.315 billion in 2022 to Rp(25,323,28) billion in 2023, or increase of (369%). The biggest change occurred in the addition of asset advances and acquisition of other fixed assets.

Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Perseroan mengalami kenaikan dari Rp3.802,04 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp52,333 miliar di tahun 2023, atau naik sebesar 1276%. Kenaikan terbesar terjadi pada Penambahan modal saham Penawaran Perdana dan juga penerimaan tambahan modal disetor.

Cash Flow Provided by Financing Activities The Company experienced increase from Rp3,802.04 billion in 2022 to Rp52,333 billion in 2023, or increase of 1276%. The largest increase occurred in the Initial Public Offering share capital and also the receipt of additional paid-in capital.

Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas Perseroan pada akhir tahun 2023 yaitu Rp 25.864.371 miliar meningkat sebesar 24979% dibandingkan pada tahun 2022, yaitu Rp(103,962) juta.

The net increase in the Company's cash and cash equivalents at the end of 2023 was Rp 25,864,371 billion, increase of 24979% compared to 2022, which was Rp (103,962) million.

Adapun Saldo Kas dan Setara Kas pada akhir tahun meningkat dari Rp 77,280 juta pada tahun 2022 menjadi Rp 25,941 miliar pada tahun 2023, atau setara dengan 33468%.

The Cash Balance and Cash Equivalents at the end of the year increased from IDR 77,280 million in 2022 to IDR 25,941 billion in 2023, or equivalent to 33468%.

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG

SOLVABILITY

Pada tahun 2023, Perseroan mencapai rasio Total Liabilitas:Total Ekuitas 226 % dan Total Liabilitas:Total Aset 221 % serta Total Aset Lancar: Liabilitas Jangka Pendek 3225%. Berdasarkan rasio tersebut, Manajemen berpendapat bahwa Perseroan mampu dalam membayar hutang jika dibandingkan tahun 2022. Lebih jauh, terlihat dari pergerakan rasio berikut ini:

In 2023, the Company achieved a ratio of Total Liabilities: Total Equity 226% and Total Liabilities: Total Assets 221% and Total Current Assets: Short Term Liabilities 3225%. Based on this ratio, Management believes that the Company is able to pay debts compared to 2022. Furthermore, it can be seen from the movement of the following ratio:

Uraian Description	2023	2022
Total Liabilitas: Total Ekuitas / Total Liabilities: Total Equity	2,26	12,65
Total Liabilitas: Total Aset / Total Liabilitas: Total Assets	2,21	11,23
Total Aset Lancar: Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Assets: Current Liabilities	2451,88	480,91

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

COLLECTIBILITY

Pada akhir tahun 2023, Perseroan memiliki Piutang Usaha kepada Pihak Ketiga sejumlah Rp 1.171.134 miliar, meningkat dari pada tahun 2022, dimana Perseroan tidak mempunyai piutang Usaha. Utang Pajak Rp190.422 juta pada akhir tahun 2023, meningkat 31% dibandingkan akhir tahun 2022 sebesar Rp 145.867 juta. Berdasarkan akhir tahun 31 Desember 2023, dari jumlah Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan meningkat 49% atau sejumlah Rp 167,440 juta. Manajemen mempunyai dana kas Rp 25.941 miliar sebagai tambahan modal atas kenaikan nilai dan berkeyakinan bahwa jumlah setoran modal ini cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

At the end of 2023, the Company has Trade Receivables to Third Parties amounting to IDR 1,171,134 billion, an increase from 2022, where the Company has no Trade Receivables. Tax debt of IDR 190,422 million at the end of 2023, an increase of 31% compared to the end of 2022 of IDR 145,867 million. Based on the end of December 31, 2023, the number of Employee Benefit Liabilities increased by 49% or a total of IDR 167,440 million. The management has a cash fund of IDR 25,941 billion as additional capital for the increase in value and believes that this amount of capital deposit is sufficient to cover possible losses for uncollectible trade receivables.

STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE

Perseroan mengelola modal dengan struktur modal yang optimal untuk mencapai tujuan usaha, termasuk dengan mempertahankan rasio modal yang sehat dan memberikan nilai yang maksimal bagi pemegang saham. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rasio liabilitas terhadap ekuitas adalah 2,26x dan 12,65x. Perseroan akan terus melanjutkan pengelolaan modal menuju rasio modal yang lebih baik lagi.

The Company manages capital with an optimal capital structure to achieve business objectives, including by maintaining a healthy capital ratio and providing maximum value for shareholders. As of December 31, 2023 and 2022, the ratio of liabilities to equity is 2.26x and 12.65x. The Company will continue to manage its capital towards a better capital ratio.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya. Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya. Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai terhadap segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Segment is a specific part of the Company that is involved in providing products and services (business segments), as well as in providing products in a specific economic environment (geographical segments), which have different risks and rewards from other segments. The amounts for each segment component are reported as a measure reported to operational decision-makers for the purpose of making decisions to allocate resources to the segments and assess their performance. Revenues, expenses, profits, assets, and liabilities of segments include items that can be directly attributed to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of the consolidation process.

TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Kinerja keuangan Perusahaan tahun 2023 disusun berdasarkan laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit. Posisi keuangan konsolidasian PT Agro Bahari Nusantara Tbk telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Laporan posisi keuangan Perseroan pada tahun 2023 disajikan dengan uraian pos-pos keuangan yaitu aset, liabilitas, dan ekuitas. Pos-pos keuangan tersebut menjadi tolok ukur tingkat keberhasilan pengelolaan suatu perusahaan.

The Company's financial performance in 2023 was prepared based on the audited consolidated financial statements. The consolidated financial position of PT Agro Bahari Nusantara Tbk is in accordance with the financial accounting standards in Indonesia.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

The Company's statements of financial position in 2023 are presented through description of financial items, namely assets, liabilities, and equity. These financial items serve as the benchmark of a company management success.



ASSET
Assets

Rp. 60,2 Miliar
(2023)

Rp. 7,2 Miliar
(2022)



ASSET LANCAR
Current Assets

Rp. 28,5 Miliar
(2023)

Rp. 3,3 Miliar
(2022)



Piutang Usaha
Accounts receivable

Rp. 1,1 Miliar
(2023)

Rp. 0 Rupiah
(2022)



Piutang Lain - Lain
Other receivables

Rp. 0 Rupiah
(2023)

Rp. 2,5 Miliar
(2022)



Utang Usaha
Business Debt

Rp. 528 Juta
(2023)

Rp. 528 Juta
(2022)



Utang Pajak
Tax payable

Rp. 190 Juta
(2023)

Rp. 145 Juta
(2022)



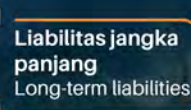
Beban masih harus dibayar
Accrued expenses

Rp. 150 Juta
(2023)

Rp. 23 Juta
(2022)



Uang muka Penjualan
Downpayment sales



Liabilitas jangka panjang
Long-term liabilities

Rp. 167 Juta
(2023)

Rp. 112 Juta
(2022)

Tabel Perbandingan Aset Lancar Tahun 2023 - 2022

Table of Current Assets Comparison 2023 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Kas dan setara kas / Cash and cash equivalents	25.941.652.172	77.280.819	25.864.371.353	33468%
Piutang usaha / Accounts receivable	1.171.134.037	-	1.171.134.037	-
Piutang lain-lain / Others receivable	-	5.400.000	5.400.000	-100%
Pajak dibayar dimuka / Prepaid taxes	-	-	-	-
Uang muka / Advances	-	-	-	-
Biaya dibayar dimuka / Prepaid expense	38.333.334	38.333.334	0	0%
Total Aset Lancar / Total Current Assets	28.519.958.592	3.351.954.656	25.168.003.936	751%

● Kas dan Setara Kas

Pengelolaan kas dan setara kas dilakukan secara dengan bijaksana melalui manajemen cash cycle yang optimal dan pembentukan manajemen portofolio yang sehat atas excess cash Perusahaan dengan tetap memperhatikan risiko dan hasil yang menguntungkan.

● Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are managed prudently through optimal cash cycle management and the formation of a healthy portfolio management of the Company's excess cash, while taking account of risks and beneficial gains.

Tabel Perbandingan Kas dan Setara Kas Tahun 2023 - 2022

Table of Cash and Cash Equivalents Comparison 2023 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Kas dan Bank / Cash and Bank	25.941.652.172	77.280.819	25,864,371,353	33468%
Total Kas dan Setara Kas / Total Cash and Cash Equivalents	25.941.652.172	77.280.819	25,864,371,353	33468%

Hingga 31 Desember 2023, saldo kas dan setara kas Perusahaan memiliki simpanan pada bank sebesar Rp25.941 miliar atau 33468% dari jumlah kas dan setara kas. Dengan demikian, jumlah kas dan setara kas yang dicatat Perusahaan di tahun 2023 sejumlah Rp25.941 miliar meningkat sebesar 33468% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp77 juta dengan selisih perubahan sejumlah Rp25,864 miliar.

As of December 31, 2023, the Company's cash balance and cash equivalents have deposits in banks amounting to IDR 25,941 billion or 33468% of total cash and cash equivalents. Thus, the amount of cash and cash equivalents recorded by the Company in 2023 amounted to IDR 25,941 billion, an increase of 33468% compared to 2022 of IDR 77 million with a difference in change of IDR 25,864 billion.

Seluruh kas dan setara kas Perusahaan berada dalam bentuk mata uang Rupiah. Perusahaan menggunakan dana tersebut untuk untuk operasional dan pengelolaan usaha. Seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya. Sementara itu, sebagian kas dan setara kas Perusahaan ditempatkan dalam bentuk deposito berjangka dengan tingkat kesehatan yang baik.

● **Piutang Usaha**

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki piutang usaha sejumlah Rp1.171.134.037 Miliar. Piutang usaha mengalami penurunan sebesar 100%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp,0. Piutang usaha berasal dari pihak ketiga sebesar Rp5.400.000 Juta dan pihak berelasi sebesar Rp 2.5 Miliar

● **Piutang Lain-lain**

Hingga 31 Desember 2023, piutang lain-lain Perusahaan tercatat sejumlah Rp,0. Piutang lain-lain Perusahaan mengalami penurunan sebesar 0%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp5.400.000 Juta dengan selisih penurunan sejumlah Rp 5.400.000 Juta.

All of the Company's cash and cash equivalents are denominated in Rupiah. The Company used the funds for its business operations and management. All bank accounts were placed with third parties and there was no cash and cash equivalents balance used as collateral or with restricted use. Meanwhile, a portion of cash and cash equivalents were placed in time deposits with a good soundness level.

● **Accounts Receivable**

As of December 31, 2023, the Company's accountreceivable was recorded at Rp23.521.927.448 billion, increase of 3775% from that of 2022 at Rp606.990.884 Million. Account receivable from third parties amounted to Rp23.1 billion and from related parties amounted to Rp346 million

● **Others Receivable**

As of December 31, 2023, the Company's others receivable was recorded at Rp34.131.732.221 Billion, a decrease of 0% compared to that of 2022 at Rp34.120.431,188 Billion, with a difference of Rp11.301.033 Million.

● Biaya Dibayar Di Muka

Hingga 31 Desember 2023, biaya dibayar di muka yang dicatatkan oleh Perusahaan sebesar Rp38.333.334 Juta. Biaya dibayar di muka mengalami Kenaikan sebesar 0%, dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp38.333.334 Juta. Biaya dibayar dimuka digunakan untuk sewa rumah di daerah Pangkalpinang selama 1 tahun.

● Aset Tidak Lancar

Hingga 31 Desember 2023, aset tidak lancar Perusahaan tercatat sejumlah Rp28.275.514.801 Miliar. Aset tidak lancar Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 430%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp 5.335.090,591 miliar. Perubahan nilai dari aset tidak lancar diakibatkan oleh komponen aset tetap, uang muka pembelian aset, pajak tangguhan yang meningkat sebesar 71% atau sejumlah Rp15.337 juta.

● Prepaid Expense

As of December 31, 2023, the Company's prepaid expenses were recorded at Rp38,333,334 million, down of 13% from that of 2022 at Rp38,333,334 million. Prepaid expenses It is used for upfront payment of rent for of rent a house in the Pangkalpinang area for 1 year.

● Non-Current Assets

As of December 31, 2023, the Company's non-current assets were recorded at IDR 28,275,514,801 billion. The Company's non-current assets increased by 430%, compared to IDR 5,335,090,591 billion in 2022. Changes in the value of non-current assets were caused by fixed asset components, advances on purchases of deferred taxes which increased by 71% or a total of Rp15,337 million.

Tabel Perbandingan Aset Tidak Lancar Tahun 2023 - 2022

Table of Non-Current Assets Comparison 2023 - 2022

(dalam juta Rp / In millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Uang Muka pembelian aset / Advance for purchase fixed asset	5.305.000.000	-	-	-
Aset tetap - neto / Fixed assets - net	26.211.224.040	3.819.414.642	22,391.809.398	586%
Aset hak guna / Right-of-use assets	113.277.812	-	-	-
Aset pajak tangguhan / Deferred tax assets	36.836.949	21.499.949	15.337.000	71%
Aset lain-lain / Other assets	1.914.176.000	1.494.176.000	420.000	28%
Aset tidak lancar lain / Non-liquid assets	37.544.500	12.600.000	24.944.500	198%
Total Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	28.275.514.801	5.335.090.591	22.940.424.210	430%

● Aset Hak guna Usaha

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan Rp.113.277.812 Juta aset aset guna usaha. Pada tahun sebelumnya sebesar Rp.,0 Rupiah.

● Aset tetap - neto

Hingga 31 Desember 2023, aset tidak lancar Perusahaan berdasarkan nilai aset tetap sejumlah Rp26.211.224.040 miliar, mengalami kenaikan sebesar 586% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp3.819.414.642 Miliar.

● Assets for Business Use

As of December 31, 2023, the company had Rp. 113,277,812 million in operating assets. In the previous year, it was Rp. 0 Rupiah.

● Fixed assets - net

As of December 31, 2023, the Company's current assets based on the value of fixed assets amounted to Rp26,211,224,040 billion, increased by 586% from that of 2022 at Rp3,819,414,642 billion.

LIABILITAS

Liabilitas merupakan utang atau kewajiban yang harus dilunasi berupa uang yang harus dibayarkan pada masa kini ataupun masa yang akan datang kepada pihak lain. Liabilitas terbagi menjadi liabilitas jangka pendek dan jangka panjang.

Hingga 31 Desember 2023, total liabilitas yang dicatatkan Perusahaan sejumlah Rp1.330.629.788 miliar. Nilai liabilitas Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 64%, dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp697.000.633 Juta dengan selisih perubahan sejumlah Rp633.629.155 Juta. Berikut rincian liabilitas Perusahaan di tahun 2023.

LIABILITIES

Liabilities are debt or monetary obligations that must be repaid in the present or future period to other parties. Liabilities are divided into current liabilities and non-current liabilities.

The Company's total liabilities as of December 31, 2023 were recorded at Rp1.330.629.788 billion, increased by 64% compared to that of 2022 at Rp697.000.633 million, with a difference of Rp633.629.155 million. The Company's liabilities in 2023 are elaborated as follows.

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities				
Utang usaha - pihak ketiga / Accounts payable - third parties	723.759.150	528.132.663	195.626.487	37%
Utang pajak / Taxes payable	190.422.511	145.867.970	(44.554.541)	31%
Beban yang masih harus dibayar / Accrued expenses	150.000.000	23.000.000	(127.000.000)	552%
Liabilitas sewa / Lease liability	99.007.450	-	-	-
Total Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	1.163.189.111	697.000.633	466.188.478	67%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities				
Liabilitas imbalan kerja / Employee benefits liability	167.440.677	112.191.890	55.248.787	49%
Total Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	167.440.677	112.191.890	55.248.787	49%
Total Liabilitas / Total Liabilities	1.330.629.788	809.192.523	521.437.265	64%

● **Liabilitas Jangka Pendek**

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan liabilitas jangka pendek sejumlah Rp1.163.189.111 miliar, mengalami peningkatan sebesar 67% dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp697.000.633 juta.

● **Current Liabilities**

As of December 31, 2023, the Company recorded current liabilities at Rp1.163,189.111 billion, an increase of 67% compared to that of 2022 at Rp697.000.633 million.

● Utang Usaha

Hingga 31 Desember 2023, utang usaha yang dicatatkan sejumlah Rp723.759.150 juta. Utang usaha mengalami peningkatan sebesar 37%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp528.132.663 juta dengan selisih Rp 195.626.487 juta.

● Utang Pajak

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan utang pajak sejumlah Rp190.422.511 juta. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 31%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp145.867.970 juta. Kenaikan tersebut disebabkan Perseroan telah membayarkan pajak penghasilan.

● Beban yang Masih Harus Dibayar

Hingga 31 Desember 2023, beban yang masih harus dibayar Perusahaan sejumlah Rp150.000.000 Juta. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 552%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp23.000.000 Juta. Kenaikan ini disebabkan oleh beban yang harus dibayarkan kepada jasa profesional.

● Liabilitas sewa

Hingga 31 Desember 2023, liabilitas sewa yang dicatatkan Perusahaan sejumlah Rp99.007.450 juta. Dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp-0 rupiah. Pengenaan liabilitas sewa pada tahun buku 2023 dilihat dari metode arus kas yang didiskonto berdasarkan tingkat bunga masing-masing pinjaman yang diutilisasi.

● Liabilitas Jangka Panjang

Hingga 31 Desember 2023, liabilitas jangka Panjang yang tercatat sejumlah Rp167.440.677 Juta. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 49%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp112.191.890 juta. Secara keseluruhan, kenaikan ini disebabkan adanya imbalan kerja karyawan.

● Accounts Payable

As of December 31, 2023, the accounts payable was recorded at Rp723.759.150 million, improved by 95% compared to that of 2022 at Rp528.132.663 million, with a difference of Rp195.626.487 million.

● Taxes Payable

As of December 31, 2023, the Company recorded a taxes payable at Rp190.422.511 million, an decrease of 39% from that of 2022 at Rp145.867.970 million. The increase is due to the Company having paid income tax.

● Accrued Expenses

As of December 31, 2023, accrued expenses were recorded at Rp150.000.000 million, increased by 552% compared to that of 2022 at Rp23.000.000 million. This increased is caused by the The increase is due to the expenses that must be paid to professional services.

● Sales Advances

Until December 31, 2023, the Company recorded lease liabilities of Rp99,007,450 million. Compared to 2022 in the amount of Rp-0 million. The imposition of lease liabilities in fiscal year 2023 is seen from the discounted cash flow method based on the interest rate of each utilized loan.

● Non-Current Liabilities

As of December 31, 2023, the non-current liabilities were recorded at Rp167.440.677 million, increased by 49% compared to that of 2022 at Rp112.191.890 million. Therefore the increase was due to employee rewards.

EKUITAS

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan ekuitas sejumlah Rp58.893.212.105 miliar, nilai ini mengalami kenaikan sebesar 821% dibandingkan dengan tahun 2022 sejumlah Rp6.396.276.724 miliar. Peningkatan nilai ekuitas Perseroan adanya tambahan modal disetor dari nilai seluruhnya penawaran umum saham perdana sebesar Rp 45.000.000.000 Milyar.

EQUITY

In 2023, the Company recorded a total equity of Rp 58.893.212.105 billion, which increased by 821% compared to that of 2022 Rp6.396.276.724 billion, The increase in the Company's equity value was an additional paid-up capital from the total value of the initial public offering of IDR 45 000,000,000 billion.

Tabel Perbandingan Ekuitas Tahun 2023 - 2022
Table of Equity Comparison 2023 - 2022

(dalam juta Rp / In millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Modal saham / Share capital	17.500.000.000	11.000.000.000	11.000.000.000	169%
Tambahan modal disetor / Additional paid-in capital	41.333.927.560	-	-	-
Saldo laba (defisit) / retained earnings (deficit)	59.283.545	(103.723.276)	(44.439.731)	-43%
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali / Equity attributable to non-controlling interest	1.000	-	-	-
Total Ekuitas / Total Equity	58.893.212.105	6.396.276.724	452.496.935,101	821%

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun 2023 - 2022
Table of Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2023 - 2022

(dalam juta Rp / In millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Penjualan / Sales	8.348.193.858	3.989.577.000	4.358.616.858	109%
Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales	(5.790.119.678)	(3.398.786.221)	(2,391,333,457)	70%
Laba (Rugi) Bruto / Gross Profit (Loss)	2.558.074.180	590.790.779	1.967.283.401	333%
Beban Usaha / Operating Expenses	(2.327.013.615)	(547.763.114)	(1,779,250,501)	325%

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun 2023 - 2022

Table of Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2023 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	231.060.565	43.027.665	188.032.900	437%
Penghasilan (Beban) Lain-lain / Other Income (Expenses)	93.535.551	-	-	0
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)	261.449.235	42.383.041	219.066.194	517%
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Income Tax Benefits (Expenses)	(94.454.953)	(58.914.828)	(35.540.125)	60%
Laba Neto / Net Income	166.994.282	(16.531.787)	150.462.495	910%
Total Penghasilan Komprehensif / Total Comprehensive Income	163.006.821	(20.666.360)	142.340.461	689%
Laba per Saham Dasar dan Dilusian (dalam Rupiah) / Basic and Diluted Earnings per Share (in Rupiah)	0,14	(0,12)	0,02	17%

Selama tahun 2023 Perseroan memiliki kinerja baik, penjualan mengalami kenaikan sebesar 109%, Laba bruto Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 333%, Laba neto Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 910%. Pencapaian ini mencerminkan kinerja baik yang dicatatkan oleh Perusahaan,

Penjualan

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan perolehan hasil penjualan sejumlah Rp8.348.193.858 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 109% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp3.989.577.000 miliar atau selisih Rp4.358.616.858 miliar. Peningkatan nilai penjualan disebabkan oleh meningkatnya penjualan dan distribusi Udang. Rincian ini dapat dilihat pada tabel berikut:

Throughout 2023, the Company performed well, sales increased by 109%, gross profit of the Company increased by 333%, net profit of the Company increased by 910%. This achievement reflects the good performance recorded by the Company.

Sales

As of December 31, 2023, the Company recorded sales proceeds of Rp8.348.193.858 billion. This value has increased by 109% compared to 2022 of Rp3.989.577.000 billion or a difference of Rp4.358.616.858 billion. The increase in sales value was caused by the increase in sales and distribution of Shrimp through distributors, direct sellers, agents and others. These details can be seen in the table:

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Tujuan Grup mengatur modal adalah untuk menjaga kemampuan Grup untuk melanjutkan usaha yang terus menerus supaya memberikan keuntungan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dan untuk mempertahankan struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum. Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio liabilitas terhadap modal (gearing ratio) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal.

Utang liabilitas adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah bank. Sedangkan modal meliputi seluruh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemegang ekuitas Grup. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder return, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

As generally accepted practices, the Group evaluates its capital structure through liabilities-to-equity ratio (gearing ratio) which calculated by dividing between net debt to equity.

Net liabilities represent the sum of liabilities as presented in the consolidated statement of financial position which being reduced by the amount of cash on hand and in bank. While the equity covering the entire attributable equity to shareholders of the Group. As of December 31, 2023 and 2022, the calculation of this ratio, are as follows:

Uraian Description	2023	2022
Total Liabilitas / Total Liabilities	1.330.629.788	809.192.523
Total Ekuitas / Total Equity	58.893.212.105	6.396.276.724
Rasio liabilitas bersih terhadap ekuitas (Net debt to equity ratio)	(0,14)	0,11

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Komponen belanja modal Perseroan terutama terdiri dari pembuatan tambak baru, pembelian mesin dan peralatan dan inventaris kantor. Tujuan dari investasi barang modal adalah meningkatkan kegiatan operasional Perseroan.

The components of the Company's capital expenditure mainly consist of the construction of new ponds, the purchase of machinery and equipment, and office inventory. The purpose of capital investment is to enhance the Company's operational activities.

Uraian Description	2023	2022
Tambak / Shrimp pond	5.820.834.957	3.352.961.290
Mesin dan peralatan / Machinery and equipment	1.074.578.186	448.783.365
Inventaris kantor / Office inventory	998.897.116	799.921.600
Tambak dalam Penyelesaian / Pond in progress	19.834.960.000	

INVESTASI BARANG MODAL

CAPITAL GOODS INVESTMENT

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki komitmen investasi barang modal material yang terutang.

As of December 31, 2023, the Company does not have any outstanding commitments for material capital investments.

Tabel Investasi Barang Modal 2023 - 2022

Table of Capital Goods Investment in 2023 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	Saldo Awal Initial Balance	Penambahan Addition	Pengurangan Disposals	Saldo Akhir End Balance
Biaya Perolehan / Acquisition Cost				
Tambak / Pond	3.352.961.290	2.467.873.667	-	5.820.834.957
Mesin dan peralatan / Machine & equipment	448.783.365	676.528.000	50.733.179	1.074.578.186
Inventaris kantor / Office equipment	779.921.600	198.975.516	-	998.397.116
Tambak dalam penyelesaian / pond in progress	-	19.834.960.000	-	1.983.850.000
Total Biaya Perolehan / Total Acquisition Cost	4.601.666.625	23.178.337.183	50.733.179	27.729.270.259
Akumulasi Penyusutan / Accumulated Depreciation				
Tambak / Pond	310.947.317	438.647.798	-	740.595.115
Mesin dan Peralatan / Machinery & Equipment	153.947.721	98.049.213	14.268.730	237.728.204
Inventaris kantor / Office equipment	326.356.575	213.366.325	-	539.722.900
Total Akumulasi Penyusutan / Total Accumulated Depreciation	782.215.613	750.063.336	14.268.730	1.518.046.219
Jumlah Tercatat / Carrying Amount	3.819.414.642			26.211.224.040

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER ACCOUNTANT REPORT DATE

Sampai dengan Tanggal Efektif, tidak ada kejadian signifikan dan transaksi yang berdampak material dan relevan terhadap posisi keuangan dan hasil kegiatan usaha Perseroan yang terjadi setelah tanggal Laporan Auditor Independen yang tidak tercantum dalam Prospektus ini. Laporan keuangan Perseroan untuk periode 4 (empat) bulan yang berakhir pada tanggal 30 April 2023 serta untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 yang terdapat di bagian lain pada Prospektus ini dan telah diaudit oleh KAP Gideon Adi & Rekan berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh IAPI, dengan opini wajar tanpa modifikasian dalam laporan yang diterbitkan tertanggal 3 Agustus 2023 dan ditandatangani oleh William Suria Djaja Salim (Ijin Akuntan Publik No. AP.1256).

Up to the Effective Date, there have been no significant events and transactions that have a material and relevant impact on the Company's financial position and results of operations that occurred after the date of the Independent Auditor's Report not included in this Prospectus. The Company's financial statements for the 4 (four) months period ending on April 30, 2023, as well as for the years ending on December 31, 2022, and 2021, which are included elsewhere in this Prospectus, have been audited by KAP Gideon Adi & Rekan in accordance with the audit standards established by IAPI, with an unmodified opinion in the report issued on August 3, 2023, and signed by William Suria Djaja Salim (Public Accountant License No. AP.1256).

PROSPEK USAHA

BUSINESS OUTLOOK

Pasar Udang Dunia mencapai US\$ 18,30 Miliar pada tahun 2020 dan diharapkan menjadi US\$ 23,4 Miliar pada tahun 2026. India, China, Vietnam, Thailand dan Indonesia adalah beberapa negara penghasil udang utama. Berdasarkan grafik yang disediakan tentang jumlah produksi dan proyeksi udang (Vannamei dan Monodon) di berbagai negara dari tahun 2016 hingga 2022, Pasar di Asia Pasifik memperoleh pangsa yang cukup besar secara global. Selanjutnya, meningkatnya adopsi krustasea dari sektor jasa makanan dapat mendorong pengembangan pasar. Faktor-faktor ini dapat mendorong perkembangan industri.

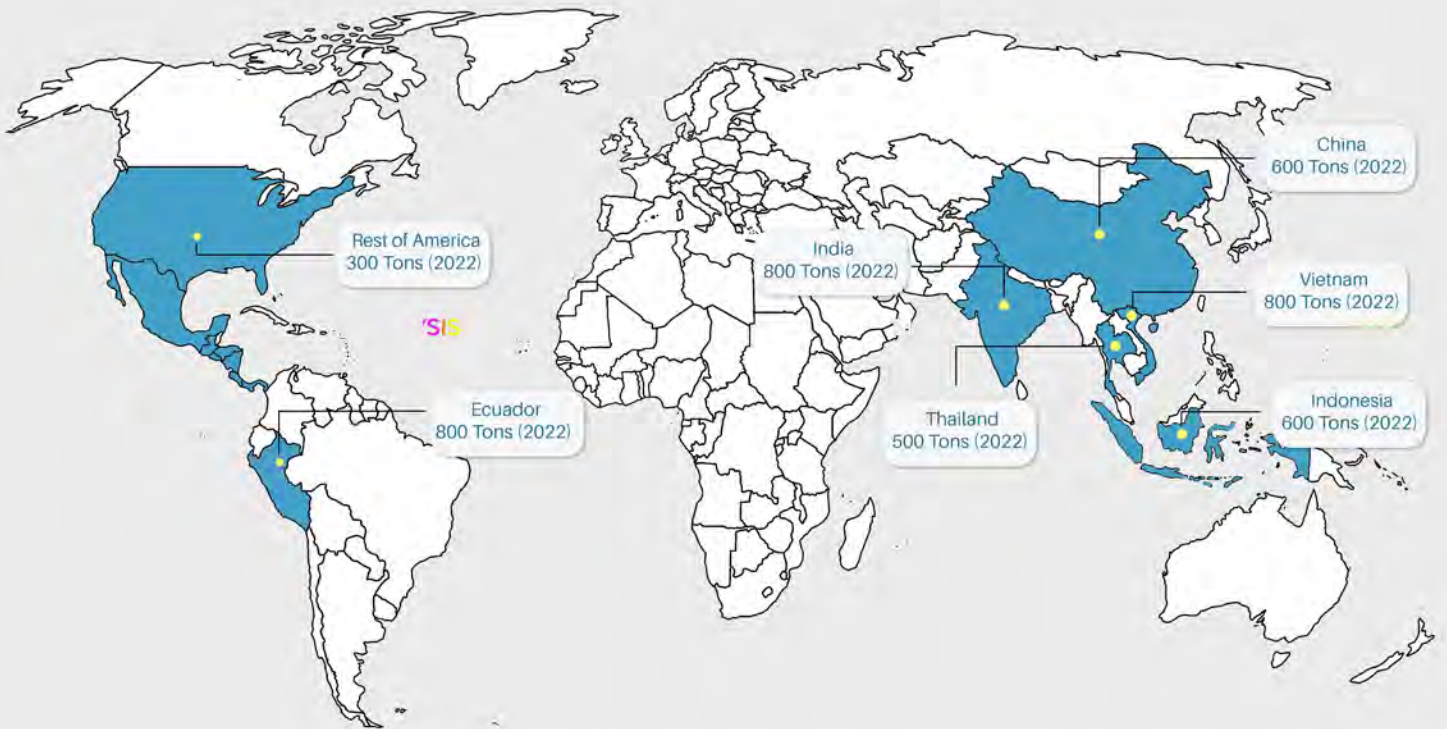
Indonesia sebagai salah satu negara produsen udang terkemuka, menunjukkan tren yang stabil dalam produksi udang Vannamei dari tahun ke tahun. Melihat grafik tersebut, bisnis tambak udang Vannamei di Indonesia menunjukkan potensi pertumbuhan yang positif. Indonesia memiliki potensi besar di pasar global yang terus bertumbuh. Permintaan akan udang terus meningkat di seluruh dunia, baik untuk konsumsi langsung maupun sebagai bahan baku industri makanan dan makanan laut. Dengan pangsa pasar yang terus berkembang, Perseroan memiliki peluang besar untuk memanfaatkan permintaan ini dan meningkatkan penjualan udang mereka.

Dengan memperhatikan pertumbuhan yang pesat dalam permintaan global dan posisi Indonesia sebagai salah satu negara pengeksport udang terbesar, prospek usaha Perseroan sangat cerah. Dengan mengadopsi praktik terbaik dalam budidaya udang, mengelola risiko dengan baik, dan memenuhi standar internasional dalam kualitas dan keberlanjutan, Perseroan dapat meraih kesuksesan dalam industri ini. Selain itu, dengan menjalin kemitraan yang kuat dengan pelaku bisnis terkait, melakukan inovasi dalam teknologi budidaya udang, dan memperluas jaringan pemasaran, Perseroan dapat memanfaatkan peluang yang ada dan menjadi pemain kunci dalam bisnis udang Vannamei di Indonesia.

The global shrimp market reached US\$18.30 billion in 2020 and is expected to reach US\$23.4 billion by 2026. India, China, Vietnam, Thailand, and Indonesia are some of the major shrimp-producing countries. Based on the provided graph on the production and projection of Vannamei and Monodon shrimp in various countries from 2016 to 2022, the Asia Pacific market has gained a significant share globally. Furthermore, the increasing adoption of crustaceans in the food service sector could drive market development. These factors could stimulate industry growth.

Indonesia, as one of the leading shrimp-producing countries, shows a stable trend in Vannamei shrimp production from year to year. Looking at the graph, the Vannamei shrimp farming business in Indonesia shows potential for positive growth. Indonesia has significant potential in the continuously growing global market. The demand for shrimp continues to rise worldwide, both for direct consumption and as raw materials for the food and seafood industry. With the continuously expanding market share, the company has a great opportunity to capitalize on this demand and increase their shrimp sales.

Considering the rapid growth in global demand and Indonesia's position as one of the largest shrimp exporters, the company's business prospects are very promising. By adopting best practices in shrimp farming, managing risks effectively, and meeting international standards in quality and sustainability, the company can achieve success in this industry. Additionally, by establishing strong partnerships with relevant businesses, innovating in shrimp farming technology, and expanding marketing networks, the company can leverage existing opportunities and become a key player in the Vannamei shrimp business in Indonesia.

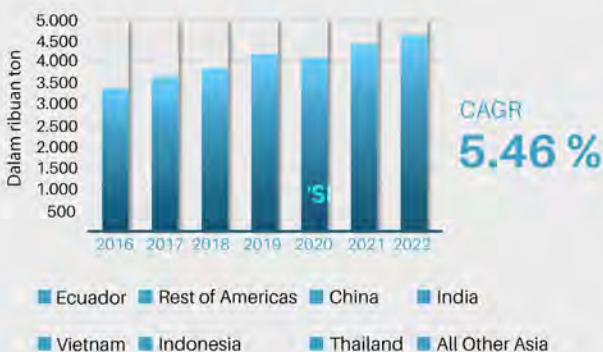


JUMLAH PRODUKSI UDANG DI INDONESIA
Shrimp Production Quantity In Indonesia

▲ 6.2%



Jumlah Produksi Global dan Proyeksi Udang
Global Shrimp Production and Projection
(Vannamei dan Monodon)



Jumlah Produksi Udang Asia Tenggara dan Timur Tengah
The amount of shrimp production in Southeast Asia
and the Middle East



TARGET 2023

2023 TARGET

Perseroan memiliki mitra strategis untuk membantu kegiatan operasional Perseroan dalam melakukan penjualan hasil produksi budidaya Udang Vannamei (*Litopenaeus Vannamei*). Perseroan telah bekerja sama dengan beberapa vendor pembeli udang yang terpercaya dan memiliki harga pasaran yang tinggi. Berikut merupakan 4 pelanggan utama pelanggan yang memberikan pendapatan lebih 20% dari jumlah Pendapatan Perseroan per 30 April 2023:

The company has strategic partners to assist in its operational activities in selling the production results of cultured Vannamei shrimp (*Litopenaeus Vannamei*). The company has collaborated with several trusted shrimp buyers who offer high market prices. Here are the 4 main customers that contribute more than 20% of the Company's revenue as of April 30, 2023:

PELANGGAN / CUSTOMER
PT AGRO BAHARI NUSANTARA



- PT BOGADONG ANUGRAH INDONESIA
- PT DISANTA
- CV TIRTA MAKMUR ARANDRA
- PT MERDEKA SARANA USAHA

Ketika proses panen produksi dan proses penjualan udang, vendor pembeli udang akan datang ke lokasi operasional kolam budidaya Perseroan untuk sortir kualitas udang yang akan dijual dan juga melakukan penimbangan hasil budidaya. Perseroan melakukan penjualan hasil budidaya udang di wilayah Kepulauan Bangka Belitung. Lalu, pelanggan Perseroan melakukan distribusi penjualan mulai dari domestik hingga global. Sistem penjualan produk hasil budidaya Perseroan bersifat Loco yaitu, pembeli hasil budidaya Perseroan datang menjemput produk dan setelah menimbang jumlah ton akan langsung melakukan pembayaran (cash payment).

During the harvest production process and shrimp sales, shrimp buyers/vendors visit the operational location of the company's aquaculture ponds to sort the quality of the shrimp to be sold and to weigh the harvested yield. The company sells its cultured shrimp production in the Bangka Belitung Islands region. Subsequently, the company's customers handle the distribution of sales from domestic to global markets. The sales system for the company's cultured products is "Loco," meaning that buyers come to pick up the products, and after weighing the tonnage, they immediately make cash payments.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Seluruh saham biasa atas nama yang telah ditempatkan dan disetor penuh, termasuk saham biasa atas nama yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini, mempunyai hak yang sama dan sederajat termasuk hak atas pembagian dividen.

Berdasarkan UUPT, Perseroan dapat membagikan dividen tunai atau saham dengan mempertimbangkan (1) pemegang saham telah menyetujui pembagian dividen tersebut pada RUPS Tahunan atau RUPSLB dan (2) memiliki laba bersih yang cukup untuk pembagian dividen tersebut.

Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir sepanjang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Pembagian dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dan dilakukan sebelum tahun buku Perseroan berakhir apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian dividen interim tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditur atau mengganggu

kegiatan Perseroan. Jika pada akhir tahun buku Perseroan mengalami kerugian, maka dividen interim yang telah dibagikan wajib dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim.

Setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini, mulai tahun buku 2023 dan seterusnya, manajemen Perseroan bermaksud membayarkan dividen tunai kepada pemegang saham Perseroan dalam jumlah sebanyak - banyaknya 20% (dua puluh persen) atas laba bersih tahun berjalan Perseroan.

All fully paid-up ordinary shares, including the ordinary shares offered in this Initial Public Offering, have equal and equivalent rights, including the right to dividend distribution.

Based on the Company Law, the company may distribute cash dividends or shares, taking into account that (1) shareholders have approved the dividend distribution at the Annual General Meeting of Shareholders or Extraordinary General Meeting of Shareholders, and (2) there is sufficient net profit for the dividend distribution.

The company may distribute interim dividends before the end of the company's fiscal year, as long as it is regulated in the Company's Articles of Association. The determination of interim dividend distribution is based on the decision of the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners and is conducted before the end of the company's fiscal year if the company's net worth does not become less than the total issued and paid-up capital plus mandatory reserves. Interim dividend distribution should not disrupt or cause the company to fail to meet its obligations to creditors or disrupt the company's activities.

If the company incurs a loss at the end of the fiscal year, then the interim dividends distributed must be returned by the shareholders to the company. The Board of Commissioners and the Board of Directors will be jointly liable for the company's losses if the shareholders cannot return the interim dividends.

After this Initial Public Offering, starting from the fiscal year 2023 and onwards, the company's management intends to pay cash dividends to the shareholders of the company in an amount of up to 20% (twenty percent) of the net profit of the company for the current fiscal year.

Besarnya pembagian dividen akan bergantung pada hasil kegiatan usaha dan arus kas Perseroan serta prospek usaha, kebutuhan modal kerja, belanja modal dan rencana investasi Perseroan di masa yang akan datang dan dengan memperhatikan pembatasan peraturan dan kewajiban lainnya, serta kebijakan Perseroan dalam penggunaan laba bersih, penentuan jumlah penyesihan untuk dana cadangan, dan pembagian dividen tersebut akan diputuskan oleh para Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan Pasal 71 UU PT.

Jadwal, jumlah dan jenis pembayaran dari pembagian dividen akan mengikuti rekomendasi dari Direksi. Akan tetapi tidak ada kepastian apakah Perseroan dapat membagikan dividen dalam setiap periode akuntansi. Keputusan untuk pembayaran dividen akan bergantung kepada persetujuan manajemen yang mendasarkan pertimbangannya pada beberapa faktor antara lain:

- a. pendapatan dan ketersediaan arus kas perseroan ;
- b. proyeksi keuangan dan kebutuhan modal kerja Perseroan;
- c. prospek usaha perseroan;
- d. belanja modal dan rencana investasi lainnya;
- e. rencana investasi dan pendorong pertumbuhan lainnya;

Dividen akan dibayarkan dalam Rupiah. Pemegang saham pada recording date akan memperoleh hak atas dividen dalam jumlah penuh dan dikenakan pajak penghasilan yang berlaku dalam ketentuan perpajakan di Indonesia. Dividen yang diterima oleh pemegang saham dari luar Indonesia akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan perpajakan di Indonesia. Kebijakan dividen Perseroan merupakan pernyataan dari maksud saat ini dan tidak mengikat secara hukum karena kebijakan tersebut bergantung pada adanya perubahan persetujuan Pemegang Saham pada RUPS.

Riwayat Pembagian Dividen

Sampai dengan prospektus ini diterbitkan, Perseroan belum pernah melakukan pembagian dividen. Hal tersebut disebabkan oleh karena Perseroan masih menggunakan laba ditahan untuk pengembangan usaha Perseroan.

The amount of dividend distribution will depend on the company's business activities, cash flow, business prospects, working capital needs, capital expenditure, and investment plans of the company in the future, taking into account regulatory restrictions, other obligations, and the company's policy in the use of net profit, determination of reserves, and dividend distribution. The decision on dividend distribution will be made by the shareholders at the General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions of Article 71 of the Company Law.

The schedule, amount, and type of dividend payments will follow the recommendations from the Board of Directors. However, there is no certainty whether the company can distribute dividends in each accounting period. The decision to pay dividends will depend on management's approval, considering several factors, including:

- a. the company's income and cash flow availability;
- b. financial projections and working capital requirements of the Company;
- c. the company's business prospects;
- d. capital expenditure and other investment plans;
- e. investment plans and other growth drivers;

Dividends will be paid in Indonesian Rupiah. Shareholders on the recording date will be entitled to dividends in full and will be subject to applicable income tax regulations in Indonesia. Dividends received by shareholders from outside Indonesia will be subject to income tax according to Indonesian tax regulations. The company's dividend policy is a statement of current intent and is not legally binding as it depends on changes in shareholder approval at the Annual General Meeting of Shareholders.

Dividend Distribution History:

As of the issuance of this prospectus, the company has not distributed any dividends. This is because the company has been reinvesting retained earnings for the development of the company's business.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN/MANAJEMEN (MESOP)

EMPLOYEE/MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM (MESOP)

Hingga tahun 2023, Perusahaan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan. Sehingga informasi terkait hal tersebut tidak ditampilkan dalam laporan ini.

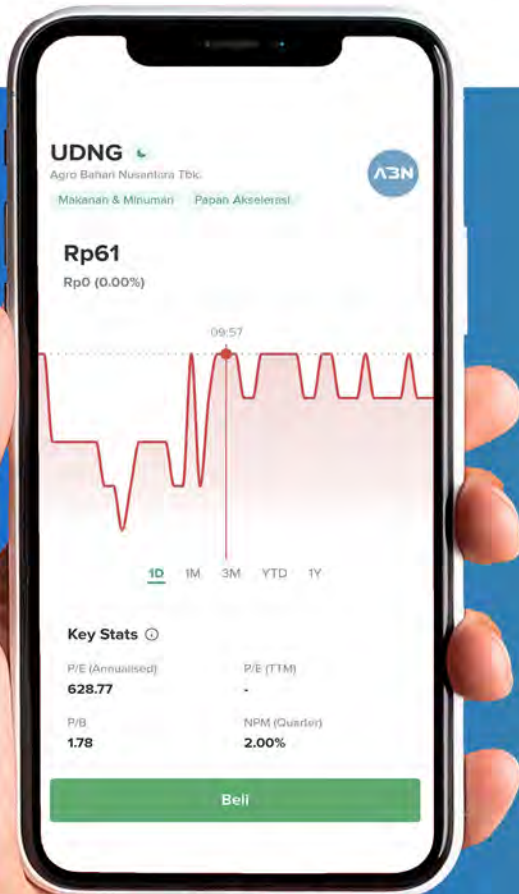
By 2023, the Company did not have any share ownership program for the management and/or employees so that this information is unavailable.

REALISASI PENGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF USE OF PUBLIC OFFERING PROCEED

Pada tanggal 31 Oktober 2023, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO) dimana keterangan penggunaan hasil penawaran umum perdana adalah sebagai berikut:

On Oktober 31, 2023, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO), with the details of the utilization of the IPO proceeds as follows:



HASIL PENAWARAN UMUM IPO Fund Recieved

Rp 50M

Dana Terkumpul
Raised Funds

Rp 40M

Penyertaan Modal
kepada Perusahaan Anak
PT Mandiri Bahari Sentosa
Capital Inclusion to the Subsidiary
Company of PT Mandiri Bahari
Sentosa

Rp 2.63M

Modal Kerja
Offered Price

PERUBAHAN KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

CHANGES IN LAWS WITH SIGNIFICANT IMPACT

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan ketentuan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan bagi Perusahaan. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2023, there were no changes in laws with significant impacts on the Company. Therefore, such information is not available in this Annual Report.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Grup telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan konsolidasian dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 sebagai berikut:

- Amandemen PSAK No. 1: "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal.

Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan namun tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

The Group has applied a number of amendments and adjustments to relevant accounting standards for the consolidated financial reporting, effective for the annual reporting period beginning on or after January 1, 2023, as follows:

- Amendments to PSAK No. 1: "Presentation of Financial Statements on the Classification of Liabilities as Short-term or Long-term";
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements on Accounting Policy Disclosures;
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates;
- Amendments to PSAK 46: Income Taxes on Deferred Taxes Related to Assets and Liabilities Arising from Single Transactions.

These amendments are effective for annual reporting periods beginning after January 1, 2023, with early adoption permitted but not expected to have an impact on the Group's financial reporting upon initial adoption.

BAB

5

TATA KELOLA
PERUSAHAAN



GOOD CORPORATE
GOVERNANCE





KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

COMMITMENT TO GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan senantiasa dituntut untuk melaksanakannya dengan penuh amanah, beretika, sehingga perlu penyelarasan etika usaha dan etika kerja dengan Visi dan Misi Perseroan serta Panduan Pelaksanaan GCG. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki komitmen yang tinggi dan senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Perseroan memandang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik atau GCG (Good Corporate Governance) sebagai hal yang penting, karena GCG berfungsi sebagai pedoman agar segenap keputusan yang diambil dilandasi nilai-nilai moral yang tinggi dan sangat berintegritas, patuh terhadap Peraturan Perundang-undangan dan kesadaran akan tanggung jawab sosial Perusahaan (CSR) terhadap pihak-pihak yang berkepentingan.

Dalam penerapannya, prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, disiplin dan kewajaran dikedepankan, demi peningkatan dan citra Perusahaan. GCG dilengkapi code of conduct yang berisi etika usaha dan etika kerja bagi pimpinan, karyawan dan stakeholder lainnya.

In carrying out its business activities, the Company is always required to carry them out with full trustworthiness and ethics, thus requiring the alignment of business ethics and work ethics with the Company's Vision and Mission as well as the Implementation Guidelines of GCG. The Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company have a high commitment and always prioritize the principles of good governance. The Company views Good Corporate Governance (GCG) as important, as it serves as a guide for all decisions made based on high moral values and integrity, compliance with laws and regulations, and awareness of the Company's social responsibility (CSR) towards stakeholders.

In its implementation, the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, discipline, and fairness are emphasized for the improvement and image of the Company. GCG is equipped with a code of conduct that includes business and work ethics for leaders, employees, and other stakeholders.

PRINSIP GCG

GCG PRINCIPLE

Pengimplementasian GCG di Perusahaan dengan menerapkan dan mengacu pada 5 (lima) prinsip GCG yaitu, Transparansi (Transparency), Akuntabilitas (Accountability), Pertanggungjawaban (Responsibility), Independensi (Independency), dan Kewajaran (Fairness). Dalam praktiknya, Perusahaan menerapkan kelima prinsip GCG tersebut.

In implementing Good Corporate Governance, the Company applies and refers to the 5 (five) GCG principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness.



Transparansi
(Transparency)

Definisi: / Definition:

Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan serta penyediaan informasi yang relevan mengenai Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan, sesuai peraturan yang berlaku. / Transparency in the decision-making process and in the disclosure and provision of relevant information about the Company to all stakeholders, in accordance with applicable regulations.

Bentuk Implementasi: / Form of Implementation

Prinsip transparansi dilakukan dengan cara menyediakan informasi secara cepat, tepat, dan akurat melalui media komunikasi yang intensif yang dikelola secara profesional, sehingga Pemegang Saham, kreditur, masyarakat serta seluruh pemangku kepentingan dapat mengetahui kinerja dan kegiatan pengelolaan Perseroan secara jelas serta dapat memberikan sumbangsaran bagi kemajuan Perseroan, namun tetap memperhatikan aturan pengelolaan informasi yang berlaku untuk menjaga kepentingan Perseroan dengan menetapkan aturan kerahasiaan informasi yang membatasi akses informasi oleh pihak yang berkepentingan. / The principle of transparency is carried out by providing information quickly, accurately, and accurately through intensive communication media that are professionally managed, so that Shareholders, creditors, the public, and all stakeholders can understand the performance and management activities of the Company clearly and can provide input for the progress of the Company, while still paying attention to the rules of information management that apply to maintain the interests of the Company by establishing confidentiality rules that limit access to information by interested parties.



Akuntabilitas
(Accountability)

Definisi: / Definition:

Kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ-organ Perseroan. / Clarity of functions and implementation of responsibilities of the Company's organs.

Bentuk Implementasi: / Form of Implementation

Prinsip Akuntabilitas diimplementasikan dengan menitik beratkan pada peningkatan fungsi dan peran setiap Perseroan dan Manajemen yang dapat dipertanggungjawabkan, sehingga pengelolaan Perseroan dapat berjalan efektif. Perseroan juga menerapkan Sistem Pengendalian Internal, melalui pelaksanaan pengawasan internal berjenjang. / The principle of accountability is implemented by emphasizing the improvement of the functions and roles of each Company and accountable Management, so that the management of the Company can run effectively. The Company also implements an Internal Control System, through the implementation of a tiered internal supervision.



Pertanggungjawaban
(Responsibility)

Definisi: / Definition:

Kesesuaian pengelolaan Perseroan dengan peraturan yang berlaku. / Compliance with the management of the Company with applicable regulations.

Bentuk Implementasi: / Form of Implementation

Prinsip Tanggung Jawab dilakukan dengan senantiasa berpegang teguh pada prinsip kehati-hatian dan memastikan pelaksanaan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku / The principle of Responsibility is carried out by always adhering to the principle of prudence and ensuring the Company's compliance with the prevailing laws and regulations.



Independensi
(Independency)

Definisi: / Definition:

Terwujudnya kondisi Perseroan yang dikelola secara mandiri dan profesional, serta bebas benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun. / The realization of the condition of the Company which is managed independently and professionally, and free from conflicts of interest and influence or pressure from any party.

Bentuk Implementasi: / Form of Implementation

Prinsip Independensi diterapkan dalam setiap proses pengambilan keputusan Manajemen yang terhindar dari benturan kepentingan serta pengaruh/tekanan dari pihak lain. / The principle of independence is applied in every decision-making process of management to avoid conflicts of interest and influence/pressure from other parties.



Kesetaraan dan
Kewajaran (Fairness)

Definisi: / Definition:

Kesetaraan, keseimbangan, dan keadilan dalam memenuhi hak-hak seluruh pemangku kepentingan, mengacu pada peraturan yang berlaku / Equality, balance, and justice in fulfilling the rights of all stakeholders, referring to the applicable regulations.

Bentuk Implementasi: / Form of Implementation

Prinsip Kewajaran dan Kesetaraan diimplementasikan dengan perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan menerapkan Prinsip Kesetaraan dengan memperlakukan seluruh pemangku kepentingan secara berimbang antara hak dan kewajiban yang diberikan kepada dan oleh Perseroan./ The principles of fairness and equality are implemented through fair and equal treatment to fulfill the rights of stakeholders arising from agreements and regulations, applying the principle of equality by treating all stakeholders in a balanced manner between the rights and obligations given to and by the Company.

DASAR HUKUM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

LEGAL BASIS OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Penerapan GCG Perseroan mengacu pada beberapa peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta best practices lainnya yang sesuai dan relevan dengan bidang usaha yang dijalankan. Berikut diantaranya:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
 2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
 3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik;
 4. Peraturan OJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
 5. Peraturan OJK No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
 6. Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
 7. Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
 8. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
 9. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
 10. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik;
 11. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
 12. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
 13. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
- GCG implementation at the Company refers to the applicable laws and regulations in Indonesia and best practices that are relevant to the line of business, as follows:
1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
 2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
 3. Financial Services Authority (OJK) Circular Letter No. 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies;
 4. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
 5. OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;
 6. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
 7. OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
 8. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
 9. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
 10. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
 11. OJK Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Implementation Guidelines of Audit Committee;
 12. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
 13. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;

- | | |
|---|--|
| <p>14. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik;</p> <p>15. KEP-00066/BEI/09-2022 Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi</p> <p>16. Anggaran Dasar Perseroan;</p> | <p>14. Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;</p> <p>15. KEP-00066/BEI/09-2022 Regulation No. I-E concerning the Obligation of Information</p> <p>16. The Company’s Articles of Association;</p> |
|---|--|

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Struktur Tata Kelola Perusahaan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan serta mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, terdiri dari beberapa organ utama di internal perusahaan, meliputi Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

Struktur tersebut telah menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya masing-masing untuk kepentingan Perusahaan dengan tetap berlandaskan prinsip GCG dan diyakini mempunyai peranan penting dalam upaya penerapan GCG secara efektif.

In accordance with the Company’s Articles of Association and referring to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Corporate Governance Structure consists of several main internal organs of the Company, including the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors

These structures have carried out their respective functions, duties, and responsibilities for the benefit of the Company while remaining in accordance with the GCG principles and are considered to have an important role in implementing the GCG effectively.



DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama, 1 (satu) Komisaris dan 1 (satu) Komisaris Independen.

Jose Loupiga Keliat ditunjuk pertama kali sebagai Komisaris Utama, Drs. Setia Budi ditunjuk pertama kali sebagai Komisaris dan Denny Leonardo ditunjuk pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan melalui RUPS yang tercantum dalam Akta No. 3 Tanggal 11 Juli 2023.

Sesuai dengan UUPT dan POJK No. 33/2014, maka ke depannya Dewan Komisaris akan terus melaksanakan tugas pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan POJK No. 33/2014, tugas dan wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- b. Dalam kondisi tertentu, wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
- c. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (a) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
- d. Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
- e. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada poin (d) setiap akhir tahun buku.

The Board of Commissioners of the Company consists of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner.

Jose Loupiga Keliat was initially appointed as the President Commissioner, Drs. Setia Budi was initially appointed as Commissioner, and Denny Leonardo was initially appointed as the Independent Commissioner of the Company through the General Meeting of Shareholders stated in Deed No. 3 dated July 11, 2023.

In accordance with the Company Law and Financial Services Authority Regulation No. 33/2014, the Board of Commissioners will continue to carry out supervisory duties and be responsible for overseeing management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and provide advice to the Board of Directors of the Company

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on Financial Services Authority Regulation No. 33/2014, the duties and authorities of the Board of Commissioners are as follows:

- a. To oversee and be responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and to provide advice to the Board of Directors.
- b. Under certain conditions, it is mandatory to hold the annual General Meeting of Shareholders (RUPS) and other RUPS in accordance with its authority as regulated in the laws and the articles of association.
- c. To perform the duties and responsibilities as referred to in point (a) with good faith, full responsibility, and prudence.
- d. To establish an Audit Committee and may establish other committees.
- e. To conduct an evaluation of the performance of the committees assisting in the implementation of its duties and responsibilities as referred to in point (d) at the end of each fiscal year.

Dalam penetapan dan besarnya remunerasi, ke depannya Dewan Komisaris, sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014, akan memperhatikan:

- a. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan dan skalausaha dari Perseroan;
- b. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
- c. Target kinerja atau kinerja masing-masing Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
- d. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Ke depannya Dewan Komisaris berencana akan melakukan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Perseroan dan Dewan Komisaris tidak memiliki kontrak terkait dengan imbalan kerja setelah masa kerja berakhir.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pasal 14 ayat (1) Anggaran Dasar Perusahaan, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang, di mana salah satunya merupakan Komisaris Utama dan pihak lainnya adalah Komisaris Independen.

In determining and determining the amount of remuneration, in the future, the Board of Commissioners, in accordance with OJK Regulation No. 34/2014, will take into account:

- a. The remuneration applicable within the industry aligns with the Company's business activities and its scale of operations;
- b. The duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners are linked to the achievement of the Company's objectives and performance;
- c. Performance targets or performance of each Director and/or member of the Board of Commissioners; and
- d. The balance of benefits between fixed and variable components.

In the future, the Board of Commissioners plans to hold meetings at least once every 2 (two) months. The Company and the Board of Commissioners do not have contracts related to post-employment benefits.

BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

Pursuant to Article 14 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of at least 2 (two) people, one of which is the President Commissioner and the other is an Independent Commissioner.

Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023
Board of Commissioners Composition in 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
1.	Jose Loupiga Keliat	Komisaris Utama / President Commissioner	Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2018 -Sekarang dan memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, berdasarkan Akta No. 3 tanggal 11 Juli 2023 dibuat di hadapan Rini Yulianti, SH, Notaris di Kota Jakarta. / Served as President Commissioner of the Company since 2018 -present and has a term of office of 5 (five) years in accordance with the Company's articles of association, based on Deed No. 3 dated July 11, 2023 made before Rini Yulianti, SH, Notary in Jakarta City.
2.	Drs. Setia Budi	Komisaris / Commissioner	Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2018 -Sekarang dan memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, berdasarkan Akta No. 3 tanggal 11 Juli 2023 dibuat di hadapan Rini Yulianti, SH, Notaris di Kota Jakarta. / Served as Commissioner of the Company since 2018 -present and has a term of office of 5 (five) years in accordance with the Company's articles of association, based on Deed No. 3 dated July 11, 2023 made before Rini Yulianti, SH, Notary in Jakarta City.
3.	Denny Leonardo	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2018 -Sekarang dan memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, berdasarkan Akta No. 3 tanggal 11 Juli 2023 dibuat di hadapan Rini Yulianti, SH, Notaris di Kota Jakarta. / Served as Independent Commissioner of the Company since 2018 -present and has a term of office of 5 (five) years in accordance with the Company's articles of association, based on Deed No. 3 dated July 11, 2023 made before Rini Yulianti, SH, Notary in Jakarta City.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pasal 14 ayat (1) Anggaran Dasar Perusahaan, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang, di mana salah satunya merupakan Komisaris Utama dan pihak lainnya adalah Komisaris Independen.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris turut hadir dalam pelaksanaan RUPS. Dewan Komisaris juga telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) kali rapat, 2 (dua) kali diadakan secara internal dengan Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali dilaksanakan secara gabungan oleh Dewan Komisaris bersama Direksi.

BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING

Pursuant to Article 14 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of at least 2 (two) people, one of which is the President Commissioner and the other is an Independent Commissioner.

Throughout 2023, the Board of Commissioners attended the GMS. The Board of Commissioners also held 6 (six) meetings, of which 2 (two) were held internally with the Board of Commissioners and the other 4 (four) were Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris Tahun 2023
Meeting Frequency and Attendance Rate of the Board of Commissioners in 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Jose Loupiga Keliat	Komisaris Utama / President Commissioner	6	6	100%
2	Denny Leonardo	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	6	100%

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris. Namun, Perusahaan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau workshop yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, there were no competency development programs attended by the Board of Commissioners. However, the Company provides the facility and opportunity for members of the Board of Commissioners to attend trainings, seminars, and/or workshops that support the implementation of their duties and responsibilities.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diisyaratkan melalui POJK No. 21/POJK.04/2015, lebih lanjut diatur dalam SEOJK No 32/SEOJK.04/2015, Perusahaan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Perusahaan ("Kebijakan Penilaian"). Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolektif. Self-assessment atau penilaian sendiri yang dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris melaksanakan self-assesment atas kinerjanya yang berkaitan dengan, antara lain kehadiran pada rapat, wawasan bisnis, identifikasi risiko bisnis, kecermatan dalam melaksanakan tugas pengawasan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Secara umum, Dewan Komisaris menetapkan indikator untuk self-assesment berdasarkan deskripsi tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Komisaris Utama bagi setiap anggota Dewan Komisaris. Hasil self-assesment kinerja Dewan Komisaris di tahun 2023 adalah sangat baik. Hal ini terlihat dari kinerja Perusahaan yang menunjukkan pertumbuhan yang signifikan di tahun 2023.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang setinggi tingginya kepada Direksi atas pencapaian kinerja Perusahaan yang sangat baik di tahun 2023. Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah mampu menghadapi tantangan perekonomian dan industri dan mampu menangkap peluang yang ada. Oleh karena itu, dalam melakukan penilaian atas kinerja Direksi, kondisi perekonomian dan industri merupakan salah satu pertimbangan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

In implementing Good Corporate Governance as stipulated by POJK No. 21/POJK.04/2015, and further stipulated in SEOJK No 32/SEOJK.04/2015, the Company has developed a Performance Assessment Policy for the Company's Board of Commissioners (the "Assessment Policy"). This Assessment Policy allows members of the Board of Commissioners to evaluate the performance of the Board of Commissioners collectively. Self-assessment conducted by each member of the Board of Commissioners is carried out to assess the performance of the Board of Commissioners collectively and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners carries out a self-assessment of its performance related to, among others, attendance at meetings, business insights, identification of business risks, accuracy in carrying out supervisory duties, and implementation of Good Corporate Governance.

In general, the Board of Commissioners defines indicators for self-assessment based on the description of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners determined by the President Commissioner for each member of the Board of Commissioners. The results of the self-assessment of the performance of the Board of Commissioners in 2023 are excellent. This is reflected in the Company's performance which shows a significant growth in 2023.

The Board of Commissioners highly appreciates the Board of Directors for the excellent Company performance in 2023. The Board of Commissioners views that the Board of Directors was able to address economic and industrial challenges and seizes existing opportunities. Therefore, in the assessment of the Board of Directors' performance, the Board of Commissioners also considers economic and industrial conditions.

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk menjalankan fungsi pengawasan terkait proses pelaporan keuangan, penerapan pengelolaan risiko usaha dan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, aktivitas audit, dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam pengelolaan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat yang keseluruhannya dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Secara berkala, Komisaris Independen Perusahaan yang juga merupakan Ketua Komite Audit secara rutin melaporkan hasil temuan, rekomendasi dan pembahasan Komite Audit di dalam rapat Dewan Komisaris. Manajemen Perusahaan baik di dalam maupun di luar rapat untuk meminta masukan dari Komite Audit terkait isu-isu tertentu yang berada dalam wilayah cakupan Komite Audit, yang mana hal tersebut juga kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris menilai Komite Audit Perusahaan sudah dengan sangat baik melakukan tugas dan tanggung jawabnya di sepanjang tahun 2023 melalui rekomendasi, saran dan masukannya yang diberikan kepada Perusahaan. Hal ini juga tercermin dari tidak adanya risiko-risiko signifikan yang terjadi di tahun 2023.

Sementara itu, fungsi Remunerasi dan Nominasi dijalankan oleh Dewan Komisaris Perusahaan tanpa membentuk Komite secara khusus. Hal ini dikarenakan Dewan Komisaris menilai pentingnya fungsi ini dijalankan sendiri oleh Dewan Komisaris.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pasal 14 ayat (13) Anggaran Dasar Perusahaan, Remunerasi Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS. Dalam RUPS, Dewan Komisaris mengusulkan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 dan mendapat persetujuan dari Pemegang Saham

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE COMMITTEE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to carry out supervisory functions related to the financial reporting process, the implementation of business and financial risk management, the effectiveness of the internal control system, audit activities, and the implementation of Good Corporate Governance in the management of the Company.

Throughout 2023, the Audit Committee held 4 (four) meetings, all of which are reported to the Board of Commissioners. Periodically, the Company's Independent Commissioner who is also the Head of the Audit Committee regularly reports the findings, recommendations, and discussions of the Audit Committee at the Board of Commissioners meeting. The Company's management both inside and outside the meeting to request input from the Audit Committee regarding certain issues within the scope of the Audit Committee, which are then reported to the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners assesses that the Company's Audit Committee has performed excellent duties and responsibilities throughout 2023 as assessed through its recommendations, suggestions, and input given to the Company. This is also reflected in the absence of significant risks that occurred in 2023.

Meanwhile, the Remuneration and Nomination functions are carried out by the Company's Board of Commissioners without establishing a specific Committee. This is because the Board of Commissioners acknowledges the importance of this function to be carried out by the Board of Commissioners alone.

REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on Article 14 paragraph (13) of the Company's Articles of Association, the Remuneration of the Board of Commissioners is determined by the GMS. In the GMS, the Board of Commissioners proposes the amount of remuneration for the Board of Commissioners for the 2023

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi Perseroan terdiri dari 1 (satu) Direktur Utama, dan 1 (Satu) Direktur. Vincent Lukito diangkat pertama kali sebagai Direktur Utama dan Christian Brandon Limbono diangkat pertama kali sebagai Direktur melalui RUPS tanggal No. 3 Tanggal 11 Juli 2023.

Direksi Perseroan bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar. Ke depannya, Direksi Perseroan akan terus melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan UUPT dan Peraturan OJK No. 33/2014.

Berdasarkan POJK No. 33/2014, berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Direksi:

- a. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
- b. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana dimaksud pada poin (a) wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
- c. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (a) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
- d. Membentuk komite.
- e. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

The Company's Board of Directors consists of 1 (one) President Director and 1 (one) Director. Vincent Lukito was appointed as the President Director and Christian Brandon Limbono was appointed as the Director through the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 3 dated July 11, 2023.

The Company's Board of Directors is tasked with managing and being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company as stipulated in its Articles of Association. In the future, the Company's Board of Directors will continue to carry out its duties and responsibilities in accordance with the Company Law and OJK Regulation No. 33/2014.

Based on OJK Regulation No. 33/2014, the following are the duties and responsibilities of the Board of Directors:

- a. Executing and being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Association.
- b. In carrying out the duties and responsibilities of management as referred to in point (a), it is mandatory to convene the annual General Meeting of Shareholders (RUPS) and other RUPS as regulated by laws and regulations and the Articles of Association.
- c. Fulfilling the duties and responsibilities as mentioned in point (a) with good faith, full responsibility, and prudence.
- d. Establishing committees.
- e. Conducting evaluations of the committee's performance at the end of each fiscal year.

Sampai dengan Prospektus ini diterbitkan, Perseroan belum pernah mengadakan program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi anggota Direksi. Ke depannya, Perseroan berkomitmen untuk mengikutsertakan Direksi dalam seminar atau workshop yang diselenggarakan oleh BEI dan OJK agar Direksi dapat mengikuti perkembangan terbaru dan memahami peraturan-peraturan pasar modal, atau program pelatihan yang diselenggarakan pihak lainnya yang relevan dalam meningkatkan kompetensi anggota Direksi Perseroan.

Adapun ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

- a. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
- b. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan;
- c. Memastikan jalannya aktivitas dan kebijakan Perseroan sudah mengacu dan sesuai dengan hukum-hukum yang berlaku;
- d. Merencanakan, melakukan, mengadakan, atau mengakhiri segala hubungan kemitraan strategis yang dapat berupa antara lain, usaha patungan atau perjanjian investasi, aliansi bisnis oleh Perseroan dan/atau anak perusahaan Perseroan;
- e. Bertanggung jawab secara tanggung renteng kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau Direksi dalam menjalankan tugasnya. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
 - 1) Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - 2) Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan maksud dan tujuan Perseroan;
 - 3) Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
 - 4) Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut

Until the issuance of this Prospectus, the Company has not conducted any training programs aimed at enhancing the competency of its Board of Directors. In the future, the Company commits to involve its Directors in seminars or workshops organized by the Indonesia Stock Exchange (BEI) and the Financial Services Authority (OJK) to ensure they stay abreast of the latest developments and understand the regulations of the capital market. Additionally, the Company may engage in training programs organized by other relevant entities to enhance the competency of its Directors.

The scope of work and responsibilities of the Company's Board of Directors are as follows:

- a. Leading and managing the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company, while continuously striving to enhance the efficiency and effectiveness of the Company.
- b. Mastering, maintaining, and managing the assets of the Company for the Company's interests.
- c. Ensuring that the Company's activities and policies are in compliance with applicable laws.
- d. Planning, initiating, executing, or terminating any strategic partnerships, which may include joint ventures or investment agreements, business alliances by the Company and/or its subsidiaries.
- e. Assuming joint and several liability for losses incurred by the Company due to errors or negligence in the performance of their duties. Directors cannot be held accountable for the Company's losses if they can prove:
 - 1) The loss was not caused by their fault or negligence.
 - 2) They conducted management duties in good faith, with full responsibility, and prudence for the interests and purposes of the Company.
 - 3) They do not have any direct or indirect conflicts of interest regarding the management actions that resulted in losses.
 - 4) They took measures to prevent the occurrence or continuation of such losses.

PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB Masing-Masing DIREKSI

Direksi Perusahaan terdiri atas 2 (dua) orang Direktur, di mana 1 (satu) orang merupakan Direktur Utama. Detail pembagian tugas dan fungsi masing-masing Direktur Perusahaan adalah sebagai berikut:

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors consists of 2 (two) Directors of which one person is the President Director. Details of the division of duties and functions of each Director of the Company are as follows:

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi
Division of Duties and Responsibilities of Each Board of Directors

Jabatan Direksi Board of Directors Position	Uraian Description
Direktur Utama / President Director	Bertanggung jawab atas keseluruhan jalannya Perusahaan. Direktur Utama membawahi keempat Direktur lainnya, termasuk membawahi terkait dengan Sumber Daya Manusia, Pemasaran dan Komunikasi, Hukum dan Korporasi, dan Teknologi Informasi / Responsible for the overall operation of the Company. The President Director supervises the other four Directors, including overseeing Human Resources, Marketing and Communication, Legal and Corporate, and Information Technology.
Direktur Keuangan / Director of Finance	Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi dari pengelolaan keuangan Perusahaan, akuntansi dan pengadaan / Responsible and has the duties and functions of the Company's financial management, accounting and procurement.

KOMPOSISI DIREKSI

Direksi Perusahaan terdiri atas 2 (dua) orang Direktur, di mana satu orang merupakan Direktur Utama. Detail komposisi Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

The Company's Board of Directors consists of 2 (two) Directors, of which one person is the President Director. Details of the composition of the Company's Board of Directors are as follows:

Komposisi Direksi Tahun 2023
Board of Directors Composition in 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
1	Vincent Lukito	Direktur Utama / President Director	Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2018 - Sekarang dan memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, berdasarkan Akta No. 3 tanggal 11 Juli 2023 dibuat di hadapan Rini Yulianti, SH, Notaris di Kota Jakarta./ Served as President Director of the Company since 2018 -present and has a term of office of 5 (five) years in accordance with the Company's articles of association, based on Deed No. 3 dated July 11, 2023 made before Rini Yulianti, SH, Notary in Jakarta City.
2	Christian Brandon Limbono	Direktur / Director	Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2018 - Sekarang dan memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, berdasarkan Akta No. 3 tanggal 11 Juli 2023 dibuat di hadapan Rini Yulianti, SH, Notaris di Kota Jakarta./ Served as President Director of the Company since 2018 -present and has a term of office of 5 (five) years in accordance with the Company's articles of association, based on Deed No. 3 dated July 11, 2023 made before Rini Yulianti, SH, Notary in Jakarta City.

RAPAT DIREKSI

Seluruh jajaran Direksi Perusahaan wajib mengadakan rapat secara berkala, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan yang dihadiri oleh mayoritas anggota Direksi. Rapat direksi diselenggarakan secara offline bertempat di Ruko Shibuya Unit SHC 012 -PIK 2Jl. Marina Indah Raya No.1 Kel. Lemo, Kec. TeluknagaTangerang-Banten 15510.

Selama 2023, Direksi Perusahaan telah menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat, yang meliputi rapat internal Direksi, dan rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris.

BOARD OF DIRECTORS' MEETING

The entire Board of Directors of the Company is required to hold regular meetings, at least once every month which is attended by a majority of the members of the Board of Directors. Meetings of the Board of Directors are held in person at Ruko Shibuya Unit SHC 012 -PIK 2Jl. Marina Indah Raya No.1 Kel. Lemo, Kec. TeluknagaTangerang - Banten 15510.

Throughout 2023, the Board of Directors of the Company held 12 (twelve) meetings, consisting of internal meetings of the Board of Directors and Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2023 Meeting Frequency and Attendance Rate of the Board of Directors in 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Rapat Meetings Attendance	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Vincent Lukito	Direktur Utama / President Director	12	12	100%
2	Chrstian Brandon Limbono	Direktur / Director	12	12	100%

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, tidak ada program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Direksi. Meskipun demikian, Perusahaan menyediakan fasilitas dan kesempatan bagi anggota Dewan Direksi untuk menghadiri pelatihan, seminar, dan/workshop yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka.

BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY DEVELOPMENT

Throughout 2023, there were no competency development programs attended by the Board of Directors. However, the Company provides the facility and opportunity for members of the Board of Directors to attend trainings, seminars, and/or workshops that support the implementation of their duties and responsibilities.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana disyaratkan melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik ("POJK No. 21"), di mana lebih lanjut diatur dalam No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("SE No. 32"), Perusahaan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Direksi Perusahaan ("Kebijakan Penilaian").

ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE

In implementing Good Corporate Governance as required by the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of the Governance Code for Public Company ("POJK No. 21"), which is further regulated in Regulation No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Code for Public Company ("SE No. 32"), the Company has developed a Performance Assessment Policy for the Company's Board of Directors (the "Assessment Policy").

Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Direksi untuk mengevaluasi kinerja Direksi secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Kebijakan Penilaian ini menjadi pedoman yang dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi. Dengan adanya self-assessment dan akuntabilitas, ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan.

Penilaian kinerja oleh Direksi Perusahaan akan dilakukan dengan mengacu kepada aspek-aspek berikut ini:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perusahaan sesuai dengan tujuan Perusahaan; melakukan upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan;
2. Mengendalikan, memelihara dan mengelola aset Perusahaan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perusahaan dan menyampaikan rencana tersebut kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum awal tahun buku berikutnya;
4. Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme;
6. Efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan Rapat Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Penilaian kinerja Direksi untuk tahun 2023 menunjukkan bahwa masing-masing anggota Direksi telah menjalankan tanggung jawab secara efektif sesuai pembagian tugas yang telah ditetapkan. Masing-masing anggota Direksi telah memberikan kontribusi terbaik sesuai dengan rencana kerja, serta telah menjalankan hubungan kerja dengan Dewan Komisaris secara baik.

This Assessment Policy allows members of the Board of Directors to evaluate the performance of the Board of Directors collectively, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors. This Assessment Policy is a guideline that can be used as a form of accountability for the performance assessment of the Board of Directors. With the existence of self-assessment and accountability, it is expected that each member of the Board of Directors can contribute to improving the performance of the Board of Directors on an ongoing basis.

Performance assessment by the Company's Board of Directors will be carried out with reference to the following aspects:

1. Leading, managing, and controlling the Company in accordance with the Company's objectives; striving to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
2. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets;
3. Preparing an annual work plan containing the Company's annual budget and submitting the plan to the Board of Commissioners for approval before the beginning of the next fiscal year;
4. Performing duties and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and the Resolutions of the General Meeting of Shareholders;
5. Complying with the Articles of Association and applicable laws and regulations and are required to carry out duties in accordance with the principles of professionalism;
6. Efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness, among others, conducting Board of Directors Meetings in accordance with applicable regulations.

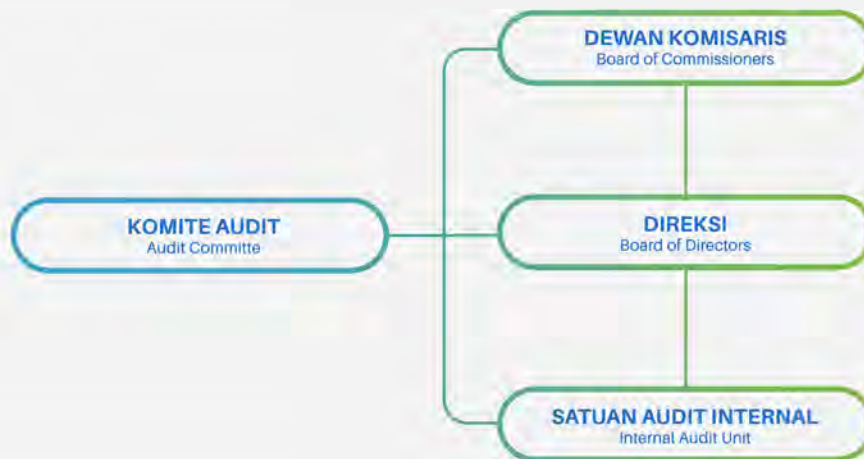
The Board of Directors' performance assessment for 2023 shows that each member of the Board of Directors has carried out their responsibilities effectively in accordance with the determined division of tasks. Each member of the Board of Directors has made the best contribution in accordance with the work plan and has carried out a good working relationship with the Board of Commissioners.

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Berdasarkan surat Pernyataan Tentang Komitmen Dalam Pemenuhan Organ Dan/Atau Fungsi Tata Kelola Oleh Emiten Skala Kecil, Perseroan belum melakukan penunjukan Komite Audit. Berdasarkan dengan POJK 53/2017, Perseroan akan memenuhi organ dan/atau fungsi tata kelola selambat-lambatnya 12 (dua belas) bulan sejak efektifnya Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Perdana Saham. Saat ini fungsi komite audit telah dijalankan oleh dewan komisaris sesuai dengan POJK No. 55/2015 tentang Komite Audit Perseroan Atau Perusahaan Publik.

Based on the Letter of Statement Regarding Commitment in Fulfilling the Organization and/or Governance Functions by Small-Scale Issuers, the Company has not appointed an Audit Committee. In accordance with POJK 53/2017, the Company will fulfill the organizational and/or governance functions no later than 12 (twelve) months from the effective date of the Initial Public Offering Registration Statement. Currently, the functions of the audit committee are being carried out by the board of commissioners in accordance with POJK No. 55/2015 regarding the Audit Committee of Public Companies or Corporations.



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Berdasarkan surat keputusan dari Dewan komisaris No. 01/KDK/07/2023 tanggal 12 Juli 2023, Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite karena fungsi tersebut dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris. Sesuai Peraturan OJK No. 34/2014, tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Terkait dengan fungsi Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - c) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

b. Terkait dengan fungsi Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a) Struktur Remunerasi;
 - b) Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - c) Besaran atas Remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

According to the decision letter from the Board of Commissioners No. 01/KDK/07/2023 dated July 12, 2023, the Company does not form a Nomination and Remuneration Committee as the functions are directly carried out by the Board of Commissioners. In accordance with OJK Regulation No. 34/2014, their duties and responsibilities are as follows:

a. In relation to the Nomination function:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a) The composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b) Policies and criteria required in the Nomination process; and
 - c) Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on established benchmarks as evaluation materials;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding development programs for the capabilities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
4. Providing qualified candidate proposals for positions as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for presentation to the General Meeting of Shareholders.

b. Regarding the Remuneration function:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a) Remuneration structure;
 - b) Policies on Remuneration; and
 - c) Remuneration amounts;
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance alignment with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sesuai dengan POJK No. 35/2014, maka Perseroan telah menunjuk Christian Brandon Limbono sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 01/KD/07/2023 tanggal 12 Juli 2023, Informasi lebih lengkap mengenai Christian Brandon Limbono dapat dilihat pada bagian Manajemen Perseroan pada Bab VIII Keterangan Perseroan, Kegiatan Usaha, serta Kecenderungan dan Prospek Usaha.

According to POJK No. 35/2014, the Company has appointed Christian Brandon Limbono as the Corporate Secretary based on the Board of Directors' Decree No. 01/KD/07/2023 dated July 12, 2023. Further information about Christian Brandon Limbono can be found in the Company's Management section in Chapter VIII Company Information, Business Activities, and Business Trends.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Informasi mengenai kontak Sekretaris Perusahaan Perseroan adalah sebagai berikut:

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Information regarding the contact details of the Company's Corporate Secretary is as follows:

Christian Brandon Limbono

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berusia 23 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak Bulan Juli tahun 2023. Berdasarkan Surat Penunjukkan Direksi dengan nomor No.01/KD/07/2023 tanggal 12 Juli 2023.

An Indonesian citizen, aged 23 years old, was appointed as the Corporate Secretary of the Company since July 2023. This appointment was made based on the Board of Directors' Appointment Letter numbered No.01/KD/07/2023 dated July 12, 2023.

Jabatan lain yang pernah dipegang yaitu CEO Office Manager PT Samudra Inti Abadi, Wakil Presiden Pengembangan Bisnis PT Samudra Inti Abadi pada tahun 2022 hingga 2023. Direktur Prodigy Indigo Media 2023 - Sekarang. Finance Manager PT Agro Bahari Nusantara Mei 2023 - Juni 2023. Direktur PT Agro Bahari Nusantara 2023 - Sekarang Pada tahun 2021, memperoleh gelar Jurusan Business and Management Proficiency in Entrepreneurship.

Previously, they held various positions, including CEO Office Manager at PT Samudra Inti Abadi, Vice President of Business Development at PT Samudra Inti Abadi from 2022 to 2023, Director at Prodigy Indigo Media from 2023 to present, Finance Manager at PT Agro Bahari Nusantara from May 2023 to June 2023, and Director at PT Agro Bahari Nusantara from 2023 to present. In 2021, they obtained a degree in Business and Management Proficiency with a specialization in Entrepreneurship.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam menjalankan fungsi sebagai organ penghubung bagi Perusahaan, berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014 Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

In carrying out its function as a liaison officer for the Company, based on POJK No. 35/POJK.04/2014, the Corporate Secretary has duties and responsibilities as follows:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal; 2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal; 3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan; b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu; c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham; d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris 4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya. 5. Mengelola RUPS; 6. Mengelola Rapat Direksi; 7. Mengelola Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi dan merecord Agenda, Minute, kebijakan, keputusan dan data-data yang dihasilkan di dalam Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi; 8. Mengawasi jalannya Aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG; 9. Menangani dan mengkoordinir Permasalahan Legal Perusahaan; 10. Menatausahakan serta menyimpan dokumen dokumen Perusahaan; 11. Mengikuti perkembangan Peraturan yang berlaku dibidang Pasar Modal; 12. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal; 13. Memberikan Pelayanan kepada masyarakat atau Stakeholder atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perusahaan; 14. Sebagai penghubung (liaison officer) antara Perusahaan dengan lembaga terkait dan masyarakat (luar dan lingkungan). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Keeping up-to-date with developments in the capital market, especially relevant laws and regulations. 2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance with capital market regulations. 3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including: <ol style="list-style-type: none"> a. Providing transparency of information to the public, including on the Company's website. b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority. c. Organizing and documenting General Meetings of Shareholders. d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. e. Implementing orientation programs for the Company's Directors and/or Board of Commissioners. 4. Acting as a liaison between the Company, shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders. 5. Managing General Meetings of Shareholders. 6. Managing Board Meetings. 7. Managing Combined Meetings of the Board of Commissioners and Directors and recording agendas, minutes, policies, decisions, and data generated during these meetings. 8. Monitoring compliance with applicable regulations while adhering to the principles of Good Corporate Governance (GCG). 9. Handling and coordinating the Company's legal issues. 10. Organizing and maintaining the Company's documents. 11. Keeping abreast of developments in capital market regulations. 12. Providing input to the Directors to comply with Law No. 8 of 1995 regarding the Capital Market. 13. Providing services to the public or stakeholders regarding information needed by investors related to the Company's condition. 14. As a liaison officer between the Company and relevant institutions and the community (external and environmental), the responsibilities include: |
|--|--|

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Berdasarkan surat Pernyataan Tentang Komitmen Dalam Pemenuhan Organ Dan/Atau Fungsi Tata Kelola Oleh Emiten Skala Kecil, Perseroan belum melakukan penunjukan Unit Audit Internal. Berdasarkan dengan POJK 53/2017, Perseroan akan memenuhi organ dan/atau fungsi tata kelola selambat-lambatnya 12 (dua belas) bulan sejak efektifnya Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Perdana Saham. Saat ini fungsi unit audit internal telah dijalankan oleh direksi sesuai dengan POJK No.56/2015 tentang Unit Audit Internal Perseroan Atau Perusahaan Publik. Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal dan membuat Piagam Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/2015.

Based on the Letter of Statement Regarding Commitment in Fulfilling the Organization and/or Governance Functions by Small-Scale Issuers, the Company has not appointed an Internal Audit Unit. According to POJK 53/2017, the Company will fulfill the organizational and/or governance functions no later than 12 (twelve) months from the effective date of the Initial Public Offering Registration Statement. Currently, the function of the internal audit unit is being carried out by the management in accordance with POJK No. 56/2015 regarding the Internal Audit Unit of Public Companies or Corporations. The Company has established an Internal Audit Unit and formulated an Internal Audit Charter in accordance with OJK Regulation No. 56/2015.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Berikut adalah bagan struktur dan kedudukan Unit Audit Internal:

INTERNAL AUDIT UNIT STRUCTURE AND POSITION

The following is a chart of the structure and position of the Internal Audit Unit:



AUDITOR EKSTERNAL/AKUNTAN PUBLIK

EXTERNAL AUDITOR/PUBLIC ACCOUNTANT

Tugas pokok Akuntan Publik dalam Penawaran Umum ini adalah untuk melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia. Standar tersebut mengharuskan Akuntan Publik merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material dan bertanggung jawab atas pendapat yang diberikan terhadap laporan keuangan yang di audit. Audit yang dilakukan oleh Akuntan Publik meliputi pemeriksaan atas dasar pengujian bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

The main task of Public Accountants in this Public Offering is to conduct audits based on auditing standards established by the Indonesian Institute of Accountants. These standards require Public Accountants to plan and conduct audits to obtain sufficient assurance that the financial statements are free from material misstatement and to be responsible for the opinions given on the audited financial statements. The audit conducted by Public Accountants includes examining the basis of testing evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audit also includes an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the overall presentation of the financial statements.

AKUNTAN PUBLIK 1 (SATU) TAHUN BUKU TERAKHIR

Perincian terkait Akuntan Publik yang ditunjuk untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perusahaan untuk 1 (satu) tahun buku terakhir adalah sebagai berikut:

PUBLIC ACCOUNTANTS IN THE LAST 1 (one) FISCAL YEARS

The details regarding the Public Accountant appointed to audit the Company's Financial Statements for the last 1 (one) fiscal years are as follows:

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Dasar Penunjukan Basic of Appointment	Jasa yang Diberikan Service Rendered	Opini Opinion	Fee yang Diberikan (Rp) Fee (Rp)
2023	Gideon Adi & Rekan	William Suria Djaja Salim	Keputusan RUPS GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT Agro Bahari Nusantara Tbk Tahun Buku 2023 Audit on Financial Statements of PT Agro Bahari Nusantara Tbk for 2023 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	436.000.000,-

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal yang dilakukan Perusahaan telah dijalankan secara efektif dan memadai. Hal ini tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi Audit Internal, manajemen risiko, kepatuhan, finansial dan operasional kontrol.

Perusahaan memiliki serta menjalankan Sistem Pengendalian Internal sebagai mekanisme yang bekerja untuk menunjang peran Direksi dalam mengelola dan mengamankan aset finansial dan operasional Perusahaan. Perusahaan senantiasa memastikan sistem ini berjalan secara profesional dan akuntabel, sehingga mampu menghadirkan pengendalian dan mitigasi risiko yang efektif dan menyeluruh pada lini-lini bisnis usaha yang dijalankan Perusahaan. Selain itu, pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal yang efektif merupakan wujud komitmen Perusahaan atas aspek kepatuhan terhadap ketentuan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Implementasi sistem pengendalian internal di lingkungan Perusahaan mencakup aspek-aspek sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian Internal;
2. Pengkajian terhadap Pengelolaan Risiko Usaha;
3. Aktivitas Pengendalian;
4. Sistem Informasi dan Komunikasi; dan
5. Monitoring.

Manajemen senantiasa meninjau kesesuaian pelaksanaan sistem pengendalian internal dengan kerangka pengendalian internal yang berlaku. Berdasarkan penilaian di tahun 2023, proses dan implementasi sistem tersebut telah berjalan efektif.

The Company's internal control system has been implemented effectively and adequately as reflected in the effectiveness of the internal control functions, including the functions of Internal Audit, risk management, compliance, financial, and operational control.

The Company owns and runs an Internal Control System as a mechanism that works to support the role of the Board of Directors in managing and securing the Company's financial and operational assets. The Company always ensures that this system runs in a professional and accountable manner so that it is able to provide effective and comprehensive risk control and mitigation in the business lines of the Company. In addition, the implementation of an effective Internal Control System is a manifestation of the Company's commitment to the aspect of compliance with the provisions of the applicable laws and regulations.

The implementation of the internal control system in the Company includes the following aspects:

1. Internal Control Environment;
2. Assessment of Business Risk Management;
3. Control Activities;
4. Information and Communication Systems; and
5. Monitoring.

Management always reviews the conformity of the implementation of the internal control system with the applicable internal control framework. Based on the assessment in 2023, the process and implementation of the system were running effectively.

RISK MANAGEMENT

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak terlepas dari potensi risiko yang bisa terjadi dan akan berdampak terhadap kinerja keuangan dan kelangsungan usaha Perseroan seperti yang disebut dan diungkapkan di Bab VI dalam Prospektus ini. Namun, Perseroan memiliki strategi untuk mengurangi dan mengendalikan risiko, sebagai berikut:

Risiko Penyakit

Penyakit berbahaya seperti Acute Hepatopancreatic Necrosis Disease (AHPND), White Spot Disease (WSD) dan Covert Mortality Disease (CMD) pada umumnya dapat terjadi dan menyebar karena inang atau vektor biologi yang lolos masuk ke dalam kolam budidaya. Keadaan kolam budidaya yang kotor dan memiliki standar biosecurity yang rendah juga dapat memperburuk kondisi udang yang terinfeksi penyakit. Mitigasi Risiko Perseroan dalam risiko ini adalah berupa penerapan Standard of Procedure (SOP) dan biosecurity yang ketat. Di awal budidaya, seluruh kualitas parameter air harus lolos tes fisika, biologi dan kimia. Penebaran benur Udang Vannamei (*Litopenaeus Vannamei*) hanya akan dilakukan apabila kondisi dan kualitas air telah dinyatakan layak tebar oleh tim teknis dan manajemen Perseroan. Selama masa budidaya atau Day of Cultivation (DOC), tim teknis akan melakukan pengecekan parameter air setiap hari nya. Perseroan juga mengimplementasikan Standard of Procedure (SOP) yang menggunakan teknologi mikroba untuk menjaga populasi bakteri positif untuk menekan dan mencegah adanya bakteri negatif atau patogen. Selain itu, tim teknis juga melakukan pengecekan secara visual pada udang untuk mengantisipasi adanya gejala penyakit.

Risiko Benur

Perseroan memiliki Standard of Procedure (SOP) dan persyaratan yang tinggi dalam pemilihan vendor Benur Udang Vannamei (*Litopenaeus Vannamei*). Perseroan hanya memilih vendor Benur Udang Vannamei (*Litopenaeus Vannamei*) yang telah memiliki rekor yang baik secara historikal. Mitigasi Risiko Perseroan dalam risiko ini adalah pada sebelum penebaran benur Udang Vannamei (*Litopenaeus Vannamei*), tim teknis dan manajemen Perseroan memastikan bahwa benur Udang Vannamei (*Litopenaeus Vannamei*) yang dikirim

In carrying out its business activities, the Company is inevitably exposed to potential risks that could affect its financial performance and business continuity, as mentioned and disclosed in Chapter VI of this Prospectus. However, the Company has strategies to mitigate and control these risks, as follows:

Risk of Diseases

Dangerous diseases such as Acute Hepatopancreatic Necrosis Disease (AHPND), White Spot Disease (WSD), and Covert Mortality Disease (CMD) can generally occur and spread due to hosts or biological vectors that manage to enter the aquaculture ponds. Dirty pond conditions and low biosecurity standards can exacerbate the condition of infected shrimp. The Company's risk mitigation in this regard involves the implementation of strict Standard Operating Procedures (SOP) and biosecurity measures. At the beginning of cultivation, all water quality parameters must pass physical, biological, and chemical tests. Stocking of Vannamei Shrimp (*Litopenaeus Vannamei*) juveniles will only be carried out if the water conditions and quality have been deemed suitable for stocking by the Company's technical and management team. During the cultivation period or Day of Cultivation (DOC), the technical team will check water parameters daily. The Company also implements SOPs that utilize microbial technology to maintain a positive bacteria population to suppress and prevent the growth of negative bacteria or pathogens. Additionally, the technical team visually inspects the shrimp to anticipate any signs of disease.

Risk of Juveniles

The Company has strict Standard Operating Procedures (SOP) and high requirements in selecting vendors for Vannamei Shrimp (*Litopenaeus Vannamei*) juveniles. The Company only selects vendors with a good historical track record. The Company's risk mitigation in this regard involves ensuring that the Vannamei Shrimp (*Litopenaeus Vannamei*) juveniles sent are healthy and have met the required specifications before stocking them into

dalam kondisi sehat, memiliki hasil tes Real Time Polymerase Chain Reaction (PCR) yang bebas penyakit dan memiliki angka kematian yang rendah.

Risiko Sumber Daya Manusia

Dalam proses penerimaan Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan memiliki persyaratan yang tinggi. Semua Manager, Supervisor dan pegawai akan melalui proses screening dan training dari pihak manajemen. Perseroan memastikan semua SDM dapat memahami dan mengikuti Standard of Procedure (SOP) yang telah dibuat oleh Perseroan agar dapat memaksimalkan proses budidaya. Selain itu, Perseroan akan selalu memberikan kompensasi gaji dan bonus dengan angka yang terbaik. Perseroan juga akan selalu menjaga kondisi kerjayang kondusif, aman dan nyaman bagi seluruh anggota Perseroan.

Risiko Kerusakan Infrastruktur

Dalam proses pembangunan infrastruktur kolam budidaya dan seluruh kawasan tambak, Perseroan akan selalu memilih vendor kontraktor yang terpercaya. Selama proses pembangunan, tim manajemen Perseroan akan selalu memastikan design dan pembangunan sesuai dengan kebutuhan dan persyaratan yang telah disetujui oleh Perseroan. Selain itu, Perseroan akan selalu melakukan maintenance setiap selesai siklus budidaya dan setelah panen raya. Maintenance yang dilakukan mencakup pembersihan alat - alat penunjang budidaya, servis ulang alat - alat penunjang budidaya dan perbaikan terhadap seluruh alat - alat penunjang budidaya dan infrastruktur kolam dan kawasan operasional budidaya.

Risiko Fluktuasi Harga Jual

Perseroan telah mengimplementasi dan akan terus menggunakan data analisa statistik internal yang dapat menghitung perkiraan jumlah populasi udang (Survival Rate), jumlah pemakaian pakan udang (Feed Consumption Rate), total ongkos pemakaian pakan dan menghitung Break Even Point (BEP) menggunakan data harga jual udang pada setiap kolam budidaya. Data tersebut akan diperbarui setiap hari sehingga dapat memberikan informasi data yang akurat kepada Perseroan. Dari hasil data analisa statistik akan membantu Perseroan untuk mengambil keputusan jika harus melakukan panen.

the ponds The results of Real Time Polymerase Chain Reaction (PCR) tests are free from disease and exhibit low mortality rates.

Human Resources Risk

In the Human Resources (HR) recruitment process, the Company maintains high requirements. All Managers, Supervisors, and employees undergo screening and training conducted by the management. The Company ensures that all employees understand and adhere to the Standard Operating Procedures (SOPs) established by the Company to maximize cultivation processes. Additionally, the Company provides competitive salary compensation and bonuses. The Company also maintains a conducive, safe, and comfortable working environment for all employees.

Infrastructure Damage Risk

In the construction process of aquaculture pond infrastructure and the entire farming area, the Company selects reliable contractor vendors. During the construction process, the Company's management team ensures that the design and construction meet the needs and requirements approved by the Company. Furthermore, the Company conducts maintenance after each cultivation cycle and after the harvest. Maintenance activities include cleaning supporting cultivation equipment, servicing cultivation equipment, and repairing all supporting cultivation equipment and pond infrastructure.

Fluctuating Sales Price Risk

The Company has implemented and will continue to utilize internal statistical analysis data to calculate estimates such as shrimp population (Survival Rate), shrimp feed consumption (Feed Consumption Rate), total feed expenses, and Break Even Point (BEP) using shrimp selling prices for each aquaculture pond. This data is updated daily to provide accurate information to the Company. The statistical analysis data helps the Company make decisions regarding harvesting.

PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF

LEGAL CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Perseroan tidak sedang terlibat dalam (i) perselisihan, sengketa, somasi, panggilan menyangkut permasalahan hukum di luar pengadilan; (ii) perkara hukum, baik pada bidang perdata maupun pidana dan/atau perselisihan/tuntutan di pengadilan dan/atau badan arbitrase manapun di Indonesia atau di negara asing; (iii) perselisihan administratif dengan badan pemerintah termasuk perselisihan yang terkait dengan kewajiban pajak atau perselisihan yang terkait dengan masalah perburuhan; (iv) perkara kepailitan dengan pihak ketiga dan tidak pernah dinyatakan pailit; dan (v) perkara hukum praktik monopoli dan persaingan usaha tidak sehat. Tidak ada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang sedang terlibat dalam: (i) perselisihan, sengketa, somasi, panggilan menyangkut permasalahan hukum di luar pengadilan; (ii) perkara hukum, baik pada bidang perdata maupun pidana dan/atau perselisihan/tuntutan di pengadilan dan/atau badan arbitrase mana pun di Indonesia atau di negara asing; (iii) perselisihan administratif dengan bagan pemerintah termasuk perselisihan yang terkait dengan kewajiban pajak atau perselisihan yang terkait dengan masalah perburuhan; (iv) perkara kepailitan dengan pihak ketiga dan tidak pernah dinyatakan pailit; dan (v) perkara hukum praktik monopoli dan persaingan usaha tidak sehat.

Company is not involved in (i) disputes, disputes, summons, or calls related to legal issues outside of court; (ii) legal cases, both civil and criminal and/or disputes/claims in any court and/or arbitration body in Indonesia or foreign countries; (iii) administrative disputes with government agencies including disputes related to tax obligations or disputes related to labor issues; (iv) bankruptcy cases with third parties and has never been declared bankrupt; and (v) legal cases of monopoly practices and unfair business competition. No members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company are involved in: (i) disputes, disputes, summons, or calls related to legal issues outside of court; (ii) legal cases, both civil and criminal, and/or disputes/claims in any court and/or arbitration body in Indonesia or foreign countries; (iii) administrative disputes with government agencies including disputes related to tax obligations or disputes related to labor issues; (iv) bankruptcy cases with third parties and has never been declared bankrupt; and (v) legal cases of monopoly practices and unfair business competition.

KODE ETIK PERUSAHAAN

COMPANY CODE OF CONDUCT

Perusahaan meyakini bahwa penerapan GCG yang terstruktur dan menyeluruh akan menghasilkan peningkatan kinerja yang positif. Peningkatan ini mencakup peningkatan nilai dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan bagi Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan. Perusahaan memiliki komitmen untuk melaksanakan penerapan GCG sesuai best practices serta ketentuan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penerapan ini juga didasarkan pada kode etik Perusahaan, dimana masing-masing individu dalam Perusahaan harus menyelaraskan kode etik dalam menjalankan tugasnya. Hal tersebut berlaku untuk semua karyawan, baik yang berada di Kantor Pusat, unit bisnis, proyek, serta seluruh jajaran manajemen, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, baik sebagai perseorangan maupun sebagai pihak yang bertindak atas nama Perusahaan.

The Company believes that the implementation of a structured and comprehensive GCG will result in a positive increase in performance. This increase includes increasing value and sustainable business growth for Shareholders and stakeholders. The company has a commitment to carry out GCG implementation in accordance with best practices and provisions in accordance with applicable laws and regulations.

This implementation is also based on the Company's code of conduct, where each individual in the Company must align with the code of ethics in carrying out their duties. This applies to all employees, both at the Head Office, business units, projects, and all levels of management, including the Board of Directors, and the Board of Commissioners, both as individuals and as parties acting on behalf of the Company.

POKOK-POKOK KODE ETIK PERUSAHAAN

Pokok-pokok Kode Etik yang berlaku di lingkungan Perusahaan, meliputi:

● Bab I

Pendahuluan

- Definisi
- Visi, Misi dan Nilai - Nilai Perusahaan

● Bab II

Rasa Hormat di Lingkungan Kerja dan Benturan Kepentingan

- Keberagaman
- Non Diskriminasi
- Pelecehan dan Kekerasan
- Penyalahgunaan Bahan-Bahan Terlarang
- Benturan Kepentingan
- Aktivitas di Luar Ruangan
- Penggunaan Aset Perusahaan

PRINCIPLES OF THE COMPANY'S CODE OF CONDUCT

The main points of the Code of Conduct that apply within the Company, include:

● Chapter I

Introduction

- Definition
- Company Vision, Mission, and Values

● Chapter II

Respect in the Work Environment and Conflicts of Interest

- Diversity
- Non-Discrimination
- Harassment and Violence
- Substance Abuse
- Conflict of Interest
- Outdoor Activities
- Use of Company Assets

● **Bab III**

Pengelolaan Informasi Perusahaan

- Pengamanan Informasi
- Keakuratan Pelaporan dan Pencatatan Perusahaan
- Identitas Perusahaan
- Pemberian Informasi kepada Pihak Lain

● **Bab IV**

Etika Bisnis Perusahaan

- Etika Pribadi
- Etika dengan Pihak Ketiga
- Etika antara Manajemen dan Pekerja
- Etika dengan Pesaing

● **Bab V**

Penegakan Kode Etik

- Peran dan Tanggung Jawab
- Sistem Pelaporan Pelanggaran
- Pelanggaran terhadap Kode Etik
- Pelaksanaan Keberlakuan Kode Etik

● **Bab VI**

Penutup

PEMBERLAKUAN KODE ETIK BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Kode Etik ini telah dirumuskan berdasarkan semangat GCG dan wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perusahaan tanpa terkecuali, baik Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pegawai. Pemberlakuan kode etik bagi seluruh insan Perusahaan bertujuan untuk memastikan keadilan dan keseimbangan dapat tercipta di antara seluruh pemangku kepentingan, meliputi pegawai, pelanggan, mitra kerja, kreditur, Pemerintah, dan komunitas di mana Perusahaan beroperasi.

● **Chapter III**

Management of Company Information

- Information Security
- Accuracy of Company Reporting and Recording
- Company Identity
- Providing Information to Other Parties

● **Chapter IV**

Company Business Ethics

- Personal Ethics
- Ethics with Third Parties
- Ethics Between Management and Employees
- Ethics with Competitors

● **Chapter V**

Enforcement of the Code of Conduct

- Roles and Responsibilities
- Whistleblowing System
- Violation of the Code of Conduct
- Implementation of the Code of Conduct

● **Chapter VI**

Closing

ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT FOR ALL ORGANIZATIONAL LEVEL

The Code of Conduct has been formulated based on the spirit of GCG and must be obeyed by all Company personnel without exception, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees. The implementation of the code of conduct for all Company personnel aims to ensure fairness and balance can be created among all stakeholders, including employees, customers, business partners, creditors, the Government, and the communities in which the Company operates.

PENEGAKAN DAN SANKSI PELANGGARAN KODE ETIK

Penerapan dan penegakan kode etik merupakan hal wajib yang harus dilaksanakan. Pelanggaran terhadap kode etik adalah tindakan indisipliner dan akan ditangani oleh pihak yang telah ditunjuk oleh Perusahaan. Pelanggaran terhadap kode etik akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Selama tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik dengan sanksi yang dikategorikan sebagai sanksi ringan, sanksi sedang, dan sanksi berat. Setiap pelanggaran akan ditangani dan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang berlaku.

ENFORCEMENT AND SANCTIONS FOR VIOLATION OF THE CODE OF CONDUCT

The implementation and enforcement of the code of conduct is a mandatory thing that must be implemented. Violation of the code of conduct is a disciplinary action and will be handled by a party appointed by the Company. Violation of the code of conduct will be subject to sanctions in accordance with the applicable provisions and regulations. Throughout 2023, there were no violations of the code of conduct with sanctions categorized as light sanctions, moderate sanctions, and severe sanctions. Every violation will be handled and followed up according to the applicable procedures.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI FRAUD

ANTI-CORRUPTION AND ANTI-FRAUD POLICY

Perusahaan berkomitmen untuk mendukung serta mendorong pengelolaan bisnis dan operasional agar dapat berjalan secara akuntabel dan transparan sesuai dengan prinsip GCG Perusahaan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi yang mendukung keseluruhan upaya pencegahan korupsi serta gratifikasi yang memungkinkan terjadi di Perusahaan. Kebijakan ini berlaku dan sejalan dengan penerapan kode etik Perusahaan dan dipatuhi oleh seluruh karyawan. Melalui komitmen kebijakan anti korupsi tersebut, Perusahaan akan menindak tegas karyawan yang terbukti melakukan tindak korupsi dan pelanggaran lainnya melalui pemberian sanksi yang berat, hingga pemberhentian secara tidak hormat.

The Company is committed to supporting and encouraging business and operational management so that they can run in an accountable and transparent manner, in accordance with the provisions of the applicable regulations/laws. To that end, the Company has policies that support all efforts to prevent corruption and gratification, which are in line with the implementation of the Company's code of conduct to all employees. Through the commitment to the anti-corruption policy, the Company will take firm action against employees who are proven to have committed acts of corruption through the provision of severe sanctions, up to dishonorable dismissal.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS) merupakan suatu sistem yang disediakan Perusahaan untuk menyampaikan pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerja. Site mini dijalankan dengan melibatkan peran aktif seluruh unsur Perusahaan atas proses pelaporan dan pengungkapan pelanggaran yang terjadi. WBS dapat digunakan bagi seluruh karyawan Perseroan untuk melaporkan suatu perbuatan yang dianggap berindikasi pelanggaran terhadap kode etik.

The Whistleblowing System (WBS) is a system provided by the Company to convey violations that occur in the work environment, which is carried out with the involvement and active role of all elements of the Company in the process of reporting and disclosing violations. WBS can be used for all employees of the Company to report an act that is considered to indicate a violation of the code of conduct.

Perusahaan untuk melaporkan suatu perbuatan yang dinilai berindikasi pelanggaran kode etik, peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan. Penerapan WBS menjadi salah satu komitmen Perusahaan dalam mengimplementasikan prinsip korporasi yang sehat melalui penegakan transparansi dan korporasi yang sehat, jujur, dan adil, serta dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Penyampaian laporan pelanggaran harus dilakukan dengan berdasarkan pada bukti dan fakta, tanpa niat untuk melakukan fitnah atau keinginan untuk menjatuhkan nama baik seseorang. Penyampaian laporan pelanggaran dapat dilakukan dengan menghubungi:

and rules and regulations applicable in the Company. The implementation of WBS plays a role as one of the Company's commitments in implementing sound corporate principles through the enforcement of transparency and a healthy, honest, and fair corporation. It also plays a role in the implementation of Good Corporate Governance.

MECHANISM FOR WHISTLEBLOWING SYSTEM

Submission of a violation report must be based on evidence and facts, without the intention to slander or the desire to bring down someone's good name. Submission of violation reports can be carried out by contacting email info@kibif.com

PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk

Ruko Shibuya
Unit SHC 012 - PIK 2
Jl Marina Indah Raya No.1
Tangerang - Banten 15510
corsec@abn.farm

PENANGANAN PENGADUAN

Perusahaan akan menerapkan prosedur penanganan pengaduan atas setiap laporan pelanggaran yang masuk melalui WBS. Perusahaan akan melakukan investigasi dengan bukti dan informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Adapun proses penanganan pengaduan meliputi penyelidikan laporan yang masuk, pengumpulan barang bukti, pembuktian, hingga pemberian rekomendasi kepada pihak manajemen untuk menentukan tindakan selanjutnya terkait penanganan kasus tersebut.

HANDLING OF COMPLAINTS

The Company will implement a complaint handling procedure for each violation report that comes through the WBS. The Company will conduct an investigation with evidence and information that is accurate and accountable. The complaint handling process includes investigation of incoming reports, collection of evidence, evidence, to providing recommendations to management to determine further actions related to handling the case.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perusahaan menjamin kepada setiap karyawan ataupun pelapor agar bebas dari indikasi ancaman dan perlakuan tidak terpuji yang dilakukan oleh pihak manapun, baik berupa pembalasan dendam, pelecehan seksual, penghinaan, maupun diskriminasi. Seorang karyawan yang melakukan tindakan balas dendam terhadap pelapor akan dikenakan tindakan disiplin dan termasuk pemberhentian kerja.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The Company guarantees every employee or reporter to be free from indications of threats and dishonorable treatment by any party, whether in the form of retaliation, sexual harassment, humiliation, or discrimination. An employee who takes revenge against the whistleblower will be subject to disciplinary action and including termination of employment.

LAPORAN PELANGGARAN YANG DITERIMA DAN DITINDAKLANJUTI TAHUN 2023

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima dan ditindaklanjuti oleh Perusahaan.

VIOLATION REPORTS RECEIVED AND FOLLOWED UP IN 2023

As of December 31, 2022, there were no reports of violations received and followed up by the Company.

AKSES INFORMASI PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION

Sesuai dengan ketentuan peraturan/perundang-undangan yang berlaku, khususnya Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perusahaan telah memiliki serta mengembangkan pengelolaan sarana informasi berbasis Teknologi Informasi (TI). Hal tersebut dilakukan guna mengoptimalkan aspek transparansi dan keterbukaan informasi kepada Pemegang Saham serta pemangku kepentingan.

Perusahaan telah memiliki dan mengembangkan situs web resmi yang dapat diakses melalui alamat <https://abn.farm>. Dalam website tersedianya berbagai informasi terkait perusahaan dan aktivitas bisnis yang dilakukan, dan dapat dengan mudah diakses oleh umum.

In accordance with applicable laws/regulations, particularly OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites, the Company has owned and developed management of Information Technology (IT)-based information facilities. This is done in order to optimize the aspects of transparency and information disclosure to Shareholders and stakeholders.

The company has owned and developed an official website which can be accessed through the address <https://abn.farm>. The website provides various information related to the company and its business activities, and can be easily accessed by the public.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA DARI OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK)

IMPLEMENTATION OF THE GOVERNANCE CODE FOR PUBLIC COMPANY FROM THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY (OJK)

Dalam melaksanakan implementasi prinsip-prinsip GCG ke dalam seluruh aktivitas bisnis dan operasional, Perusahaan telah mengikuti ketentuan yang termuat pada Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Penerapan praktik tata kelola Perusahaan berdasarkan *Good Corporate Governance*.

In implementing GCG principles in all business and operational activities, the Company has complied with the provisions contained in OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Code for Public Company and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Code for Public Company. The implementation of corporate governance practices based on *Good Corporate Governance* has.

telah dijalankan melalui pendekatan *comply or explain*, di mana Perusahaan mengungkapkan informasi sehubungan dengan rekomendasi yang telah dilaksanakan Perusahaan atau memberikan penjelasan jika Perusahaan belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut.

been carried out through a *comply or explain* approach, in which the Company discloses information regarding the recommendations that have been implemented by the Company or provides an explanation if the Company has not implemented or did not implement the recommendations.

Perincian mengenai hal tersebut dapat dilihat melalui tabel berikut:

Details regarding this can be seen in the following table:

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description	To
A. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Saham Relations of Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights				
Prinsip I: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS / Principle I: Improving the Value of the GMS				
1	Perseroan memiliki metode atau prosedur teknis untuk mengumpulkan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. / The Company has a method or technical procedure for opened and closed voting that prioritize the independence and interests of Shareholders.	Diterapkan (Comply)	Prosedur teknis pengumpulan suara tercantum dalam tata tertib RUPS. / The technical procedure for voting is stated in the rules of the GMS.	
2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / All members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at Annual GMS.	Diterapkan (Comply)	Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerjanya, setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris selalu hadir dalam RUPS Tahunan. / As a form of accountability for their performance, each member of the Board of Directors and Board of Commissioners is always present at the Annual GMS.	
3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. / Summary of GMS minutes is available on Public Company's website by no less than 1 (one) year.	Belum Diterapkan (not Comply)	Ringkasan tersebut dapat ditemukan dalam situs web resmi Perseroan https://abn.farm/id/ / The summary can be found on the Company's official website https://abn.farm/id/	
Prinsip II: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor / Principle II: Improving Communication quality of Public Company with Shareholders or Investors.				
4	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. / Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor telah tercantum dalam Kode Etik Perusahaan (Code of Conduct) PT Agro Bahari Nusantara Tbk. / The policy regarding communication with Shareholders or investors has been stated in the Company's Code of Conduct of PT Agro Bahari Nusantara Tbk.	
5	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. / Public Company discloses its communication policy with shareholders or investors in website.	Diterapkan (Comply)	Situs web resmi Perseroan (www.kibif.com) telah memuat kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor (Investor Relations). / The Company's official website https://abn.farm/id/ has published a communication policy with Shareholders and investors (Investor Relations).	
B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Komisaris Board of Commissioners' Function and Role				
Prinsip III: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris / Principle III: Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners				
6	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. / Determination of number of Board of Commissioners' member shall consider the condition of Public Company.	Diterapkan (Comply)	Anggota Dewan Komisaris sampai dengan akhir tahun 2023 berjumlah 2 (dua) orang dan telah memenuhi kebutuhan serta kondisi Perseroan. / Members of the Board of Commissioners as of the end of 2023 were 2 (two) people and have fulfilled the needs and conditions of the Company.	

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
7	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan keahlian yang dibutuhkan. / Determination of Composition of Board of Commissioners' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Diterapkan (Comply)	Anggota Dewan Komisaris sampai dengan akhir tahun 2021 berjumlah 2 (dua) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perseroan. / There were 2 (two) members of the Board of Commissioners as of the end of 2021 and each has experience, knowledge, and expertise related to the Company's business activities.
Prinsip IV: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris / Principle IV: Improving the quality of job and Responsibility Performance of Board of Commissioners			
8	Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners.	Diterapkan (Comply)	Ketentuan ini telah diatur lebih lengkap dalam Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi. / This provision has been comprehensively regulated in the Board Manual of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
9	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. / Self Assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Annual Report of Public Company.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai penilaian sendiri (self-assessment) Dewan Komisaris telah dimuat dalam Laporan Tahunan ini. / The policy regarding the Board of Commissioners' self-assessment has been included in this Annual Report.
10	Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation of the member of the Board of Commissioners if such member involved in financial crime.	Diterapkan (Comply)	Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam Board Manual. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must always base themselves on and based on the ethics of the position as stated in the Board Manual. Each member of the Board of Commissioners must comply with all provisions of the Company's regulations and applicable laws and regulations.
11	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. / Board of Commissioners or Committee that conduct Nomination and Remuneration function arrange succession policy in nomination process Board of Directors member.	Belum Diterapkan (not Comply)	Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi serta merencanakan suksesi dan regenerasi dalam proses nominasi anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris. / The Board of Commissioners carries out the nomination and remuneration functions and plans succession and regeneration in the nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
C. Fungsi dan Peran Direksi Board of Directors' Function and Role			
Prinsip V: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi / Principle V: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.			
12	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. / Determination of number of Board of Directors' member considers the condition of Public Company and the effectiveness of decisionmaking.	Diterapkan (Comply)	Anggota Direksi saat ini berjumlah 3 (tiga) orang dan telah sesuai dengan kebutuhan dan kondisi Perseroan. / The current members of the Board of Directors are 3 (three) people and are in accordance with the needs and conditions of the Company.
13	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / Determination of Board of Directors' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Diterapkan (Comply)	Anggota Direksi sampai dengan akhir tahun 2023 berjumlah 2 (dua) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perseroan. / As of the end of 2023, there were 2 (two) members of the Board of Directors and each has experience, knowledge, and expertise related to the Company's business activities.

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
14	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. / Member of Board of Directors who is liable for accounting or finance has accounting expertise and/or knowledge.	Diterapkan (Comply)	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki latar belakang pendidikan di bidang keuangan dan akuntansi. / The director in charge of accounting or finance has an educational background in finance and accounting.
Prinsip VI: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi / Principle VI: Improving the Quality of Job and Responsibility Performance of Board of Directors.			
15	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. / Board of Directors has self assessment policy to assess performance Board of Directors.	Diterapkan (Comply)	Ketentuan ini telah diatur lebih lengkap dalam Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi. / This provision has been comprehensively regulated in the Board Manual of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
16	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. / Self Assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Annual Report of Public Company.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi telah dimuat dalam Laporan Tahunan ini. / The Board of Directors' self-assessment policy has been included in this Annual Report.
17	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / Board of Directors have a policy related to resignation of Board of Directors' member if involved in financial crimes.	Diterapkan (Comply)	Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam Board Manual. Setiap anggota Direksi wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors must always base themselves on and based on ethics of the position as stated in the Board Manual. Each member of the Board of Directors must comply with all provisions of the Company's regulations and applicable laws and regulations.
D. Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders			
Prinsip VII: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle VII: Improving Corporate Governance aspect through Participation of Stakeholders.			
18	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. / Public Company has a policy to prevent insider trading.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai pencegahan insider trading telah diatur dalam Kode Etik Perusahaan (Code of Conduct) PT Agro Bahari Nusantara Tbk. / The policy regarding the prevention of insider trading has been regulated in the Company's Code of Conduct of PT Agro Bahari Nusantara Tbk.
19	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . / Public Company has anti-corruption and anti-fraud policy.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai anti korupsi dan anti-fraud telah diatur dalam Kode Etik Perusahaan (Code of Conduct) dan Board Manual PT Agro Bahari Nusantara Tbk. / Policies regarding anti-corruption and anti-fraud have been regulated in the Company's Code of Conduct and the Board Manual of PT Agro Bahari Nusantara Tbk.
20	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor. / Public Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan seleksi vendor Perseroan mengacu pada kebijakan Departemen Pengadaan. / The Company's vendor selection policy refers to the policy of the Procurement Department.

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
21	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. / Public Company has a policy concerning the fulfillment of creditors' rights.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur telah diterapkan dalam prosedur internal Perseroan. / Policies regarding the fulfillment of creditor rights have been implemented in the Company's internal procedures.
22	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. / Public Company has a policy of Whistleblowing System.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai Whistleblowing System telah diatur dalam Kode Etik Perseroan (Code of Conduct) PT Agro Bahari Nusantara Tbk. / The policy regarding the Whistleblowing System has been regulated in the Company's Code of Conduct of PT Agro Bahari Nusantara Tbk.
23	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. / Public Company has long-term Incentive policy for the Board of Directors and Employees.	Diterapkan (Comply)	Perseroan telah menerapkan kebijakan internal mengenai insentif jangka panjang sebagai bentuk kepedulian dan penghargaan Perseroan atas kinerja organ, manajemen, dan karyawan Perseroan. / The Company has implemented an internal policy regarding long-term incentives as a form of the Company's concern and appreciation for the performance of the Company's organs, management, and employees.

E. Keterbukaan Informasi Information Disclosure

Prinsip VIII: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi / Principle VIII: Improving the Implementation of Information Disclosure.

24	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Company takes benefits from application of a broader information technology other than website as information disclosure media.	Diterapkan (Comply)	Perseroan telah secara rutin menyampaikan informasi tidak hanya terbatas pada keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perseroan melalui situs web, email, tele/video conference, dan lainnya. / The Company has regularly submitted information not only limited to information disclosure that has been regulated in laws and regulations, but also other information related to the Company via the website, email, tele/video conference, and others.
25	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. / Annual Report of Public Company discloses beneficial owner in share ownership of Public Company of at least 5% (five percent), other than disclosure of beneficial owner in share ownership of Public Company through major controlling shareholders.	Diterapkan (Comply)	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5%, juga mengungkapkan pemilik dari manfaat akhir dari kepemilikan oleh pemegang saham utama dan pengendali dalam Laporan Tahunan Perseroan. / The Company has disclosed the ultimate beneficial owner of the Company's share ownership of at least 5%, also disclosed the ultimate beneficial owner of ownership by the major and controlling shareholders in the Company's Annual Report.

BAB

6

TANGGUNG JAWAB
SOSIAL PERUSAHAAN



CORPORATE SOCIAL
RESPONSIBILITY



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

PENGEMBANGAN MASYARAKAT DAN KEGIATAN KEMANUSIAAN

HUMANITY ACTIVITY AND SOCIAL DEVELOPMENT

Pelaksanaan tanggung jawab sosial yang berkesinambungan merupakan komitmen Perseroan dalam menjaga pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis perusahaan demi pembangunan perusahaan yang berkelanjutan. / The implementation of sustainable social responsibility is the Company's commitment in maintaining the growth and sustainability of the company's business for the sustainable development of the company.

Tanggung jawab sosial (CSR) adalah komitmen berkelanjutan yang dilakukan oleh dunia usaha agar senantiasa berkontribusi terhadap pembangunan ekonomi untuk meningkatkan kualitas hidup tenaga kerja, masyarakat setempat dan masyarakat pada umumnya, sekaligus berperan aktif dalam memelihara kelestarian lingkungan. / Social responsibility (CSR) is an ongoing commitment made by the business world to always contribute to economic development to improve the quality of life of the workforce, local communities and society in general, while playing an active role in maintaining environmental sustainability

Perseroan, sebagai warga korporasi yang baik (good corporate citizen) menyadari sepenuhnya akan tanggung jawabnya sebagai bagian perubahan yang berkewajiban memberi manfaat bagi masyarakat luas. Sehingga kegiatan CSR pun menjadi suatu rangkaian tak terpisahkan dari program kerja Perseroan yang dilakukan secara rutin dan berkesinambungan. / The Company, as a good corporate citizen, is fully aware of its responsibility as a part of change who is obliged to benefit the wider community. So that CSR activities become an inseparable series of the Company's work programs that are carried out regularly and continuously.

Perseroan meyakini pelaksanaan tanggung jawab sosial berkesinambungan merupakan komitmen Perseroan dan langkah strategis dalam menjaga pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis perusahaan demi pembangunan perusahaan yang berkelanjutan (sustainable development). / The Company believes that the implementation of sustainable social responsibility is the Company's commitment and a strategic step in maintaining the growth and sustainability of the company's business for sustainable development.

2020



BANTUAN DANA MASJID
Mosque Fund Assistance

Bantuan dana kepada Masjid di Dusun Sika, Desa Tanjung Niur, Bangka Barat.

The provision of funds to the mosque in Sika Hamlet, Tanjung Niur Village, West Bangka.



BANTUAN LIFE JACKET
Life Jacket Assistance

Bantuan pemberian Life Jacket dan tali untuk gabungan nelayan di Dusun Sika, Desa Tanjung Niur, Bangka Barat

The provision of life jackets and ropes for the fishermen's association in Sika Hamlet, Tanjung Niur Village, West Bangka.

Sebagai wujud komitmen Perseroan untuk membangun kualitas kehidupan yang lebih baik dimanapun Perseroan beroperasi, Perseroan senantiasa melakukan tanggung jawab sosial sebagai berikut:

As a manifestation of the Company's commitment to build a better quality of life wherever the Company operates, the Company always performs the social responsibilities as follows:

2021



BANTUAN DANA KESEHATAN
Health Fund Assistance

Bantuan pemberian dana kesehatan kepada masyarakat di Dusun Sika, Desa Tanjung Niur, Bangka Barat.

Assistance in providing health funds to the community in Dusun Sika, Tanjung Niur Village, West Bangka.



BANTUAN PERBAIKAN JALAN
Road Repairs Assistance

Bantuan pemberian tanah puruh dan perbaikan jalan desa di Dusun Sika, Desa Tanjung Niur, Bangka Barat.

Assistance in providing gravel and village road repairs in Dusun Sika, Tanjung Niur Village, West Bangka.

KETENAGAKERJAAN DAN KESEHATAN LABOR AND HEALTH

Di bidang praktik ketenagakerjaan, tanggung jawab Perseroan lebih pada pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang baik dan berkelanjutan, termasuk dalam hal ini dengan memperhatikan kepentingan dan kebutuhan karyawan. Dalam hal ini, Perseroan sejak awal sudah berkomitmen untuk menjadi salah satu perusahaan yang memiliki tanggung jawab besar terhadap seluruh karyawannya.

In the area of labor practices, the Company's responsibility is more on the management of good and sustainable human resources (HR), especially for the interests and needs of its employees. For this matter, the Company has been committed from the beginning to become one of the companies that have great responsibility towards all of its employees.

Tanggung jawab dimaksud antara lain mulai dari ketersediaan kantor yang nyaman dengan segala perlengkapannya, termasuk ruang-ruang kerja dan berbagai peralatan baik harian maupun untuk keperluan khusus. Fasilitas juga dipastikan lengkap dan memadai dari segi non-fisik, antara lain mulai dari tunjangan-tunjangan kerja dan kesejahteraan, hingga jaminan kesehatan, serta keamanan dan keselamatan terutama bagi karyawan yang bertugas di lapangan.

Such responsibilities include the availability of a comfortable office with all the equipments needed, including rooms and various daily or special occasion tools. This applies to operational offices in Jakarta as well as in Yogyakarta. This includes a set of complete and standar non-physical aspects, such as job and welfare benefits including health insurance, and aspects of security and safety especially for employees who work in the field.

PENGEMBANGAN MASYARAKAT DAN KEGIATAN KEMANUSIAAN

HUMANITY ACTIVITY AND SOCIAL DEVELOPMENT

Pelaksanaan tanggung jawab sosial merupakan komitmen dan langkah strategis Perseroan dalam menjaga pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis. Perseroan meyakini bahwa dengan pendekatan yang seimbang antara kinerja ekonomi, kinerja lingkungan dan kinerja sosial, akan mendukung peran Perseroan dalam pembangunan yang berkelanjutan.

The implementation of social responsibility is a commitment and strategic step of the Company in maintaining its business growth and sustainability. The Company believes that a balanced approach between economic performance, environmental performance and social performance, will support the Company's role in sustainable development

Perseroan merencanakan untuk secara konsisten melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial sebagai wujud kepedulian Perseroan sekaligus apresiasi kepada masyarakat yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan atas proses bisnis Perseroan. Keberlangsungan bisnis Perseroan tidak terlepas dari partisipasi masyarakat dalam menyambut berbagai produk dan layanan yang ditawarkan oleh Perseroan.

The Company intends to consistently carry out social responsibility activities as a form of the Company's concern, as well as appreciation to the people who have given their trust and support the Company's business. In other words, the sustainability of the Company's business is inseparable from the participation of the public in welcoming various products and services offered by the Company.

KEAGAMAAN DAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

RELIGIOUS AND SOCIAL ACTIVITY

Kewajiban sosial Perseroan tidak terlepas dari dukungan untuk kegiatan keagamaan dan sosial kemasyarakatan, baik bersifat internal maupun eksternal. Perseroan menyelenggarakan kegiatan ibadah dan perayaan hari-hari besar serta kegiatan sosial lainnya yang termasuk dalam agenda rutin tahunan Perseroan.

The corporate social responsibility of the Company also includes religious and social activities, both internal and external. The Company holds religious events and celebrations of religious days and other social events, which included in the Company's annual regular agenda.

2022



BANTUAN EXCAVATOR
Excavator Assistance

Bantuan penyewaan alat berat Excavator untuk pembangunan dermaga mini untuk Kapal nelayan di Dusun Sika, Desa Tanjung Niur, Bangka Barat.

Assistance in renting heavy equipment Excavator for the construction of a mini dock for fishing boats in Dusun Sika, Tanjung Niur Village, West Bangka.



BANTUAN PERBAIKAN JALAN
Road Repairs Assistance

Bantuan pemberian tanah puruh dan perbaikan jalan desa di Dusun Sika, Desa Tanjung Niur, Bangka Barat.

Assistance in providing gravel and repairing village roads in Dusun Sika, Tanjung Niur Village, West Bangka.

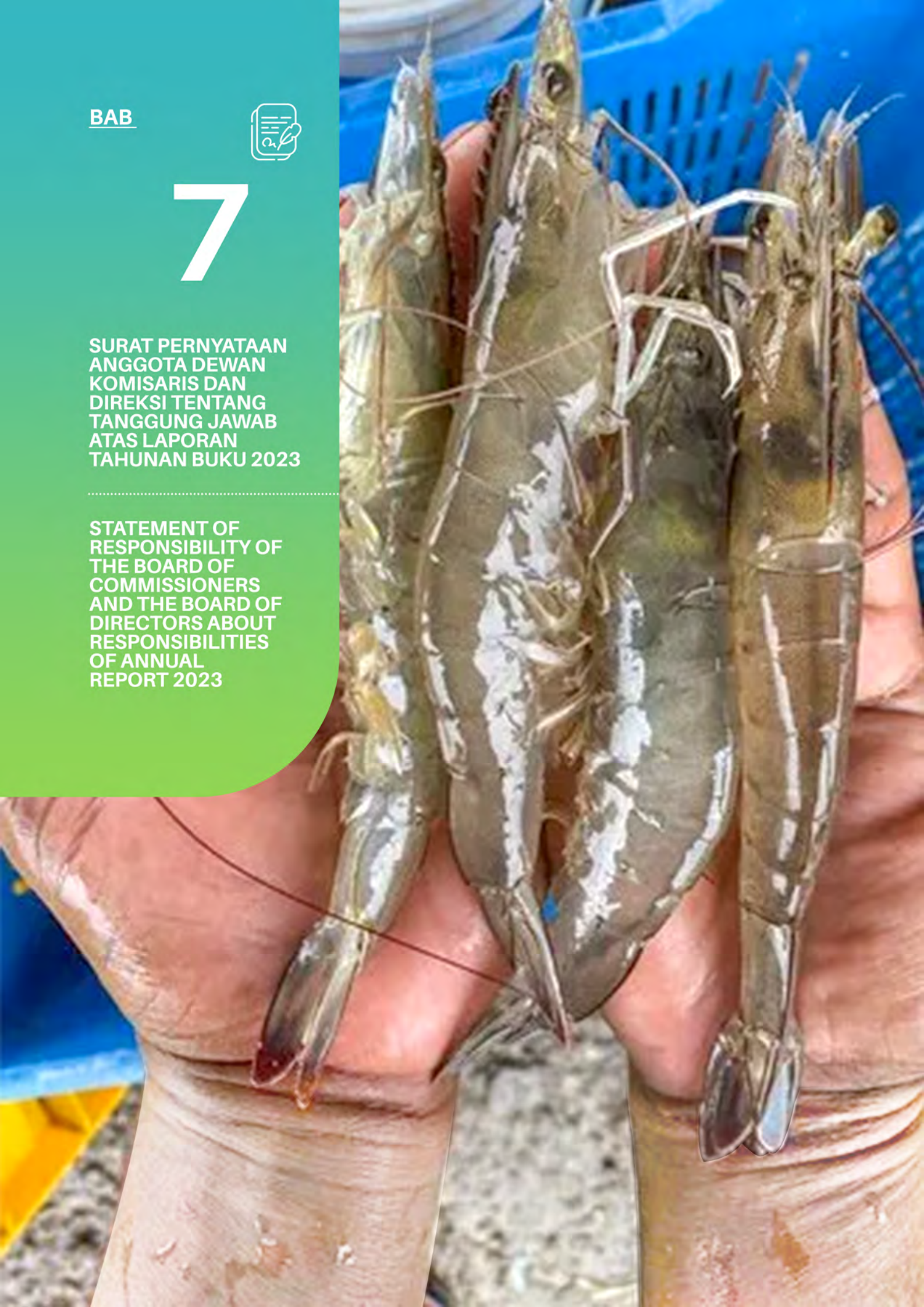
BAB



7

**SURAT PERNYATAAN
ANGGOTA DEWAN
KOMISARIS DAN
DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN
TAHUNAN BUKU 2023**

**STATEMENT OF
RESPONSIBILITY OF
THE BOARD OF
COMMISSIONERS
AND THE BOARD OF
DIRECTORS ABOUT
RESPONSIBILITIES
OF ANNUAL
REPORT 2023**



PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT. AGRO BAHARI NUSANTARA, TBK

Statement of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT. Agro Bahari Nusantara, Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. Agro Bahari Nusantara, Tbk Tahun 2023, telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT. Agro Bahari Nusantara, Tbk for 2023, is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the content in the Annual Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



JOSE LOUPIGA KELIAT
Komisaris Utama
President Commissioner



DRS. SETIA BUDI
Komisaris
Commissioner



DENNY LEONARDO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

PERNYATAAN DIREKTUR TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT. AGRO BAHARI NUSANTARA, TBK

Statement of Board of Director on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT. Agro Bahari Nusantara, Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. Agro Bahari Nusantara, Tbk Tahun 2023, telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT. Agro Bahari Nusantara for 2023, is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the content in the Annual Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

DEWAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTOR



VINCENT LUKITO
Direktur Utama
President Director



CHRISTIAN BRANDON LIMBONO
Direktur
Director

BAB

8

LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN



CONSOLIDATED
FINANCIAL
STATEMENTS

ABN ▲



**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
DAN UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023**

**DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY***

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023***

***AND
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
DAN UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023**

DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

DAFTAR ISI

Surat Pernyataan Direksi

Laporan Auditor Independen

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain Konsolidasian

Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

**Halaman/
Page**

1 - 3

4 - 5

6 - 7

8

9 - 52

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023**

AND INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

TABLE OF CONTENTS

Directors' Statement Letter

Independent Auditors' Report

Consolidated Statements of Financial Position

*Consolidated Statements of Profit or Loss and
Other Comprehensive Income*

Consolidated Statements of Changes in Equity

Consolidated Statements of Cash Flows

Notes to The Consolidated Financial Statements



PT. Agro Bahari Nusantara Tbk

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA TBK
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA TBK
AND SUBSIDIARY**

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

We are, the undersigned:

- | | | | | |
|-----------------|---|---|---|----------------|
| 1. Nama | : | Vincent Lukito | : | 1. Name |
| Alamat Kantor | : | Ruko Shibuya PIK 2, Unit SHC 012
Jl. Marina Indah Raya No. 01
Kel. Lemo, Kec. Teluknaga
Tangerang – Banten 15510 | : | Office address |
| Alamat Domisili | : | Sunter Permai Jaya Blok A8/7D, RT 014 RW 006
Kel. Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok
Jakarta Utara | : | Domicile |
| Nomor telepon | : | +6287881011234 | : | Phone number |
| Jabatan | : | Direktur Utama / <i>President Director</i> | : | Position |
| 2. Nama | : | Christian Brandon Limbono | : | 2. Name |
| Alamat Kantor | : | Ruko Shibuya PIK 2, Unit SHC 012
Jl. Marina Indah Raya No. 01
Kel. Lemo, Kec. Teluknaga
Tangerang – Banten 15510 | : | Office address |
| Alamat Domisili | : | Jl. Saraswati Buntu No. 15, RT 001, RW 011
Kel. Cipete Utara, Kec. Kebayoran Baru
Jakarta Selatan | : | Domicile |
| Nomor telepon | : | +6281806518000 | : | Phone number |
| Jabatan | : | Direktur Keuangan / <i>Finance Director</i> | : | Position |

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|---|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Agro Bahari Nusantara Tbk dan entitas anak; | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Agro Bahari Nusantara Tbk and subsidiary;</i> |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Agro Bahari Nusantara Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>PT Agro Bahari Nusantara Tbk and subsidiary consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. <i>All information in PT Agro Bahari Nusantara Tbk and subsidiary consolidated financial statements is complete and correct;</i> |
| b. Laporan keuangan konsolidasian PT Agro Bahari Nusantara Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>PT Agro Bahari Nusantara Tbk and subsidiary consolidated financial statements do not contain false material information or fact, nor do they omit material information or fact;</i> |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern PT Agro Bahari Nusantara Tbk dan entitas anak. | 4. <i>We are responsible for the internal control of PT Agro Bahari Nusantara Tbk and subsidiary.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The statement letter is made truthfully.

Tangerang, 28 Maret 2024 / March 28, 2024



Vincent Lukito
Direktur Utama / *President Director*

Christian Brandon Limbono
Direktur Keuangan / *Finance Director*

PT. Agro Bahari Nusantara Tbk

Ruko Shibuya PIK 2 Unit SHC 012
Jl. Marina Indah Raya No. 01
Kel. Lemo, Kec. Teluknaga
Tangerang – Banten 15510

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**Laporan No.: 00059/2.0969/AU.1/01/1256-3/1/III/2024****Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi****PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Agro Bahari Nusantara Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang diterapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**Report No.: 00059/2.0969/AU.1/01/1256-3/1/III/2024*****The Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors******PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk******Opinion***

We have audited the consolidated financial statements of PT Agro Bahari Nusantara Tbk and Subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Nilai tercatat aset tetap

Lihat Catatan 2k Ikhtisar Kebijakan Akuntansi yang Penting - Aset Tetap, Catatan 3 Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting - Penyusutan Aset Tetap dan Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan serta Catatan 12 Aset Tetap.

Pada 31 Desember 2023, nilai tercatat aset tetap sebesar Rp 26.211.224.040 atau 43,52% dari jumlah aset Grup. Penilaian aset tetap merupakan hal audit utama karena nilai aset tetap yang material dan audit atas penilaian aset tetap merupakan hal yang membutuhkan pertimbangan signifikan serta melibatkan penggunaan asumsi tertentu.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

- Kami memahami desain pengendalian internal dan mengevaluasi implementasi dari pengendalian internal atas penilaian aset tetap,
- Kami melakukan pemeriksaan fisik atas aset tetap secara sampel,
- Kami mengidentifikasi aset tetap yang diperoleh dan alokasi harga pembeliannya yang dilakukan manajemen dengan mengevaluasi informasi dan dokumen pendukung yang terkait dengan biaya perolehan aset tetap,
- Kami mengevaluasi perhitungan beban depresiasi aset tetap.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan dipektasikan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak dan tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidak konsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Key Audit Matters (continued)

Carrying amount of fixed assets

Refer to Note 2k Summary of Significant Accounting Policies - Fixed Assets, Note 3 Critical Accounting Judgments, Estimates and Assumptions - Depreciation of Fixed Assets and Impairment of Non-Financial Assets and Note 12 Fixed Assets.

As of December 31, 2023, the carrying value of fixed assets was recorded at Rp 26,211,224,040 or 43,52% of the Group total assets. Valuation of fixed assets is a key audit matter because the value of fixed assets is material and audit of the valuation of fixed assets is a matter that requires significant consideration and involves the use of certain assumptions.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- We obtained understanding the design Company's internal control and evaluate the implementation of the internal control over the fixed assets assessments,
- We carry out a physical examination of fixed assets on sample basis,
- We examine the identification of fixed asset acquired and the allocation of the purchase price by management by evaluating the information and supporting documents related to the acquisition cost of fixed assets,
- We evaluate the calculation of the fixed assets depreciation expense.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Informasi Lain (lanjutan)

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola dan mengambil tindakan yang tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Other Information (continued)

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entity or business activity within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
GIDEON ADI & REKAN**



William Suria Djaja Salim, M.Ak. CA., CPA

Registrasi Akuntan Publik No. 1256 / *Public Accountant Registration No. 1256*
28 Maret 2024 / *March 28, 2024*

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022*	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2f,2g,4,25,26	25.941.652.172	77.280.819	Cash on hand in bank
Piutang usaha				Trade receivables
- pihak ketiga	2f,5,25,26	1.171.134.037	-	- third parties
Piutang lain-lain	2f,6,25,26			Other receivables
Pihak ketiga		-	5.400.000	Third parties
Pihak berelasi	2e,24	-	2.555.000.000	Related parties
Persediaan	2h,7	1.368.839.049	675.940.503	Inventories
Aset biologis	2j,8	-	-	Biological assets
Biaya dibayar di muka	2i,9	38.333.334	38.333.334	Prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar		28.519.958.592	3.351.954.656	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka pembelian aset	2i,10	5.305.000.000	-	Advance for purchase fixed asset
Aset hak guna	2m,11	113.277.812	-	Right-of-use asset
Aset tetap - bersih	2k,12	26.211.224.040	3.819.414.642	Fixed assets - net
Aset pajak tangguhan	2p,15c	36.836.949	21.499.949	Deferred tax asset
Aset tidak lancar lain	13,25,26	37.544.500	12.600.000	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		31.703.883.301	3.853.514.591	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		60.223.841.893	7.205.469.247	TOTAL ASSETS

*Laporan posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022 belum mengkonsolidasikan laporan entitas anak karena entitas anak belum berdiri lihat catatan 1c.

*The Company's statements of financial position as of December 31, 2022 have not consolidated the reports of subsidiaries the subsidiaries have not yet been established see note 1c.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated the financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as whole.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK (lanjutan)
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY (continued)
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022*	
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha - pihak ketiga	2f, 14, 25, 26	723.759.150	528.132.663	Trade payables - third parties
Utang pajak	15a	190.422.511	145.867.970	Taxes payable
Beban masih harus dibayar	17	150.000.000	23.000.000	Accrued expenses
Liabilitas sewa	2m, 11, 25	99.007.450	-	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		1.163.189.111	697.000.633	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2n, 16	167.440.677	112.191.890	Employee benefits liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		167.440.677	112.191.890	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		1.330.629.788	809.192.523	TOTAL LIABILITIES

*Laporan posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022 belum mengkonsolidasikan laporan entitas anak karena entitas anak belum berdiri lihat catatan 1c.

*The Company's statements of financial position as of December 31, 2022 have not consolidated the reports of subsidiaries the subsidiaries have not yet been established see note 1c.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated the financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as whole.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK (lanjutan)
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY (continued)
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022*</u>	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 10 dan Rp 1.000.000 per saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022				Share capital - Rp 10 and Rp 1,000,000 per share on December 31, 2023 and 2022, respectively
Modal dasar - 5.000.000.000 saham dan 6.500 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022				Authorized capital, 5,000,000 shares and 6,500 shares on December 31, 2023 and 2022, respectively
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.750.000.000 saham dan 6.500 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	18	17.500.000.000	6.500.000.000	Issued and fully paid capital - 1,750,000,000 shares and 6,500 shares on December 31, 2023 and 2022, respectively
Tambahan modal disetor - bersih	19	41.333.927.560	-	Additional paid-in capital - net
Saldo laba (defisit)		59.283.545	(103.723.276)	Retained earnings (deficits)
Sub-jumlah		58.893.211.105	6.396.276.724	Sub-total
Kepentingan non-pengendali		1.000	-	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS		58.893.212.105	6.396.276.724	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		60.223.841.893	7.205.469.247	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

*Laporan posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022 belum mengkonsolidasikan laporan entitas anak karena entitas anak belum berdiri lihat catatan 1c.

*The Company's statements of financial position as of December 31, 2022 have not consolidated the reports of subsidiaries the subsidiaries have not yet been established see note 1c.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated the financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as whole.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KOSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2023	2022*	
PENJUALAN	2o,20,27	8.348.193.858	3.989.577.000	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2o,21,27	(5.790.119.678)	(3.398.786.221)	COST OF SALES
LABA KOTOR		2.558.074.180	590.790.779	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban umum dan administrasi	2o,22,27	(2.327.013.615)	(547.763.114)	General and administrative expenses
LABA USAHA		231.060.565	43.027.665	OPERATING PROFIT (LOSS)
Laba atas penjualan aset tetap	12	93.535.551	-	Gain on sale of fixed asset
Beban keuangan	11	(4.816.916)	-	Finance cost
Lainnya - bersih		(58.329.965)	(644.624)	Others - net
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		261.449.235	42.383.041	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	2p			INCOME TAX (EXPENSES)
Kini	15b	(108.667.285)	(67.612.490)	Current
Tangguhan	15c	14.212.332	8.697.662	Deferred
Jumlah Beban Pajak Penghasilan - Bersih		(94.454.953)	(58.914.828)	Total Income Tax Expense - Net
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN		166.994.282	(16.531.787)	NET INCOME (LOSS) FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items not to be Reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan	2n,16	(5.112.129)	(3.388.994)	Remeasurements from employee benefits liabilities
Pajak penghasilan tangguhan terkait	2p,15c	1.124.668	(745.579)	Related deferred income tax
Jumlah rugi komprehensif lain		(3.987.461)	(4.134.573)	Total other comprehensive loss
JUMLAH PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		163.006.821	(20.666.360)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR

*Laporan posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022 belum mengkonsolidasikan laporan entitas anak karena entitas anak belum berdiri lihat catatan 1c.

*The Company's statements of financial position as of December 31, 2022 have not consolidated the reports of subsidiaries the subsidiaries have not yet been established see note 1c.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated the financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as whole.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK (lanjutan)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY (continued)
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2023	2022*	
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				NET INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO (LOSS):
Pemilik Perusahaan		166.993.282	(16.531.787)	Owner of the Company
Kepentingan non-pengendali		1.000	-	Non-controlling interests
Jumlah		166.994.282	(16.531.787)	Total
JUMLAH PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Perusahaan		163.005.821	(20.666.360)	Owner of the Company
Kepentingan non-pengendali		1.000	-	Non-controlling interests
Jumlah		163.006.821	(20.666.360)	Total
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KE PEMILIK PERUSAHAAN	2q,22	0,15	(0,09)	PROFIT (LOSS) PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY
LABA (RUGI) KOMPREHENSIF PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KE PEMILIK PERUSAHAAN	2q,22	0,14	(0,12)	COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY

*Laporan laba rugi laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 belum mengkonsolidasikan laporan entitas anak karena entitas anak belum berdiri lihat catatan 1c.

*The statement of profit or loss and other comprehensive income, for the years ended December 31, 2022 have not consolidated the reports of subsidiaries the subsidiaries have not yet been established see note 1c.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated the financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as whole.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>Modal saham/ Share capital</u>	<u>Uang muka setoran modal/ Advance share of capital</u>	<u>Tambahan modal disetor/ Additional paid in capital</u>	<u>Saldo Laba (defisit)/ Retained earnings (deficits)</u>	<u>Kepentingan nonpengendali/ Noncontrolling interest</u>	<u>Jumlah ekuitas/ Total equity</u>	
Saldo 1 Januari 2022*	1.500.000.000	1.526.000.000	-	(83.056.916)	-	2.942.943.084	Balance as of January 1, 2022*
Penambahan modal saham	3.474.000.000	-	-	-	-	3.474.000.000	Additional share capital
Reklasifikasi uang muka setoran modal ke modal saham	1.526.000.000	(1.526.000.000)	-	-	-	-	Reclassification of advance share of capital
Jumlah kerugian komprehensif tahun berjalan	-	-	-	(20.666.360)	-	(20.666.360)	Total comprehensive losses for the year
Saldo 31 Desember 2022*	6.500.000.000	-	-	(103.723.276)	-	6.396.276.724	Balance as of December 31, 2022*

*Laporan perubahan ekuitas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 belum mengkonsolidasikan laporan entitas anak karena entitas anak belum berdiri lihat catatan 1c.

*The the statement of profit or loss and other comprehensive income, for the years ended December 31, 2022 have not consolidated the reports of subsidiaries the subsidiaries have not yet been established see note 1c.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated the financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as whole.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY (continued)
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>Modal saham/ Share capital</u>	<u>Uang muka setoran modal/ Advance share of capital</u>	<u>Tambahan modal disetor/ Additional paid in capital</u>	<u>Saldo Laba (defisit)/ Retained earnings (deficits)</u>	<u>Kepentingan nonpengendali/ Noncontrolling interest</u>	<u>Jumlah ekuitas/ Total equity</u>	
Saldo 31 Desember 2022* (lanjutan)	6.500.000.000	-	-	(103.723.276)	-	6.396.276.724	Balance as of December 31, 2022* (continued)
Penambahan modal disetor	6.000.000.000	-	-	-	-	6.000.000.000	<i>Paid in capital</i>
Penerbitan modal saham melalui Penawaran Umum Perdana (Catatan 19)	5.000.000.000	-	45.000.000.000	-	-	50.000.000.000	<i>Issuance of share capital through Initial Public Offering (Note 19)</i>
Biaya penerbitan saham melalui Penawaran Umum Perdana	-	-	(3.666.072.440)	-	-	(3.666.072.440)	<i>Cost from issuance of share through Initial Public Offering</i>
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	163.006.821	1.000	163.007.821	<i>Total comprehensive income for the year</i>
Saldo 31 Desember 2023	17.500.000.000	-	41.333.927.560	59.283.545	1.000	58.893.212.105	Balance as of December 31, 2023

*Laporan perubahan ekuitas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 belum mengkonsolidasikan laporan entitas anak karena entitas anak belum berdiri lihat catatan 1c.

*The the statement of profit or loss and other comprehensive income, for the years ended December 31, 2022 have not consolidated the reports of subsidiaries the subsidiaries have not yet been established see note 1c.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated the financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as whole.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2023	2022*	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		7.177.059.821	3.989.577.000	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(5.154.378.059)	(1.473.550.797)	Cash payments to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan		(1.402.238.672)	(642.289.881)	Cash payments to employees
Pembayaran kas untuk beban operasional		(1.656.922.543)	(350.622.978)	Cash payments to operating expenses
Pembayaran kas untuk pajak penghasilan badan	15b	(109.795.070)	(26.799.036)	Cash payments for corporate income tax
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi		(1.146.274.523)	1.496.314.308	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dari penjualan aset tetap	12	130.000.000	-	Receipt from sales of fixed assets
Penambahan untuk piutang lain-lain pihak berelasi	6	-	(2.555.000.000)	Addition to other receivable - related parties
Penambahan jaminan		(24.944.501)	-	Addition of guarantee
Perolehan aset hak guna	11	(100.000.000)	-	Acquisition of right-of use assets
Penambahan uang muka aset		(2.150.000.000)	-	Additional advance of fixed assets
Perolehan aset tetap	12	(23.178.337.183)	(2.847.315.910)	Acquisition of fixed assets
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(25.323.281.684)	(5.402.315.910)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penambahan modal saham melalui Penawaran Umum Perdana	18	50.000.000.000	-	Additional paid-in capital through Initial Public Offering
Penambahan setoran modal	18	6.000.000.000	3.474.000.000	Addition paid-in capital Receipts from other payables - related parties
Penerimaan dari utang lain-lain pihak berelasi		-	328.039.338	Payment for share issuance fee
Pembayaran biaya emisi		(3.666.072.440)	-	
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		52.333.927.560	3.802.039.338	Net Cash Provided by Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK		25.907.641.353	(103.962.264)	NET INCREASE (DECREASE) CASH ON HAND AND IN BANK
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	4	77.280.819	181.243.083	CASH ON HAND AND IN BANK AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	4	25.984.922.172	77.280.819	CASH ON HAND AND IN BANK AT END OF YEAR

*Laporan laba rugi laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 belum mengkonsolidasikan laporan entitas anak karena entitas anak belum berdiri lihat catatan 1c.

*The statement of profit or loss and other comprehensive income, for the years ended December 31, 2022 have not consolidated the reports of subsidiaries the subsidiaries have not yet been established see note 1c.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated the financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as whole.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Agro Bahari Nusantara ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 1 April 2019 dari Kezia Janty Lega, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0017435.AH.01.01.TAHUN.2019 tanggal 1 April 2019. Akta Pendirian tersebut dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 102 tanggal 23 Desember 2022 tambahan No. 4458.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 51 tanggal 31 Oktober 2023 dari Rini Yulianti, SH., sehubungan dengan peningkatan modal dasar, maksud dan tujuan serta kegiatan Perusahaan. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0218668.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 1 November 2023.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah di bidang pertanian, kehutanan, perikanan, aktivitas keuangan dan asuransi. Kegiatan usaha utama Perusahaan adalah pembesaran *crustacea* air payau (KBLI 03254).

Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Ruko Shibuya SBC 012 PIK 2, Lemo, Kecamatan Teluknaga, Kabupaten Tangerang, Banten dengan lokasi usaha di Dusun Sika, Bangka Barat.

Perusahaan memulai operasi komersialnya sejak tahun 2019.

b. Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan (manajemen kunci) adalah sebagai berikut:

	2023
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	Jose Loupiga Keliat
Komisaris	Drs. Setia Budi
Komisaris Independen	Denny Leonardo
Dewa Direksi	
Direktur Utama	Vincent Lukito
Direktur	Christian Brandon Limbono

1. GENERAL

a. The Company's Establishment and General Information

PT Agro Bahari Nusantara ("Company") was established based on Notarial Deed No. 4 on April 1, 2019 from Kezia Janty Lega, S.H., M.Kn., notary in Jakarta. The establishment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0017435.AH.01.01.TAHUN.2019 on April 1, 2019. The Deed of Establishment and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 102 dated December 23, 2022 supplement No. 4458.

The Company's articles of association have been amended, most recently based on Deed No. 51 dated October 31, 2023 from Rini Yulianti, SH., in connection with a increase in authorized capital, aims and objectives and activities of the Company. This change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0218668.AH.01.11.TAHUN 2023 dated November 1, 2023.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities are in agriculture, forestry, fisheries, financial activities and insurance. The Company's main business activity is brackish water crustacean rearing (KBLI 03254).

The Company is domiciled and has its head office at Ruko Shibuya SBC 012 PIK 2, Lemo, Teluknaga District, Tangerang Regency, Banten with business locations in Dusun Sika, West Bangka.

The company started its commercial operations since 2019.

b. Board of Commissioners, Directors and Employees

As of December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors (key management) are as follows:

	2023	2022	
			Board of Commissioners
	Jose Loupiga Keliat	Jose Loupiga Keliat	President Commissioner
	Drs. Setia Budi	-	Commissioner
	Denny Leonardo	-	Commissioner Independent
			Board of Directors
	Vincent Lukito	Vincent Lukito	President Director
	Christian Brandon Limbono	-	Director

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 12 dan 14.

Jumlah gaji dan kompensasi yang diterima Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Gaji dan tunjangan	115.000.000

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai sebagai manajemen kunci Perusahaan.

Pengangkatan Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan No. 01/KD/07/2023 tertanggal 12 Juli 2023, Perusahaan mengangkat Christian Brandon Limbono sebagai Sekretaris Perusahaan.

c. Penawaran Umum dan Aktivitas Pencatatan Perusahaan

Pada tanggal 19 Oktboer 2023, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan surat No. S-340/D.04/2023 untuk melakukan penawaran umum perdana atas 5.000.000.000 sahamnya dengan nilai nominal Rp 10 per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp 100 per saham. Pada tanggal 31 Oktober 2023, seluruh saham ini telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

d. Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023, entitas anak yang dimiliki Grup, secara langsung adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Lokasi/ Location	Kegiatan Usaha/ Operations	Persentase Kepemilikan Efektif (%) / Percentage of Effective Ownership (%)	Mulai beroperasi/ Commencement of commercial operations	Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination (Rp)
<u>Kepemilikan langsung/ Direct ownership:</u>					
PT Marina Bahari Sentosa ("MBS")	Bangka	Pertambakan udang/ Shrimp farming	99,99%	-	Rp 40.644.961.667

1. GENERAL (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has 12 and 14 permanent employees, respectively.

Total salaries and benefits paid to the Commissioner and Director by the Company for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2022	
	27.000.000	Salaries and allowances

Key management personnel of the Company are those people who have the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Board Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.

Appointment of Corporate Secretary

Based on the Decree No. 01/KD/07/2023 dated July 12, 2023, the Company appointed Christian Brandon Limbono as a Corporate Secretary.

c. Public Offering of Shares and Corporate Activities of the Company

On October 19, 2023, the Company obtained an Effective Statement from the Financial Services Authority (OJK) based on letter No. S-340/D.04/2023 to conduct an initial public offering of its 5,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 10 per share to the public through the Indonesia Stock Exchange at an initial offering price of Rp 100 per share. As of October 31, 2023, all of these shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange.

d. Subsidiary

As of December 31, 2023, the Group's subsidiary directly is as follows:

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas Anak (lanjutan)

PT Marina Bahari Sentosa (“MBS”)

MBS didirikan pada tanggal 11 April 2023 berkedudukan di Banten yang berdasarkan Akta No. 2 dari Notaris Anastasia Adha Rizka, S.H, M.Kn., dan mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-0029014.AH.01.01.TAHUN 2023 tanggal 13 April 2023.

Anggaran dasar Perusahaan mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 29 tanggal 12 Desember 2023 dari Rini Yulianti, SH., sehubungan dengan perubahan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0078396.AH.01.02.TAHUN 2023, tanggal 14 Desember 2023.

Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders
PT Agro Bahari Nusantara Tbk	40.049.999	100,00%	40.049.999.000	PT Agro Bahari Nusantara Tbk
Vincent Lukito	1	0,00%	1.000	Vincent Lukito
Jumlah	4.050.000	100,000%	40.050.000.000	Total

e. Penyelesaian Laporan Keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Grup, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, pada tanggal 28 Maret 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian Grup dan entitas anak (bersama-sama disebut sebagai “Grup”) telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah (DSAS) IAI serta Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang “Penyajian dan Pengungkapan Laporan keuangan Emiten atau Grup Publik”.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiary (continued)

PT Marina Bahari Sentosa (“MBS”)

MBS was established on April 11, 2023 domiciled in Banten based on Deed No. 2 of Notary Anastasia Adha Rizka, S.H, M.Kn., and received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Number AHU-0029014.AH.01.01.TAHUN.2023 dated on April 13, 2023.

The Company's articles of association were amended, most recently pursuant to Deed No. 29 dated December 12, 2023 of Rini Yulianti, S.H., with respect to the amendment of the Company's authorized capital, issued and fully paid capital. The amendments have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0078396.AH.01.02.TAHUN 2023, dated December 14, 2023.

d. Completion of the Consolidated Financial Statements

These financial statements have been authorized to be published by the Director, as the party responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements on March 28, 2024.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements of the Group and subsidiaries (together as “Group”) have been prepared and presented in accordance with SAK in Indonesia which comprise Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and the Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI) and the Board of Sharia Accounting Standards (DSAS) of IAI and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding “Presentation and Disclosures of Issuers’s and Public Companies’ Financial Statements”.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Dasar Penyusunan Laporan keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan". Dasar pengukuran yang digunakan adalah berdasarkan biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk periode sebelumnya, kecuali untuk penerapan beberapa PSAK dan ISAK baru yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun dengan dasar akrual. Laporan arus kas konsolidasian disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang juga sekaligus merupakan mata uang fungsional Grup.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan.

Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal di mana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements are prepared in accordance PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements". The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements in respect of the previous period, except for the adoption of several amended and new PSAK and ISAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting. The consolidated statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is the Group functional currency.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses.

Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Grup telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan konsolidasian dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 sebagai berikut:

- Amendemen PSAK No. 1: "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal.

Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan namun tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

Berikut ini amendemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan berlaku efektif 1 Januari 2024 sebagai berikut:

- Amendemen PSAK No. 1: "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang".
- Amendemen PSAK 73: "Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik".

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

Efektif 1 Januari 2025

- PSAK 74: "Kontrak Asuransi".

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan amendemen dan penyesuaian PSAK tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Changes in Accounting Principles

The Group has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2023 as follow:

- Amendment of PSAK No. 1: "Presentation of Financial Statements on Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term";
- Amendments of PSAK 1: Presentation of Financial Statement - Disclosure of Accounting Policies;
- Amendments of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates;
- Amendments of PSAK 46: Income Taxes Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 with earlier adoption permitted but not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

The following are amendments and adjustments to the relevant accounting standards effective January 1, 2024 as follows:

- Amendment of PSAK No. 1: "Presentation of Financial Statements on Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term".
- Amendment of PSAK No. 73: "Leases on lease Liability in a Sale and Leaseback".

Starting January 1 2024, references to each PSAK and ISAK will be changed as announced by DSAK-IAI.

Effective on January 1, 2025

- PSAK 74: "Insurance Contracts".

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these adoption of amendments and improvements to PSAK on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan aset dan liabilitas pada akhir periode pelaporan dan hasil usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut dari Grup dan entitas di mana Grup memiliki kemampuan untuk mengendalikan entitas tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Kepentingan non-pengendali atas jumlah laba rugi komprehensif entitas anak diidentifikasi sesuai proporsinya dan disajikan sebagai bagian dari jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan pada laporan laba rugi dan penghasilan lain komprehensif konsolidasian. Kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anak diidentifikasi pada tanggal kombinasi bisnis yang selanjutnya disesuaikan dengan proporsi atas perubahan ekuitas entitas anak dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Bila pengendalian atas suatu entitas diperoleh dalam tahun berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai. Bila pengendalian berakhir dalam tahun berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk bagian tahun dimana pengendalian masih berlangsung.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian dalam semua hal yang material telah diterapkan secara konsisten oleh entitas anak, kecuali dinyatakan lain.

Seluruh transaksi dan saldo yang material antara Grup yang dikonsolidasikan telah dieliminasi dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset bersih entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Principle of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate assets and liabilities at the end of the reporting period and results of operations for the years then ended of the Group and entities in which the Group has the ability to control the entities, either directly or indirectly.

Non-controlling interests in the total comprehensive income of subsidiaries is identified at its portion and presented as a part of total attributable comprehensive income in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. Non-controlling interests in the net assets of subsidiaries is identified at the date of business combination afterwards adjusted by proportion of changes in equity of subsidiaries and presented as a part of equity in the consolidated statements of financial position.

If control of an entity is obtained during the year, the results of the entity's operations are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date control commences. When control ceases during the year, the results of the entity are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the portion of the year during which control continues.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements in all material respects have been consistently applied by the subsidiaries, unless otherwise stated.

All material transactions and balances between consolidated Companies have been eliminated in preparing the consolidated financial statements.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries not attributable to the Group.

Changes in a parent's ownership interests in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gain or loss is recognized in profit or loss.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- (1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - (a) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - (b) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - (c) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- (2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - (a) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - (b) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - (c) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - (d) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - (e) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - (f) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - (g) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - (h) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan pascakerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - (i) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1).
 - (j) orang yang diidentifikasi dalam huruf (1) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Related Party Transaction

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

- (1) *A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:*
 - (a) *has control or joint control over the reporting entity;*
 - (b) *has significant influence over the reporting entity; or*
 - (c) *is a member of the key management personel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*
- (2) *An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:*
 - (a) *the entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).*
 - (b) *one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).*
 - (c) *both entities are joint ventures of the same third party.*
 - (d) *one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.*
 - (e) *one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).*
 - (f) *both entities are joint ventures of the same third party.*
 - (g) *one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.*
 - (h) *the entity is a post-employment benefit plan for the benefit of post-employment of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.*
 - (i) *the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1).*
 - (j) *a person identified in (1) (a) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).*

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Instrumen Keuangan

f. Financial Instruments

Aset Keuangan

Financial Assets

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Initial Recognition and Measurement

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori: (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

The Group classifies its financial assets into the following categories: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortized cost.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan bank, piutang - usaha pihak ketiga, piutang lain-lain diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

The Group's financial assets consist of cash on hand and in bank, trade receivable - third parties and other receivables classified as financial assets at amortized cost. The Group has no financial assets measured at fair value through consolidated profit or loss and other comprehensive income.

Pengujian SPPI

SPPI Test

Grup menggunakan 2 (dua) metode untuk mengklasifikasikan aset keuangan, yaitu model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan ("SPPI").

The Group used 2 (two) methods to classify its financial assets, based on the Group's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets ("SPPI").

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Grup menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

As the first step of the classification process, the Group assesses the financial contractual requirements to identify whether they meet the SPPI testing.

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/diskon).

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortization of the premium/discount).

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Grup menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

The most significant elements of interest within an arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Group applies judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari *de minimis* atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual SPPI atas jumlah saldo. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

In contrast, contractual terms that introduce a more than *de minimis* exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian Model Bisnis

Grup menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Grup mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Grup tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

- bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;
- risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan, khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;
- bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Grup.

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "worst case" atau "stress case". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Grup tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Business Model Assessment

The Group determines its business model at the level that best reflects how it manages the Group's financial assets to achieve its business objective.

The Group's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:

- *how the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;*
- *the risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;*
- *how business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);*
- *the expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Group's assessment.*

The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Group's original expectations, the Group does not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward.

Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.

At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian Model Bisnis (lanjutan)

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan diakui sebagai "Penghasilan Keuangan". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan sebagai "Kerugian Penurunan Nilai".

Metode Suku Bunga Efektif ("SBE")

Pada saat pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE"). Pendapatan dari aset keuangan dalam kelompok pinjaman yang diberikan dan piutang dicatat di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dilaporkan sebagai "Penghasilan Keuangan". Dalam hal terjadi penurunan nilai, kerugian penurunan nilai dilaporkan sebagai pengurang dari nilai tercatat dari aset keuangan dalam kelompok pinjaman yang diberikan dan piutang dan diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "Kerugian Penurunan Nilai".

SBE adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

SBE adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari SBE, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari aset keuangan FVTPL.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Business Model Assessment (continued)

Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the statement of profit and loss and other comprehensive income and is recognized as "Finance Income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is recognized in the financial statements as "Impairment loss".

Effective Interest Rate Method ("EIR")

At the time of initial recognition, loans and receivables are recognized at their fair value plus transaction fees and are further measured on amortized acquisition costs using the Effective Interest Rate ("EIR") method. Income from financial assets in the category of loans and receivables is recorded in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and is reported as "Finance Income". In the event of impairment, impairment losses are reported as a deduction from the carrying value of the financial assets in loan and receivables and are recognized in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income as "Impairment Loss".

EIR is a method of calculating the amortized cost of a financial asset and of allocating interest income over the relevant period.

The EIR is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the EIR, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or, where appropriate, a shorter period to the net carrying amount of financial assets on initial recognition.

Income is recognized on an effective interest rate basis for financial instruments other than those financial assets at FVTPL.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Penerapan PSAK 71: Instrumen Keuangan telah mengubah metode perhitungan kerugian penurunan nilai dari pendekatan kerugian yang telah terjadi (*incurred loss*) sesuai PSAK 55: Instrumen Keuangan Pengakuan dan Pengukuran dengan pendekatan Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL"). Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*lifetime*).

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Impairment of Financial Assets

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

The adoption of PSAK 71: Financial Instruments changed the method of calculating impairment from incurred loss in accordance with PSAK 55: Financial Instruments: Recognition and Measurement to Expected Credit Loss ("ECL"). The Group adopted the simplified expected credit loss approach which is using lifetime expected credit loss.

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Group's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortized cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

The carrying amount of a financial asset is reduced directly by the impairment loss for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha - pihak ketiga, beban masih harus dibayar dan liabilitas sewa yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran Selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

The Group's financial liabilities consist of trade payables - third parties, accrued expense and lease liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Subsequent Measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method.

At the reporting date, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in "Finance Costs" in profit or loss.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Grup diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas aset keuangan yang dimiliki jika Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan dan Grup tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas liabilitas keuangan.

Perubahan model bisnis sifatnya harus berdampak secara signifikan terhadap kegiatan operasional Grup seperti memperoleh, melepaskan, atau mengakhiri suatu lini bisnis. Selain itu, Grup perlu membuktikan adanya perubahan tersebut kepada pihak eksternal.

Berikut ini bukan merupakan perubahan model bisnis adalah: (a) perubahan intensi berkaitan dengan aset keuangan tertentu (bahkan dalam situasi perubahan signifikan dalam kondisi pasar), (b) hilangnya sementara pasar tertentu untuk aset keuangan, dan (c) pengalihan aset keuangan antara bagian dari Grup dengan model bisnis berbeda.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintensinya untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini daripada bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan, atau kebangkrutan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Reclassification of Financial Instrument

The Group is allowed to reclassify the financial assets owned if the Group changes the business model for the management of financial assets and the Group is not allowed to reclassify the financial liabilities.

Changes in the business model should significantly impact the Group's operational activities such as acquiring, releasing or ending a line of business. In addition, the Group needs to prove the change to external parties.

The following are not considered as change in business model: (a) the change of intention relates to certain financial assets (even in situations of significant changes in market conditions), (b) temporary loss of certain markets for financial assets, and (c) the transfer of financial assets between parts of the Group and different business models.

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the Group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to offset must be currently available rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency, or bankruptcy.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

f. Financial Instruments (continued)

Pengukuran Nilai Wajar

Fair Value Measurement

Grup mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari Unit Penghasil Kas (UPK) tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.

The Group initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. It also measures certain recoverable amounts of the Cash Generating Unit (CGU) using fair value less cost of disposal ("FVLCD").

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

- in the principal market for the asset or liability, or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran:

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to fair value measurement as a whole:

- Tingkat 1 - Harga kuotasi (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

g. Kas dan bank

g. Cash on hand and in bank

Kas dan bank terdiri dari kas di tangan dan bank. Kas dan bank tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

Cash on hand and in bank include cash on hand and cash placement in bank. Cash on hand and in bank are not used as collateral and are not restricted.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Persediaan

Persediaan dinilai berdasarkan nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan basis metode Masuk Pertama Keluar Pertama (FIFO). Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi biaya penyelesaian dan penjualan.

Penyisihan untuk persediaan usang, jika diperlukan, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan fisik persediaan pada akhir tahun.

i. Uang Muka dan Biaya Dibayar Di Muka

Uang muka dan biaya dibayar di muka adalah biaya yang telah dikeluarkan tetapi belum diakui sebagai beban pada periode terjadinya. Biaya dibayar di muka akan digunakan untuk aktivitas Grup di masa mendatang. Biaya dibayar di muka akan diakui sebagai beban pada laporan laba rugi pada saat diamortisasi sesuai dengan masa manfaatnya dengan metode garis lurus.

j. Aset Biologis

Aset biologis Grup terdiri dari udang serta benih udang.

Aset biologis dicatat pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Keuntungan atau kerugian yang timbul pada pengakuan awal atas produk agrikultur pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan dari perubahan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset biologis pada setiap tanggal pelaporan dimasukkan dalam laba rugi periode terjadinya.

Nilai wajar dari udang serta benih udang ditentukan dengan menggunakan pendekatan pasar dengan menerapkan perkiraan volume produk dengan perkiraan harga pasar yang berlaku pada tanggal pelaporan.

Biaya untuk menjual adalah biaya inkremental yang diatribusikan secara langsung untuk pelepasan aset, tidak termasuk beban keuangan dan pajak penghasilan.

h. Inventories

Inventories are valued at the lower cost or net realizable value. Cost is determined based on the First In First Out (FIFO) method. Net realizable value is the estimated sales amount in the ordinary course if business less the costs of completion and selling expenses.

Allowance for inventory obsolescence, if necessary, is determined based on a review of the physical state of inventories at the end of the year.

i. Advance and Prepaid Expenses

Advance and prepaid expenses are expenses which have been incurred but have not been recognized as expense in the related period. Prepaid expenses will be used for the Group's activities in the future. Prepaid expenses are recognized as expenses in the statement of income during the amortization in accordance with the expected period of benefit using straight line method.

j. Biological Assets

The Group's biological assets consist of shrimp and shrimp seed.

Biological assets are stated at fair value less costs to sell. Gains or losses are arising at initial recognition of agriculture produce at fair value less costs to sell of the biological assets at each reporting date are included in the profit or loss for the period in which they arise.

The fair value of shrimp and shrimp seed are determined using market approach by applying the estimated market price applicable at the reporting date.

Costs to sell are the incremental costs directly attributable to the disposal of an asset, excluding finance costs and income taxes.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

k. Aset Tetap

Grup menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

	Tahun/ Years	Persentase/ Percentage	
Tambak	8	12,5%	Pond
Mesin dan peralatan	8	12,5%	Machinery and equipments
Inventaris kantor	4	25,0%	Office equipment

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya (*derecognized*) pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah bersih hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut, dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Fixed Assets

The Group's uses the cost model for its fixed assets measurement.

Fixed assets are stated at cost, excluding day-to-day servicing, less accumulated depreciation and any impairment value, if any.

The initial cost of fixed assets consists of its purchase consideration, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the fixed assets to its working condition and location for its intended use.

Expenditures incurred after fixed assets have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to statements the consolidated of profit or loss and other comprehensive income in the year such costs are incurred.

In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the fixed assets beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs fixed assets.

Fixed asset is depreciated on a straight-line basis over the fixed assets useful lives as follows:

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are removed from the accounts.

Any gain or loss arising from derecognition of fixed assets (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item) is included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

k. Aset Tetap (lanjutan)

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan karena sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

l. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (selain persediaan dan aset pajak tangguhan)

Suatu nilai terpulihkan aset lebih tinggi dibandingkan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset atau unit penghasil kas dan nilai pakainya dan ditentukan sebagai suatu aset individual, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lain. Di dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas yang diharapkan diperoleh dari aset didiskontokan terhadap nilai kininya dengan menggunakan suku bunga diskon sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini terhadap nilai waktu uang dan risiko spesifik aset. Di dalam menilai nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, dibutuhkan model penilaian yang tepat.

Ketika nilai tercatat aset melebihi nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dicatat sebesar nilai terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Suatu penilaian dilakukan pada setiap tanggal pelaporan sebagaimana apabila terdapat segala indikasi bahwa kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya sudah tidak ada lagi atau mengalami penurunan. Suatu kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya, dibalikkan nilainya jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan aset sejak pengakuan terakhir kerugian penurunan nilai.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Fixed Assets (continued)

Residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Constructions in progress are stated at cost, including capitalized borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of said assets. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when the construction is completed and ready for use. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

l. Impairment of Non-Financial Assets (excluding inventory and deferred tax assets)

An asset's recoverable amount is the higher of an assets or cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets. In assessing value in use, the estimated future cash flows expected to be generated by the asset are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In assessing fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

An assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. A previously recognized impairment loss is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

l. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (selain persediaan dan aset pajak tangguhan) (lanjutan)

Apabila demikian kondisinya, nilai tercatat aset meningkat pada jumlah terpulihkannya. Kenaikan tersebut tidak dapat melebihi nilai tercatat yang telah ditentukan, penyusutan bersih, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya. Pembalikan nilai tersebut diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

m. Sewa

Pada awal kontrak, Grup menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak adalah, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang diidentifikasi.

Grup sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan. Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

Grup sebagai penyewa

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal mulai sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada harga perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa yang disesuaikan untuk setiap pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya, ditambah biaya langsung awal yang timbul dari aset yang mendasari atau untuk memulihkan aset yang mendasarinya atau situs tempatnya berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang tidak dibayar pada tanggal dimulainya, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika tingkat tersebut tidak dapat segera ditentukan, suku bunga pinjaman tambahan Grup. Umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman tambahan sebagai tingkat diskonto.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Impairment of Non-Financial Assets (excluding inventory and deferred tax assets) (continued)

If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. That increase cannot exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized previously. Such reversal is recognized in statements of profit or loss and other comprehensive income the consolidated.

m. Leases

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset.

The Group as lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease. To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

The Group as lessee

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group's incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Ini diukur kembali ketika ada perubahan dalam pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau tingkat, jika ada perubahan dalam perkiraan Grup tentang jumlah yang diharapkan harus dibayar berdasarkan jaminan nilai sisa, atau jika Grup mengubah penilaian apakah itu akan menjalankan opsi pembelian, perpanjangan atau penghentian.

Jika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian yang sesuai dilakukan terhadap nilai tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika nilai tercatat aset hak-guna setelah dikurangi menjadi nol.

Sewa Jangka Pendek dan Sewa atas Aset Bernilai Rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa jangka pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal penerapan awal dan tidak mengandung opsi pembelian). Ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan aset bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa untuk aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

n. Imbalan Kerja Karyawan

Sesuai dengan PSAK 24 tentang "Imbalan Kerja", Grup diwajibkan untuk mengakui seluruh imbalan kerja yang diberikan melalui program atau perjanjian formal dan informal, peraturan perundang-undangan atau peraturan industri, yang mencakup imbalan pasca-kerja, imbalan kerja jangka pendek dan jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan hubungan kerja dan imbalan berbasis ekuitas.

Berdasarkan PSAK ini, perhitungan liabilitas imbalan kerja karyawan dihitung berdasarkan ketentuan di dalam Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan PP No. 35/2021 dengan menggunakan metode aktuarial "Projected Unit Credit".

Pesangon yang akan diberikan kepada karyawan pada saat pemutusan hubungan kerja diakui pada saat pesangon tersebut dibayarkan kepada karyawan. Peningkatan jumlah pesangon terutang seiring dengan meningkatnya masa kerja karyawan, tidak diakui sebagai beban tahun berjalan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Leases (continued)

The Group as lessee (continued)

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest rate method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Short-term Leases and Leases of Low-value Assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the leases of low-value assets recognition exemption to leases that are considered of low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on the straight-line basis over the lease term.

n. Employee Benefit

Based on PSAK 24 on "Employee Benefits", the group are required to recognize all employee benefits provided through programs or formal or informal agreements, law regulation or industrial regulations, which include post-employment benefits, short-term employee benefits and other long-term liabilities, severance benefits and equity compensation benefits.

Based on this PSAK, the calculation of the employee benefits liabilities is calculated based on the provisions of the Omnibus Law No. 11/2020 and PP No. 35/2021 using the "Projected Unit Credit" actuarial method.

Severance that will be paid to the employee upon severance is recognized when the severance is paid to the employee. The increase in the number of severance payable incurred in line with the increase in employee service, not recognized as expense in current year.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

- 1) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- 2) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- 3) Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
- 4) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- 5) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

p. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Revenue and Expense Recognition

The Group has adopted PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

- 1) Identify contract(s) with a customer.
- 2) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- 3) Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.
- 4) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost-plus margin.
- 5) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

p. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Penghasilan Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Pendapatan kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam masing-masing laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian Grup karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Grup untuk dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Pajak Penghasilan Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak, kecuali bagi liabilitas pajak tangguhan yang berasal dari (a) pengakuan awal *goodwill*; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang (a) bukan transaksi kombinasi bisnis dan; (b) tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Income Tax (continued)

Current Income Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income of the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable or tax deductible. The respective liability for current tax of each entity in the Group is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the consolidated statement of financial position date.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of fees that may arise.

Deferred Income Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except the deferred tax liability arising from (a) the initial recognition of goodwill; (b) or of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses, can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that (a) not a business combination and; (b) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit/loss.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pajak Penghasilan Tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Grup mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

q. Laba per Saham Dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang tersedia bagi pemegang saham Grup dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

Untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian, entitas menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Grup dengan efek setelah pajak bunga yang diakui dalam periode tersebut terkait dengan obligasi konversi.

r. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Deferred Income Tax (continued)

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed by the Group at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

q. Basic Earnings per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing the profit attributable to the equity holders of the Group by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purposes of calculating diluted earnings per share, the profit or loss attributable to the Group's ordinary equity holders will be adjusted for the after-tax effects of interest recognized during the period on convertible bonds.

r. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each end of reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

s. Segmen operasi

Segmen operasi disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

Grup melakukan identifikasi segmen operasi berdasarkan laporan internal tentang komponen Grup yang dianalisa secara berkala oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasi sumber daya berdasarkan segmen dan menilai prestasi mereka.

t. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal laporan posisi keuangan (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa nonpenyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir tahun pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya.

Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan dalam PSAK 71 telah dipenuhi. Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2f dan 25 atas laporan keuangan konsolidated.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Operating segment

Operating segment is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements.

Operating segments are required to be identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

t. Events after the Reporting Period

Post year-end events that provide additional information about the statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group consolidated financial statements requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at end of the reporting year. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

Judgments in the Application of Accounting Policies

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determine the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set four in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for and grouped in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Notes 2f and 25 to the consolidated financial statements.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada tolak ukur yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyusutan Aset Tetap dan Aset Hak-Guna

Biaya perolehan aset tetap dan aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tersebut antara 4 (empat) sampai dengan 20 (dua puluh) tahun, yang merupakan umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Grup menelaah jumlah tercatat aset non-keuangan pada setiap akhir tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi, maka jumlah terpulihkan atau nilai pakai diestimasi.

Nilai Wajar Aset dan Liabilitas Keuangan

Dalam menentukan nilai wajar aset keuangan dan liabilitas yang tidak mempunyai harga pasar, Grup menggunakan teknik penilaian seperti yang dijelaskan dalam Catatan 2f untuk instrumen keuangan yang jarang diperdagangkan dan memiliki informasi harga yang terbatas, nilai wajar yang kurang obyektif dan membutuhkan berbagai tingkat penilaian tergantung pada likuiditas, konsentrasi, faktor ketidakpastian pasar, asumsi harga dan risiko lainnya.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimated Sources of Uncertainty

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared.

Existing conditions and assumptions about future developments may change due to market changes or conditions arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Depreciation of Fixed Assets and Right of Use Assets

The costs of fixed assets and right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these assets to be within 4 (four) to 20 (twenty) years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore, future depreciation charges could be revised.

Impairment of Non-Financial Assets

The Group reviews the carrying amounts of the non-financial assets as at the end of each consolidated statement of financial position date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets recoverable amount or value in use is estimated.

Fair Values of Financial Assets and Liabilities

In determining the fair value of financial assets and financial liabilities for which there is no observable market price, the Group uses the valuation techniques as described in Note 2f for financial instruments that are traded infrequently and a lack of price transparency, fair value is less objective and requires varying degrees of judgment depending on liquidity, concentration, uncertainty of market factors, pricing assumptions and other risks affecting the specific instrument.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS**

**And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)**

Aset Biologis

Grup mengadopsi pendekatan pasar dengan menerapkan perkiraan volume produk dengan perkiraan harga pasar yang berlaku pada tanggal pelaporan berdasarkan nilai sekarang dari arus kas masa depan bersih yang diharapkan untuk mengukur nilai wajar dari benih udang.

Jumlah perubahan dalam nilai wajar dari aset biologis ini akan berbeda jika ada perubahan pada *input* yang digunakan, dan akan mempengaruhi laba rugi Grup dan ekuitas. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 8.

Imbalan Kerja Karyawan

Penentuan liabilitas imbalan kerja karyawan Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan manajemen. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil dari asumsi yang ditetapkan Grup dicatat sesuai dengan kebijakan yang dimaksudkan di dalam Catatan 2n atas laporan keuangan konsolidasian.

4. KAS DAN BANK

	31 Desember/ December 31, 2023
Kas - Rupiah	217.893.185
Bank - Rupiah	
PT Bank Central Asia Tbk	25.723.758.987
Jumlah	25.941.652.172

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

Rincian piutang usaha - pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023
CV Citra Makmur Sejahtera	600.000.000
PT Disanta	548.209.383
Lainnya (di bawah Rp 100 Juta)	22.924.654
Jumlah	1.171.134.037

Seluruh umur piutang usaha - pihak ketiga pada tanggal 31 Desember 2023 belum jatuh tempo.

Seluruh piutang usaha - pihak ketiga dalam mata uang Rupiah.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTIONS (continued)**

Biological Assets

The Group adopts market approach by applying the estimated product volume with the estimated market value at the reporting date based on the present value of net future cash flows that are expected to measure the fair value of shrimp seed.

The amount of changes in fair values of these biological assets would differ if there are changes to the inputs used, and would affect the Group's profit or loss and equity. Further details are disclosed in Note 8.

Employee Benefits

The determination of the Group's employee benefits liabilities is dependent on assumptions used by management. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results from the Group's assumptions are accounted in accordance with the policies as mentioned in Note 2n to the consolidated financial statements.

4. CASH ON HAND AND IN BANK

	31 Desember/ December 31, 2022	
	-	Cash on hand - Rupiah
		Bank - Rupiah
	77.280.819	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	77.280.819	Total

5. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES

The details of trade receivables - third parties are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	
	-	PT Permata Hijau Indonesia
	-	PT Disanta
	-	Others (below Rp 100 Million)
Jumlah	-	Total

All aged trade receivables - third parties as of December 31, 2023 are not yet due.

All trade receivables - third parties in Rupiah currency.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)

Berdasarkan telaah atas status dari masing-masing akun piutang usaha - pihak ketiga pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen Grup berkeyakinan bahwa piutang usaha dapat tertagih seluruhnya, sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai untuk piutang usaha.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak ketiga	
Karyawan	-
Pihak berelasi (Catatan 24)	-
Jumlah	-

Berdasarkan penelaahan terhadap akun piutang lain-lain pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa piutang lain-lain dapat ditagih sepenuhnya dan tidak diperlukan cadangan penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2022, tidak terdapat piutang lain-lain yang digunakan sebagai jaminan.

7. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember/ December 31, 2023
Pakan	934.176.049
Plastik geomembrane (HDPE)	242.000.000
Treatment	182.663.000
Bensin	10.000.000
Jumlah	1.368.839.049

Plastik geomembrane (HDPE) merupakan terpal yang digunakan untuk alas kolam (tambak) milik Perusahaan.

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang menimbulkan indikasi penurunan nilai atas jumlah tercatat persediaan sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai.

Grup tidak mengasuransikan persediaan mengingat jenis dan sifat masing-masing persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

5. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES (continued)

Based on a review of the status of the individual trade receivables - third parties account as of December 31, 2023, the Group's management believes that these trade receivables will be fully collected, and therefore an allowance for impairment losses of trade receivables was not considered necessary.

6. OTHER RECEIVABLES

This account consists of:

	31 Desember/ December 31, 2022	
		Third party
	5.400.000	Employee
	2.555.000.000	Related parties (Note 24)
Jumlah	2.560.400.000	Total

Based on review of other receivables on the year end, the Group's management believes that these other receivables will be fully collected, and therefore an allowance for impairment losses is not considered necessary.

As of December 31, 2022, there is no other receivable used as collateral.

7. INVENTORIES

This account consists of:

	31 Desember/ December 31, 2022	
	675.940.503	Feeds
	-	High Density Polyethylene (HDPE)
	-	Treatment
	-	Fuel
Jumlah	675.940.503	Total

High Density Polyethylene (HDPE) is a tarpaulin used to cover the Company's ponds.

The Group's management believes that there was no condition or event that indicates impairment in the carrying amount of its inventories, therefore an allowance for impairment losses was not considered necessary.

The Group does not insure inventories considering the types and nature of the individual inventories.

As of December 31, 2023 and 2022, there is no inventory used as collateral.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. ASET BIOLOGIS

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Saldo awal	-	759.100.408	<i>Beginning balance</i>
Penambahan selama tahun berjalan			<i>Additions during the year</i>
Kenaikan karena pembelian dan pemeliharaan benur	4.014.957.927	2.639.685.813	<i>Increase due to shrimp feed purchase and breeding</i>
Pengurangan selama tahun berjalan			<i>Deductions during the year</i>
Penurunan karena panen	(4.014.957.927)	(3.398.786.221)	<i>Decrease due to harvest</i>
Saldo akhir	-	-	<i>Ending balance</i>

Nilai wajar asset biologis

Nilai wajar dari benih udang ditentukan dengan menggunakan pendekatan pasar dengan menerapkan perkiraan volume produk dengan perkiraan harga pasar yang berlaku pada tanggal pelaporan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset biologis yang digunakan sebagai jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup tidak mempunyai komitmen untuk pembelian aset biologis.

8. BIOLOGICAL ASSET

This account consists of:

Fair value of biological assets

The fair value of shrimp seeds is determined using market approach by applying the estimated volume of the product to the estimated market price applicable at the reporting date.

As of, December 31, 2023 and 2022, there is no biological assets used as collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has no commitments to purchase biological assets.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan biaya dibayar di muka atas sewa rumah di daerah Pangkalpinang selama 1 tahun masing-masing sebesar Rp 38.333.334.

9. PREPAID EXPENSES

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents prepaid expenses for house rental in the Pangkalpinang area for 1 year amounting to Rp 38,333,334, respectively.

10. UANG MUKA PEMBELIAN ASET

Akun ini merupakan uang muka pembelian untuk tanah di daerah Tempilang, Bangka Barat dan daerah Tukak Sadai, Bangka Selatan. Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo uang muka pembelian aset Rp 5.305.000.000. Sampai saat ini uang muka tersebut masih dalam proses peningkatan hak.

10. ADVANCE PURCHASE OF ASSETS

This account represents advances for purchases of land in the Tempilang area, West Bangka and Tukak Sadai, South Bangka. As of December 31, 2023, the balance of advances for purchase of assets amounted to Rp 5,305,000,000. Until now, the down payment is still in the process of increasing rights.

Perusahaan

Berdasarkan Surat Keterangan Ganti Rugi tanggal 23 Desember 2022 di Tempilang, Perusahaan bersepakat untuk menguasai sebidang tanah pertanian yang di atasnya terdapat tanaman sawit dengan luas 41.966,5 m² dengan uang ganti rugi sebesar Rp 2.555.000.000 yang telah dibayarkan kepada Bapak Amrin.

The Company

Based on the Certificate of Compensation dated 23 December 2022 in Tempilang, the Company agreed to take control of a plot of agricultural land on which there are oil palm plantations with an area of 41,966.5 m² with compensation amounting to Rp 2,555,000,000 which has been paid to Mr. Amrin.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. UANG MUKA PEMBELIAN ASET (lanjutan)

MBS

Berdasarkan Surat Kerjasama Pembesaran Lahan No. 01/MBS-M.YUSUF/DES/2023 tanggal 5 Desember 2023 di Desa Pasir Putih, MBS bersepakat untuk menguasai sebidang tanah yang akan ditargetkan seluas 10 sampai dengan 15 Ha dengan kisaran harga Rp 500.000.000 sampai Rp 600.000.000 per Ha. Sampai dengan 31 Desember 2023, MBS telah membayar uang muka sebesar Rp 2.750.000.000 kepada Bapak M. Yusuf.

11. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Fenty Abidin, S.H, No. 209 tanggal 25 Maret 2023, Grup menyewa sebuah rumah kantor yang berlokasi di Rukan Shibuya Blok C No.12, Kelurahan Lemo, Tangerang dengan masa sewa selama 2 tahun dan harga sewa sebesar Rp 200.000.000.

10. ADVANCE PURCHASE OF ASSETS (continued)

MBS

Based on Land Enlargement Cooperation Letter No. 01/MBS-M.YUSUF/DES/2023 on December 5, 2023 in Pasir Putih, MBS agreed to control a plot of land which will be targeted at an area of 10 to 15 Ha with a price range of Rp 500,000,000 to Rp 600,000,000 per Ha. Until December 31, 2023, MBS has paid a down payment of Rp 2,750,000,000 to Mr. M. Yusuf.

11. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

Based on lease agreement that has been notarized by Notary Deed of Fenty Abidin, S.H, No. 209 dated March 25, 2023, the Group rented an office house located at Rukan Shibuya Blok C No.12, Lemo Village, Tangerang with a lease term of 2 years and a rental price of Rp 200,000,000.

31 Desember/ December 31, 2023

	<u>Saldo Awal/ Beginning Balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Deductions</u>	<u>Saldo Akhir/ Ending Balance</u>	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	-	194.190.534	-	194.190.534	Buildings
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	-	80.912.722	-	80.912.722	Buildings
Nilai Buku Bersih	-			113.277.812	Net Book Value

Penyusutan sebesar Rp 80.912.722 dialokasikan pada beban umum dan administrasi (Catatan 22).

Depreciation amounting to Rp 80,912,722 is allocated to general and administrative expenses (Note 22).

Ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut:

Summary of component of changes in the liabilities arising from leases is as follow:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Saldo awal	-	-	Beginning balance
Penambahan - liabilitas sewa	194.190.534	-	Addition - lease liabilities
Penambahan - bunga	4.816.916	-	Addition - interest
Pembayaran:			Payment:
Pokok	(95.183.084)	-	Principal
Bunga	(4.816.916)	-	Interest
Jumlah	99.007.450	-	Total
Bagian lancar	99.007.450	-	Current portion
Bagian tidak lancar	-	-	Non-current portion
Jumlah	99.007.450	-	Total

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP - BERSIH

Rincian dan mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

12. FIXED ASSETS - NET

The details and movements of fixed assets are as follows:

2023					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Tambak	3.352.961.290	2.467.873.667	-	5.820.834.957	Pond
Mesin dan peralatan	448.783.365	676.528.000	50.733.179	1.074.578.186	Machinery and equipments
Inventaris kantor	799.921.600	198.975.516	-	998.897.116	Office equipments
Tambak dalam penyelesaian	-	19.834.960.000	-	19.834.960.000	Pond in progress
Jumlah	4.601.666.255	23.178.337.183	50.733.179	27.729.270.259	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Tambak	301.947.317	438.647.798	-	740.595.115	Pond
Mesin dan peralatan	153.947.721	98.049.213	14.268.730	237.728.204	Machinery and equipments
Inventaris kantor	326.356.575	213.366.325	-	539.722.900	Office equipments
Jumlah	782.251.613	750.063.336	14.268.730	1.518.046.219	Total
Nilai Buku Bersih	3.819.414.642			26.211.224.040	Net Book Value
2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Tambak	807.245.380	2.545.715.910	-	3.352.961.290	Pond
Mesin dan peralatan	448.783.365	-	-	448.783.365	Machinery and equipments
Inventaris kantor	498.321.600	301.600.000	-	799.921.600	Office equipments
Jumlah	1.754.350.345	2.847.315.910	-	4.601.666.255	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Tambak	161.401.248	140.546.069	-	301.947.317	Pond
Mesin dan peralatan	97.849.797	56.097.924	-	153.947.721	Machinery and equipments
Inventaris kantor	193.522.020	132.834.555	-	326.356.575	Office equipments
Jumlah	452.773.065	329.478.548	-	782.251.613	Total
Nilai Buku Bersih	1.301.577.280			3.819.414.642	Net Book Value

Aset tetap tambak merupakan infrastruktur tambak yang berlokasi di Dusun Sika, Desa Tanjung Niur, Bangka Barat yang berada pada lahan seluas 41.966,5 m². Infrastruktur tambak dimiliki oleh Perusahaan.

MBS

Pada tanggal 31 Desember 2023, MBS mempunyai tambak dalam penyelesaian berupa tambak dan infrastruktur lainnya yang berlokasi di daerah Pantai Tanjung Kemirai, Kecamatan Tukak Sadai, Kabupaten Bangka Selatan, Kepulauan Bangka Belitung sebesar Rp 19.834.960.000. Tambak dalam penyelesaian telah mencapai sekitar 10% dan estimasi penyelesaian pada Desember 2024.

Pond fixed assets represent pond infrastructure located in Dusun Sika, Desa Tanjung Niur, West Bangka on an area of 41,966.5 m². The pond infrastructure is owned by the Company.

MBS

As of December 31, 2023, MBS has ponds under construction in the form of ponds and other infrastructure located at Tanjung Kemirai Beach, Tukak Sadai Subdistrict, South Bangka Regency, Bangka Belitung Islands amounting to Rp 19,834,960,000. The farm has reached approximately 10% completion and is estimated to be completed by December 2024.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP (lanjutan)

Alokasi beban penyusutan aset tetap Grup untuk periode satu tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023
Beban pokok penjualan (Catatan 21)	532.613.678
Beban umum dan administrasi (Catatan 22)	217.449.658
Jumlah	750.063.336

Pengurangan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 mencakup penjualan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023
Hasil penjualan	130.000.000
Jumlah tercatat	36.464.449
Keuntungan bersih penjualan aset tetap	93.535.551

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang digunakan sebagai jaminan.

Manajemen Grup telah mengkaji ulang atas estimasi umur ekonomis, metode penyusutan, dan nilai residu pada setiap akhir periode pelaporan.

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen, tidak ada peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

13. ASET TIDAK LANCAR LAIN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan jaminan atas sewa kantor masing-masing sebesar Rp 37.544.500 dan Rp 12.600.000.

14. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak ketiga	
PT Gold Coin Indonesia	723.759.150
PT Grobest Indomakmur	-
Lainnya	-
Jumlah	723.759.150

Tidak ada surat jaminan yang diberikan maupun diterima untuk utang usaha.

Seluruh utang usaha tidak dikenakan bunga.

12. FIXED ASSETS (continued)

The allocation of depreciation expense for the Group's fixed assets for the year period ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 21)	196.643.993	Cost of sales (Note 21)
Beban umum dan administrasi (Catatan 22)	132.834.555	General and administrative expenses (Note 22)
Jumlah	329.478.548	Total

The details of the acquisition of fixed assets for the year ended December 31, 2023 and 2022 include sales of fixed assets are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	
Hasil penjualan	-	Proceed from sales
Jumlah tercatat	-	Carrying amount
Keuntungan bersih penjualan aset tetap	-	Gain on sale of fixed assets

As of December 31, 2023 and 2022, there is no fixed assets used as collateral.

The Group's management has reviewed the estimated economic life, depreciation method, and residual value at the end of each reporting period.

Based on the assessment of the management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

13. OTHER NONCURRENT ASSET

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents collateral for office rent amounting to Rp 37,544,500 and Rp 12,600,000, respectively.

14. TRADE PAYABLES

This account consists of:

	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak ketiga		Third parties
PT Gold Coin Indonesia	259.806.750	PT Gold Coin Indonesia
PT Grobest Indomakmur	256.900.313	PT Grobest Indomakmur
Lainnya	11.425.600	Others
Jumlah	528.132.663	Total

There have been no guarantees provided or received for any trade payables.

All trade payables are interest free.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN

a. Utang Pajak

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember/ December 31, 2023
Perusahaan	
Pajak penghasilan:	
Pasal 4 (2)	-
Pasal 21	32.555.226
Pasal 23	49.200.000
Pasal 29	108.667.285
Jumlah	190.422.511

b. Pajak Penghasilan

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan badan Grup dengan perkalian laba (rugi) akuntansi Grup sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	261.449.235
Rugi entitas anak sebelum pajak penghasilan	(35.038.333)
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan	296.487.568
Beda temporer:	
Imbalan kerja karyawan	50.136.658
Beda permanen:	
Beban yang tidak dapat dikurangkan	346.615.585
Taksiran laba kena pajak	693.239.811
Taksiran laba kena pajak dibulatkan	693.239.000
Beban pajak penghasilan kini	108.667.285
Dikurangi: kredit pajak penghasilan	-
Jumlah taksiran utang pajak penghasilan pasal 29	108.667.285

Taksiran laba kena pajak Grup untuk tahun fiskal 2023 dan 2022, hasil rekonsiliasi seperti yang tercantum dalam tabel diatas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Badan (SPT) yang disampaikan ke Kantor Pajak.

15. TAXATION

a. Taxes Payable

This account consists of:

	31 Desember/ December 31, 2022	
		<i>the Company</i>
	19.849.600	<i>Article 4 (2)</i>
	694.500	<i>Article 21</i>
	15.528.800	<i>Article 23</i>
	109.795.070	<i>Article 29</i>
Total	145.867.970	Total

b. Income Tax

The reconciliation between the Group's corporate income tax expenses and the theoretical tax amount on the Group's profit (loss) before income tax for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follow:

	2022	
	42.383.041	<i>Consolidated profit before income tax</i>
	-	<i>Loss of subsidiary before income tax</i>
	42.383.041	<i>Company's profit before income tax</i>
		<i>Permanent differences:</i>
	39.534.827	<i>Employee benefits</i>
		<i>Permanent differences:</i>
	532.741.536	<i>Non-deductible expenses</i>
	614.659.404	<i>Estimated taxable profit</i>
	614.659.000	<i>Estimated taxable profit - rounded</i>
	67.612.490	<i>Income before income tax</i>
	-	<i>Less: income tax credit</i>
	67.612.490	Estimated taxable profit (loss)

Estimated taxable income of the Group for fiscal years 2023 and 2022, resulting from the reconciliation as shown in the table above will be the basis for filing the Corporate Annual Tax Returns (SPT) submitted to Tax Office.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Grup menghitung, menetapkan, dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang. Berdasarkan peraturan pajak yang berlaku mulai tahun 2008, Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan dan mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu lima tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

c. Aset Pajak Tangguhan

15. TAXATION (continued)

b. Income Tax (continued)

Under the taxation laws of Indonesia, the Group submits tax returns on the basis of self assessment. Based on taxation laws, which are applicable starting in year 2008, the Directorate General of Taxes ("DGT") may assess or amend taxes within five years from the date the tax becomes due.

c. Deferred Tax Assets

31 Desember / December 31, 2023

**Dikreditkan (dibebankan) ke/
Credited (charged) into**

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Laba (rugi)/ Profit and loss	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Perusahaan						the Company
Imbalan kerja karyawan	21.499.949	11.030.065	1.124.668	3.182.267	36.836.949	Employee benefits

31 Desember / December 31, 2022

**Dikreditkan (dibebankan) ke/
Credited (charged) into**

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Laba (rugi)/ Profit and loss	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Perusahaan						the Company
Imbalan kerja karyawan	13.547.866	8.697.662	(745.579)	-	21.499.949	Employee benefits

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Sesuai dengan Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja, pasal 40 dan PP No. 35/2021, Grup diharuskan untuk memberikan imbalan kerja karyawan tertentu untuk karyawannya pada saat masa kerja mereka berakhir. Manfaat ini terutama dihitung menurut masa kerja dan kompensasi karyawan menerima pada penyelesaian pekerjaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan berdasarkan laporan aktuarial KKA Marcel Pryadarshi Soepeno tanggal 18 Maret 2024 dan 14 Juni 2023. Dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

In accordance with the Labor Law No. 11 year 2020, section 40 and PP No. 35/2021, the Group was required to provide certain employee benefits to its employees at the time of their employment period ended. These benefits were primarily calculated according to years of service and the employee's compensation received at the completion of employment.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group recorded the employee benefits liability based on the actuarial report KKA Marcel Pryadarshi Soepeno dated March 18, 2024 and June 14, 2023. Using the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Tingkat diskonto	7,00%	7,40%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	7,00%	7,00%	<i>Salary increment rate</i>
Tingkat kematian	TMI IV 5% dari tingkat mortalita/ from mortality rate	TMI IV 5% dari tingkat mortalita/ from mortality rate	<i>Mortality rate</i>
Tingkat catat Usia pensiun normal	56 tahun/ years	56 tahun/ years	<i>Disability rate Normal retirement rate</i>

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

Movement of present value of employee benefits liabilities, are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	112.191.890	69.268.069	<i>Beginning balance</i>
Beban yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian (Catatan 22)	50.136.658	39.534.827	<i>Expenses recognized in the consolidated income statement (Note 22)</i>
Laba aktuarial pada kewajiban imbalan pasti	5.112.129	3.388.994	<i>Actuarial gain on obligation</i>
Saldo akhir	<u>167.440.677</u>	<u>112.191.890</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh beban imbalan kerja karyawan terdiri dari biaya jasa kini dan bunga.

As of December 31, 2023 and 2022, the entire employee benefits expense consists of current service cost and interest cost.

Analisis sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employees benefits liability as of December 31, 2023 and 2022 to changes in the principal assumptions are as follows:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>		
	<u>Kenaikan asumsi/Increase in assumption</u>	<u>Penurunan asumsi/Decrease in assumption</u>	
Asumsi tingkat diskonto			<i>Discount rate assumptions</i>
Tingkat diskonto 1%	142.368.532	198.364.700	<i>Discount rate 1%</i>
Tingkat kenaikan gaji 1%	201.220.506	141.164.029	<i>Salary increase rate 1%</i>

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>		
	<u>Kenaikan asumsi/Increase in assumption</u>	<u>Penurunan asumsi/Decrease in assumption</u>	
Asumsi tingkat diskonto			<i>Discount rate assumptions</i>
Tingkat diskonto 1%	94.744.440	133.593.739	<i>Discount rate 1%</i>
Tingkat kenaikan gaji 1%	134.246.996	93.983.344	<i>Salary increase rate 1%</i>

Profil jatuh tempo liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The maturity profile of defined benefit obligation as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
1 - 5 tahun	-	-	1 - 5 years
5 - 10 tahun	153.816.094	184.333.191	5 - 10 years
Lebih dari 10 tahun	6.884.103.930	6.560.387.509	More than 10 years
Jumlah	7.037.920.024	6.744.720.700	Total

17. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

17. ACCRUED EXPENSE

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Jasa profesional	150.000.000	-	Profesional fee
Lainnya	-	23.000.000	Others
Jumlah	150.000.000	23.000.000	Total

18. MODAL SAHAM

18. SHARE CAPITAL

Rincian modal disetor Perusahaan dengan nilai nominal Rp 10 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 1.000.000 per saham pada tanggal 31 Desember 2022:

Details of the company paid-in capital with a nominal value of Rp 10 on December 31, 2023 and Rp 1,000,000 per share on December 31, 2022:

Pemegang Saham	31 Desember/ December 31, 2023			Shareholders
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/ Amount	
Jose Loupiga Keliat	3.975.000	22,71%	3.975.000.000	Jose Loupiga Keliat
Vincent Lukito	3.975.000	22,71%	3.975.000.000	Vincent Lukito
Christian Brandon Limbono	2.218.125	12,68%	2.218.125.000	Christian Brandon Limbono
Christopher Brandley Limbono	1.592.500	9,10%	1.592.500.000	Christopher Brandley Limbono
Andrew Kam	370.375	2,12%	370.375.000	Andrew Kam
Benny	369.000	2,11%	369.000.000	Benny
Masyarakat	5.000.000	28,57%	5.000.000.000	Public
Jumlah	17.500.000	100,00%	17.500.000.000	Total

Pemegang Saham	31 Desember/ December 31, 2022			Shareholders
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/ Amount	
Jose Loupiga Keliat	3.250	50,00%	3.250.000.000	Jose Loupiga Keliat
Vincent Lukito	3.250	50,00%	3.250.000.000	Vincent Lukito
Jumlah	6.500	100,00%	6.500.000.000	Total

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 3 tanggal 11 Juli 2023 dari Rini Yulianti, S.H., dan mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0039472.AH.01.02.TAHUN.2023 tanggal 11 Juli 2023 adalah sebagai berikut:

- a. Perubahan status Perusahaan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka (Tbk).
- b. Rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Saham-saham Perdana (*Ininitial Public Offering/ IPO*) kepada masyarakat.
- c. Maksud dan tujuan dari Perusahaan adalah bergerak dalam bidang pertanian, kehutanan, perikanan, aktivitas keuangan dan asuransi.
- d. Kegiatan usaha utama Perusahaan adalah pembesaran *crustacea* air payau (KBLI 03254).
- e. Perubahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp 1.000 menjadi Rp 10 per lembar.
- f. Peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp 12.550.000.000 menjadi Rp 50.000.000.000 terbagi atas 5.000.000.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp 10.
- g. Pengeluaran saham dalam simpanan atau portepel Perusahaan sebanyak 535.800.000 saham dengan masing-masing saham bernilai nominal Rp 10 per lembar yang mewakili 30% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah IPO, disertai waran yang diberikan secara cuma-cuma sebanyak-banyaknya 428.640.000 Waran Seri I atau 34,29% dari modal ditempatkan dan disetor penuh.
- h. Pengeluaran saham portepel sebanyak 428.640.000 saham baru hasil konversi Waran Seri I dan memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan penerbitan saham baru hasil konversi Waran Seri I.
- i. Penyesuaian alokasi efek penjatahan terpusat dalam hal pemesanan untuk penjatahan terpusat mengalami *oversubscribe* maka akan dilakukan penyesuaian alokasi bersumber dari efek yang dialokasikan untuk porsi penjatahan pasti.

Berdasarkan akta notaris No. 2 tanggal 8 Mei 2023 oleh Anastasia Adha Rizka, SH., M.Kn., PT Adrina Abdi Wisega selaku pemegang saham menjual seluruh sahamnya ke Christian Brandon Limbono sebanyak 2.218.125 lembar dengan nominal Rp 1.000 per lembar.

18. SHARE CAPITAL (continued)

Based on deed No. 3 dated July 11, 2023 from Rini Yulianti, S.H., and received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0039472.AH.01.02.TAHUN.2023 dated July 11, 2023 are as follows:

- a. *Change of Company status from a Private Company to a Public Company (Tbk).*
- b. *The Company's plan to conduct an Initial Public Offering (IPO) to the public.*
- c. *The purpose and objectives of the Company are to engage in agriculture, forestry, fisheries, financial and insurance activities.*
- d. *The main business activity of the Company is growing brackish water crustaceans (KBLI 03254).*
- e. *Changes in the nominal value of the Company's shares from Rp 1,000 to Rp 10 per share.*
- f. *Increase in authorized capital of the Company from Rp 12,550,000,000 to Rp 50,000,000,000 divided into 5,000,000,000 shares, each share has a nominal value of Rp 10.*
- g. *Issuance of shares in the Company's savings or portfolio of 535,800,000 shares with each share having a nominal value of Rp 10 per share representing 30% of the issued and fully paid capital after the IPO, accompanied by warrants granted free of charge for a maximum of 428,640,000 Series I Warrants or 34.29% of the issued and fully paid capital.*
- h. *Issuance of portfolio shares of 428,640,000 new shares converted from Series I Warrants and authorizes the Directors of the Company to carry out all necessary actions in connection with the issuance of new shares converted from Series I Warrants.*
- i. *Adjustments to the allocation of centralized allotments in the event that orders for centralized allotments are oversubscribed, adjustments will be made to the allocation of securities sourced from the allocated portion for the fixed allotment portion.*

Based on notarial deed No. 2 dated May, 8 2023 by Anastasia Adha Rizka, SH., M.Kn., PT Adrina Abdi Wisega as a shareholder sold all of its shares to Christian Brandon Limbono of 2,218,125 shares with a nominal value of Rp 1,000 per share.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan keputusan sirkuler para pemegang saham, yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Anastasia Adha Rizka, SH., M.Kn., No. 3 tanggal 28 April 2023, para pemegang saham menyetujui untuk:

- Peningkatan modal dasar, ditempatkan dan disetor Perusahaan dari Rp 6.500.000.000 menjadi Rp 12.500.000.000 terbagi atas 12.500.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp 1.000;
- Perubahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp 1.000.000 menjadi Rp 1.000 per lembar.

Berdasarkan keputusan sirkuler para pemegang saham, yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Tina Savitri, S.H., M.Kn., No. 6 tanggal 13 Desember 2022, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor yang semula sebesar Rp 1.500.000.000 yang terbagi 1.500 lembar saham menjadi sebesar Rp 6.500.000.000 terbagi 6.500 lembar saham.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR - BERSIH

Rincian tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Selisih lebih harga penawaran umum saham perdana dengan nilai nominal saham	45.000.000.000
Biaya penerbitan saham melalui Penawaran Umum Perdana	(3.666.072.440)
Jumlah	41.333.927.560

20. PENJUALAN

Akun ini seluruhnya merupakan penjualan udang *vanname*. Penjualan udang untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 8.348.193.858 dan Rp 3.989.577.000.

Rincian pelanggan dengan nilai pendapatan melebihi 10% dari jumlah pendapatan adalah sebagai berikut:

	2023
PT Disanta	4.623.350.340
CV Tirta Makmur Arandra	1.552.718.656
PT Bogadong Anugerah Indonesia	1.046.919.148
PT Merdeka Sarana Usaha	709.311.654
Jumlah	7.932.299.798

Seluruh penjualan yang diperoleh Grup berasal dari pihak ketiga.

18. SHARE CAPITAL (continued)

Based on the circular decision of the shareholders, which was carried out by Deed of Notary Anastasia Adha Rizka, SH., M.Kn., No. 3 dated April 28, 2023, the shareholders agreed to:

- Increase in authorized, issued and paid-up capital of the Company from Rp 6,500,000,000 to Rp 12,500,000,000 divided into 12,500,000 shares, each share having a nominal value of Rp 1,000;
- Changes in the nominal value of the Company shares from Rp 1,000,000 to Rp 1,000 per share.

Based on the circular decision of the shareholders, which was notarized by Deed of Notary Tina Savitri, S.H., M.Kn., No. 6 dated December 13, 2022, the shareholders agreed to increase the issued and paid-up capital which was originally Rp 1,500,000,000 divided by 1,500 shares to Rp 6,500,000,000 divided by 6,500 shares.

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET

The details of Additional paid-in capital as at December 31, 2023 was as follows:

Excess of the initial public offering share price over par value	45.000.000.000
Cost from issuance of share through Initial Public Offering	(3.666.072.440)
Total	41.333.927.560

20. SALES

This account entirely represents sales of *vanname* shrimp. Shrimp sales for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 8,348,193,858 and Rp 3,989,577,000, respectively.

The details of customers which represent more than 10% of the total revenues are as follows:

	2023	2022
PT Disanta	4.623.350.340	1.807.966.750
CV Tirta Makmur Arandra	1.552.718.656	2.004.070.250
PT Bogadong Anugerah Indonesia	1.046.919.148	-
PT Merdeka Sarana Usaha	709.311.654	-
Total	7.932.299.798	3.812.037.000

All sales earned by the Group comes from third parties.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Pakan	2.804.540.359	667.005.055
Gaji dan tunjangan	801.311.000	486.100.000
Benur	646.341.600	223.737.900
Penyusutan aset tetap (Catatan 12)	532.613.678	196.643.993
Listrik	528.389.269	376.754.140
<i>Treatment</i>	158.533.329	260.920.500
Keperluan rumah tangga	130.196.800	-
Bahan bakar	54.100.000	-
Pengiriman	27.435.000	8.114.000
Lainnya	106.658.643	420.410.225
Jumlah	5.790.119.678	2.639.685.813
Transfer dari (ke) aset biologis	-	759.100.408
Jumlah	5.790.119.678	3.398.786.221

Rincian pemasok melebihi 10% dari jumlah beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
PT Gold Coin Indonesia	1.789.566.545	-
PT Central Proteina Prima Tbk	1.060.385.958	-
PT Grobest Indomakmur	256.900.313	609.199.555
Jumlah	3.106.852.816	609.199.555

Untuk tanggal yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah persediaan yang dibebankan ke laba rugi masing-masing sebesar Rp 3.450.881.959 dan Rp 655.553.387.

22. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Gaji dan tunjangan	908.919.398	62.003.553
Jamuan	261.634.804	-
Perjalanan dinas	238.602.100	98.804.983
Penyusutan aset tetap (Catatan 12)	217.449.658	132.834.555
Jasa tenaga ahli	150.000.000	54.500.000
Perbaikan dan pemeliharaan kantor	82.149.000	-
Penyusutan aset hak guna (Catatan 11)	80.912.722	-
Keamanan	77.000.000	-
Sewa	58.986.482	66.976.000
Imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	50.136.658	39.534.827

21. COST OF SALES

This account consists of:

	2023	2022
Feed	667.005.055	667.005.055
Salaires and allowances	486.100.000	486.100.000
Shrimp	223.737.900	223.737.900
Depreciation of fixed asset (Note 12)	196.643.993	196.643.993
Electricity	376.754.140	376.754.140
Treatment	260.920.500	260.920.500
Supplies for household	-	-
Fuel	-	-
Shipping cost	8.114.000	8.114.000
Others	420.410.225	420.410.225
Total	2.639.685.813	2.639.685.813
Transfer from (to) biological assets:	-	759.100.408
Total	3.398.786.221	3.398.786.221

The details of suppliers which represent more than 10% of the total cost of revenues are as follows:

	2023	2022
PT Gold Coin Indonesia	1.789.566.545	-
PT Central Proteina Prima Tbk	1.060.385.958	-
PT Grobest Indomakmur	256.900.313	609.199.555
Total	3.106.852.816	609.199.555

For the dates ended December 31, 2023 and 2022, the total inventories charged to profit or loss amounted to Rp 3,450,881,959 and Rp 655,553,387, respectively.

22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

This account consists of:

	2023	2022
Salaries and allowances	908.919.398	62.003.553
Entertain	261.634.804	-
Business trip	238.602.100	98.804.983
Depreciation of fixed assets (Note 12)	217.449.658	132.834.555
Professional fee	150.000.000	54.500.000
Office repair and maintenance	82.149.000	-
Depreciation of right-of-use (Note 11)	80.912.722	-
Security	77.000.000	-
Rent	58.986.482	66.976.000
Employee benefits (Note 16)	50.136.658	39.534.827

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS**

**And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI (lanjutan)

	2023	2022
Legal	43.520.456	23.150.000
Pajak	33.178.137	5.732.660
Operasional	29.011.000	48.330.501
Utilitas	12.730.500	-
Corporate social responsibility	82.782.700	7.400.005
Lainnya (di bawah Rp 10 juta)	-	5.850.215
Jumlah	2.327.013.615	547.763.114

**22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES
(continued)**

Legal	23.150.000
Taxes	5.732.660
Operational	48.330.501
Utilities	-
Corporate social responsibility	7.400.005
Others (below Rp 10 million)	5.850.215
Total	547.763.114

23. LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR

Labanya (rugi) per saham dasar dihitung dengan cara membagi rugi bersih yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham dengan rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun berjalan.

	2023	2022
Labanya (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	166.993.282	(16.531.787)
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar	1.139.589.041	174.657.534
Labanya (rugi) per saham dasar	0,15	(0,09)
Penghasilan (kerugian) komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	163.005.821	(20.666.360)
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar	1.139.589.041	174.657.534
Labanya (rugi) per saham dasar	0,14	(0,12)

23. BASIC INCOME (LOSS) PER SHARE

Basic income (loss) per share is calculated by dividing net loss attributable to shareholders by weighted average common shares outstanding during the year.

Income (loss) for the year attributable to owners of the parent entity	(16.531.787)
Total weighted average of shares outstanding	174.657.534
Basic income (loss) per share	(0,09)
Comprehensive (loss) income for the year attributable to owners of the parent entity	(20.666.360)
Total weighted average of shares outstanding	174.657.534
Basic income (loss) per share	(0,12)

24. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang ditentukan berdasarkan harga yang disepakati oleh kedua belah pihak.

Rincian pihak-pihak berelasi beserta sifat hubungannya adalah sebagai berikut:

Pihak-pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Transaksi/ Transaction
Jose Loupiga Keliat	Pemegang saham/ Shareholder	Piutang lain-lain/ Other receivables
Vincent Lukito	Pemegang saham/ Shareholder	Piutang lain-lain/ Other receivables Utang lain-lain/ Other payables

24. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Group enters into transactions with entities which are considered related party which is determined based on prices agreed by both parties.

Details of related party and the nature of the relationship are as follows:

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

24. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian transaksi kepada pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Piutang lain-lain		
Jose Loupiga Keliat	-	1.277.500.000
Vincent Lukito	-	1.277.500.000
Jumlah	-	2.555.000.000
% terhadap jumlah aset	-	35,46%

Utang lain-lain pihak berelasi merupakan uang talangan untuk keperluan operasional Perusahaan.

Utang lain-lain pihak berelasi tersebut bersifat jangka pendek dan tidak memiliki bunga.

24. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Details of transaction to related parties are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Other receivables		
Jose Loupiga Keliat	-	1.277.500.000
Vincent Lukito	-	1.277.500.000
Total	-	2.555.000.000
% to total assets	-	35,46%

Other payable - related party from related parties constitute bailout money for the Company's operational needs.

Other payable - related party is short term and has no interest.

25. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan nilai wajar dari masing-masing kategori instrumen keuangan Grup yang tercatat pada laporan posisi keuangan 31 Desember 2023 dan 2022:

	31 Desember/ December 31, 2023	
	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value
Aset keuangan		
Kas dan bank	25.941.652.172	25.941.652.172
Piutang usaha - pihak ketiga	1.171.134.037	1.171.134.037
Aset tidak lancar lain	37.544.500	37.544.500
Jumlah aset keuangan	27.150.330.709	27.150.330.709
Liabilitas keuangan		
Utang usaha - pihak ketiga	723.759.150	723.759.150
Beban masih harus dibayar	150.000.000	150.000.000
Liabilitas sewa	99.007.450	99.007.450
Jumlah liabilitas keuangan	972.766.600	972.766.600
	31 Desember/ December 31, 2022	
	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value
Aset keuangan		
Kas dan bank	77.280.819	77.280.819
Piutang lain-lain	2.560.400.000	2.560.400.000
Jumlah aset keuangan	2.637.680.819	2.637.680.819
Liabilitas keuangan		
Utang usaha	528.132.663	528.132.663
Beban masih harus dibayar	23.000.000	23.000.000
Jumlah liabilitas keuangan	551.132.663	551.132.663

25. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of each category of the Group's financial instruments carried in the statements of financial position as of December 31, 2023 and 2022:

Financial assets
Cash on hand and in bank
Trade receivables - third parties
Other non-current assets
Total financial assets
Financial liabilities
Trade payables - third parties
Accrued expense
Lease liabilities
Total financial liabilities
Financial assets
Cash on hand and in bank
Trade receivables
Total financial assets
Financial liabilities
Trade payables
Accrued expenses
Total financial liabilities

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**25. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN
(lanjutan)**

Metode dan asumsi yang digunakan untuk estimasi nilai wajar adalah sebagai berikut:

- Nilai wajar kas dan bank, piutang usaha - pihak ketiga, piutang lain-lain, aset tidak lancar lain, utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.
- Nilai wajar liabilitas sewa ditentukan dengan menggunakan metode arus kas yang didiskonto berdasarkan tingkat bunga masing-masing pinjaman yang diutilisasi

26. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup memiliki risiko bisnis antara lain adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko permodalan yang timbul dari kegiatan usaha. Pihak manajemen terus memantau manajemen risiko Grup untuk mengelola keseimbangan antara risiko dengan pengendalian. Kebijakan dan sistem manajemen risiko selalu ditelaah untuk mencerminkan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Grup.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Grup melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak yang diakui dan kredibel.

Grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit setiap kelas aset keuangan yang belum jatuh tempo dan belum mengalami penurunan nilai berdasarkan peringkat Grup adalah sebagai berikut:

25. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value:

- The fair value of cash on hand and in bank, trade receivables - third parties, other receivables, other non-current asset trade payables, other payables, accrued expenses and approximate their carrying amounts largely due to short-term maturities of these instruments.
- The fair value of lease liabilities is determined using the discounted cash flow method based on an interest rate of each loan were utilized.

26. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES

The Group is exposed to business risk, such as credit risk, liquidity risk, and capital risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Group's activities.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk where one of the parties on a financial instrument will fail to meet its obligations, leading to a financial loss. Credit risk faced by the Group was derived from credits granted to the customers. The Group conducts business only with recognized and creditworthy third parties.

It is the Group's policy that all costumers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an on going basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets that are neither past due nor impaired based on the Group's rating are as follows:

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

26. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

a. Risiko Kredit (lanjutan)

a. Credit Risk (continued)

	31 Desember/ December 31, 2023				
	Belum Jatuh Tempo maupun Penurunan Nilai/ <i>Neither Past Due nor Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo namun Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ <i>Past Due but Not Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo dan Mengalami Penurunan Nilai/ <i>Past Due and Impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Kas dan bank	25.941.652.172	-	-	25.941.652.172	Cash oh hand and in bank
Piutang usaha - pihak ketiga	1.171.134.037	-	-	1.171.134.037	Trade receivables - third parties
Aset tidak lancar lain	37.544.500	-	-	37.544.500	Other non-current assets
Jumlah	27.150.330.709	-	-	27.150.330.709	Total

	31 Desember/ December 31, 2022				
	Belum Jatuh Tempo maupun Penurunan Nilai/ <i>Neither Past Due nor Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo namun Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ <i>Past Due but Not Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo dan Mengalami Penurunan Nilai/ <i>Past Due and Impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Kas dan bank	77.280.819	-	-	77.280.819	Cash oh hand and in bank
Piutang lain-lain	2.560.400.000	-	-	2.560.400.000	Other receivables
Jumlah	2.637.680.819	-	-	2.637.680.819	Total

b. Risiko Likuiditas

b. Liquidity Risk

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat Grup akan mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas keuangan karena kekurangan dana.

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

Pemaparan Grup terhadap risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidakcocokan jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas.

The Group's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

Liquidity risk is managed through maintaining the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flow projection and realization in the subsequent years and ensure the availability of financing through committed credit facilities.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022:

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

26. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

b. Risiko Likuiditas (lanjutan)

b. Liquidity Risk (continued)

	31 Desember/ December 31, 2023				
	Jumlah/ Amount	2023	2024 dan seterusnya/ 2024 and so on	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan bank	25.941.652.172	25.941.652.172	-	25.941.652.172	Cash on hand and in bank
Piutang usaha - pihak ketiga	1.171.134.037	1.171.134.037	-	1.171.134.037	Trade receivables - third parties
Aset tidak lancar lain	37.544.500	-	37.544.500	37.544.500	Other non-current assets
Jumlah	27.150.330.709	27.112.786.209	37.544.500	27.150.330.709	Total
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha - pihak ketiga	723.759.150	723.759.150	-	723.759.150	Trade payables - third party
Beban masih harus dibayar	150.000.000	150.000.000	-	150.000.000	Accrued expense
Liabilitas sewa	99.007.450	99.007.450	-	99.007.450	Lease liabilities
Jumlah	972.766.600	972.766.600	-	972.766.600	Total
Selisih	26.177.564.109	26.140.019.609	37.544.500	26.177.564.109	Difference
	31 Desember/ December 31, 2022				
	Jatuh tempo/ Due date				
	Jumlah/ Amount	2022	2023 dan seterusnya/ 2023 and so on	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan bank	77.280.819	77.280.819	-	77.280.819	Cash on hand and in bank
Piutang lain-lain	2.560.400.000	2.560.400.000	-	2.560.400.000	Other receivables
Jumlah	2.637.680.819	2.637.680.819	-	2.637.680.819	Total
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	528.132.663	528.132.663	-	528.132.663	Trade payables
Beban masih harus dibayar	23.000.000	23.000.000	-	23.000.000	Accrued expenses
Jumlah	551.132.663	551.132.663	-	551.132.663	Total
Selisih	2.086.548.156	2.086.548.156	-	2.086.548.156	Difference

c. Risiko Permodalan

c. Capital Risk

Tujuan Grup mengatur modal adalah untuk menjaga kemampuan Grup untuk melanjutkan usaha yang terus menerus supaya memberikan keuntungan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dan untuk mempertahankan struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko Permodalan (lanjutan)

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum. Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio liabilitas terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal.

Utang liabilitas adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah bank. Sedangkan modal meliputi seluruh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemegang ekuitas Grup. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Jumlah liabilitas	1.330.629.788	809.192.523	<i>Total liabilities</i>
Dikurangi: kas dan bank	25.941.652.172	77.280.819	<i>Less: cash on hand and in bank</i>
Liabilitas bersih	(24.611.022.384)	731.911.704	<i>Net liabilities</i>
Jumlah ekuitas	58.893.212.105	6.396.276.724	<i>Total equity</i>
Rasio liabilitas bersih terhadap ekuitas	(0,14)	0,11	<i>Net liabilities to equity ratio</i>

26. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

c. Capital Risk (continued)

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder return, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

As generally accepted practices, the Group evaluates its capital structure through liabilities-to-equity ratio (*gearing ratio*) which calculated by dividing between net debt to equity.

Net liabilities represent the sum of liabilities as presented in the consolidated statement of financial position which being reduced by the amount of cash on hand and in bank. While the equity covering the entire attributable equity to shareholders of the Group. As of December 31, 2023 and 2022, the calculation of this ratio, are as follows:

27. SEGMENT OPERASI

Manajemen telah menentukan segmen operasi berdasarkan laporan yang ditelaah Dewan Direksi, yang telah diidentifikasi sebagai pengambil keputusan operasional utama Grup, dalam mengambil keputusan strategis.

Segmen operasi yang diberikan kepada Direksi untuk pelaporan segmen adalah sebagai berikut:

27. OPERATING SEGMENT

Management has determined the operating segments based on reports reviewed by Director, which has been identified as the Group's chief operating decision maker, which makes strategic decisions.

The operating segment provided to the Directors for segment reporting as follows:

	2023			
	Udang/ Shrimp	Non-udang/ Non-shrimp	Jumlah/ Total	
Penjualan	8.348.193.858	-	8.348.193.858	<i>Sales</i>
Beban pokok penjualan	-	-	(5.790.119.678)	<i>Cost of sales</i>
Laba kotor				<i>Gross profit</i>
Beban usaha				<i>Operating expenses</i>

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AGRO BAHARI NUSANTARA Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATE NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
And For The Year Ended
December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

27. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

27. OPERATING SEGMENT (continued)

	2023 (lanjutan / continued)			
	Udang/ Shrimp	Non-udang/ Non-shrimp	Jumlah/ Total	
Laba usaha			231.060.565	Operating profit
Lainnya-bersih			30.388.670	Others-net
Beban pajak penghasilan			(94.454.953)	Income tax
Laba bersih tahun berjalan			166.994.282	Net income for the year
Aset segmen			60.223.841.893	Segment assets
Liabilitas segmen			1.330.629.788	Segment liabilities
	2022			
	Udang/ Shrimp	Non-udang/ Non-shrimp	Jumlah/ Total	
Penjualan	3.989.577.000	-	3.989.577.000	Sales
Beban pokok penjualan	-	-	(3.398.786.221)	Cost of sales
Laba kotor			590.790.779	Gross profit
Beban usaha			(547.763.114)	Operating expenses
Laba usaha			43.027.665	Operating profit
Lainnya-bersih			(644.624)	Others-net
Beban pajak penghasilan			(58.914.828)	Income tax
Rugi bersih tahun berjalan			(16.531.787)	Net loss for the year
Aset segmen			7.205.469.247	Segment assets
Liabilitas segmen			809.192.523	Segment liabilities

28. TRANSAKSI NON-KAS

28. NON-CASH TRANSACTION

	2023	2022	
Penambahan uang muka pembelian aset	3.155.000.000	-	Additional advance for purchase of fixed asset
Penambahan perolehan aset tetap	600.000.000	-	Addition of fixed assets acquisition
Penerimaan setoran modal	-	1.526.000.000	Receipt of paid-up capital

29. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

29. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

MBS

MBS

Berdasarkan Perjanjian No. BRIMBS/01/TT/03/01/2024 tanggal 5 Januari 2024. Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Bangun Rezeki Indonesia sejumlah Rp 2.600.000.000 untuk pembangunan tambak udang.

Based on Agreement No. BRIMBS/01/TT/03/01/2024 dated January 5, 2024. The Company cooperated with PT Bangun Rezeki Indonesia in the amount of Rp 2,600,000,000 for the construction of shrimp ponds.